

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ในวันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายวีระ คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๖	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๗	นายธีระพงษ์ เกิดจันทร์สว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๘	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๙	นางสาวรัชนิกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๐	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวรินทร์ลิตา จิรสินศุภกิตต์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักข์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๑๔	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร	
๑๕	นางสาวกอบกุล สنجูเหลือม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคตินอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๗	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๘	นางสาววรรณฤดี คุณสาร	คนงาน	
๑๙	นางสรिता โคตรสมบัติ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒๐	นางสาววิวรรณ สุทธิสน	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒๑	นางสาวอาภรณ์ ประจง	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๒	นายบุญฤทธิ์ จุลฝึกแว่น	จ้างเหมา	

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทองไพร โชติขุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายถวิล กองไธสง	เลขานุการนายกฯ	
๔	นายสิขัฐพงศ์ ศรีระบุตร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๖	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๗	นางสาวรัฐชิตา นาหนองขาม	ครู	
๘	นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๙	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๑๐	นางสาวสุมิตรา ภูคำศักดิ์	ครู	
๑๑	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๒	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๓	นางภคพร สาดนอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๔	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๕	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๑๖	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแซ่	ผ.ช.จพง.พัสดุ	
๑๗	นางสาวธัญพร เปียงใจ	ผ.ช.จพง.พัฒนาชุมชน	
๑๘	นายธิตะวัน อรุณโน	ผ.ช.นายช่างโยธา	
๑๙	นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	
๒๐	นายพงษ์พันธ์ สาดนอก	พนักงานขับรถ	
๒๑	นายฉะริน ลาภเจริญ	พนักงานขับรถ	
๒๒	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๒๓	นายประพันธ์ นาดิ	พนักงานขับรถ	
๒๔	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ	
๒๕	นายศรารุณี พุทไธสง	พนักงานขับรถ	
๒๖	นางสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คนงาน	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม วันนี้เป็นการประชุมข้อราชการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานให้มีความครบถ้วน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ในการติดตามข้อราชการที่ผ่านมา ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงตามระเบียบวาระขอเชิญครับ

นางพัชรี ลากเจริญ  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
รักษาราชการแทน หน.สป.

- ๓.๑ ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง (LPA ๘๐.๓๐ คะแนน)

๓.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA ๘๖.๗๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน)  
ขอให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงต่อไปค่ะ

นายบุญฤทธิ์ จุลผักแว่น  
พนักงานจ้างเหมาบริการ

- ๓.๑ ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง (LPA ๘๐.๓๐ คะแนน) ขอชี้แจงดังนี้

ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ทั้ง ๕ ด้าน คะแนนเต็ม ๓๓๕ คะแนน ได้คะแนน ๒๖๙ คิดเป็น ๘๐.๓๐%

๑. การบริหารจัดการ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนนที่ได้ ๑๗ คิดเป็นร้อยละ ๖๘

๒. การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนนที่ได้ ๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๓. การบริหารงานการเงินและการคลัง คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนนที่ได้ ๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๔

๔. การจัดบริการสาธารณะ คะแนนเต็ม ๑๙๐ คะแนนที่ได้ ๑๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๙

๕. ธรรมาภิบาล คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนนที่ได้ ๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

นางสาวรินทร์ลิตา  
จิรสินศุกิตต์  
นักจัดการงานทั่วไป  
ปฏิบัติการ

- ๓.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA ๘๖.๗๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน)

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้มีประกาศเรื่องผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ได้รับผลคะแนนการประเมิน ๘๖.๗๖ คะแนน อยู่ในระดับผ่าน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้  
ข้อ ๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ ๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๑๒)

ข้อ ๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

/ข้อ ๑๕...

ข้อ ๑๕๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ

ข้อ E๔, E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน

ข้อ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อ E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

การบริหารงานและงบประมาณ

๑. ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ หรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๒. ประเด็น การปฏิบัติงาน หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๒. หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๓. หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่

ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ  
จึงขอเรียนให้ทุกท่านได้รับทราบค่ะ

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ให้ปลัดช่วยเพิ่มเติมในข้อดังกล่าวที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงไปแล้ว

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- ๓.๑ ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ในเบื้องต้นอยู่ในระดับผ่าน อยู่ที่ ๘๐.๓๐ คะแนน แต่มีบางประเด็นตัวชี้วัดแต่ละด้านที่ยังได้คะแนนน้อยอยู่ ให้แต่ละส่วนตรวจสอบแต่ละด้านในงานที่เกี่ยวข้องกับตนเองเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และเตรียมการตรวจในปี ๒๕๖๘ ต่อไป

- การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ ให้แต่ละงานเข้าไปตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล และดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ได้ดำเนินงานมาให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การดำเนินงานต่างๆมีขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในส่วนที่มีประเด็นที่ผู้ประเมินทุกทั้งนั้นเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบงานของตนเองในการประเมิน IIT แต่ละครั้ง ให้ทบทวนงานและวางแผนการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดข้อทักทวงอีก

- เรื่องของครุภัณฑ์ ฝาก ผอ.กองคลัง หาแนวทางและหลักเกณฑ์ และดำเนินการจัดทำประกาศในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือให้มีการเก็บค่าบริการตามสมควร

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา  
ผอ.กองคลัง

- ๓.๓ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามข้อตรวจพบและการตรวจงบการเงินของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ได้มีการชี้แจงไปยัง สตง. ด้วยวาจาและ สตง. กำชับให้มีการส่งเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินทุกวัน และให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

- ๓.๔ การปิดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงทะเบียนคุมพัสดุ การตรวจนับพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ ตอนนี้อยู่ปิดบัญชีขั้นต้นไม่ได้ ต้องมีการปรับปรุงบัญชี เนื่องจากยังมีครุภัณฑ์บางตัวที่ยังจัดหมวดและคำนวณค่าเสื่อมราคาไม่ตรงกับ สตง. ซึ่งกำลังดำเนินการปรับปรุงบัญชีอยู่ และภาชี ฌ ที่ยอดจ่ายยอดยังไม่ตรงกำลังเร่งตรวจสอบว่าผิดตรงส่วนใด

- สำหรับการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีฝากนางพัชรี ลาภเจริญ และคณะกรรมการเร่งดำเนินการให้ด้วยครับ

/๓.๕ การบริหาร...

๓.๕ การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการใช้จ่ายเงินสะสม ได้มีการดำเนินการทำสัญญาแล้วทุกโครงการ ยกเว้นโครงการถนน คสล. หมู่ที่ ๒ กำลังเร่งให้ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- ในเรื่องของการเก็บรักษาเงินให้กองคลังบริหารเวลาของงานจัดเก็บรายได้และงานการเงิน ให้ตรวจสอบขั้นตอนการเก็บรักษาเงินและให้มีการดำเนินการเก็บรักษาเงินทุกวัน ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ให้รวบรวมเงินที่จัดเก็บได้นำฝากที่ธนาคาร หากดำเนินการไม่ทันให้ส่งเงินที่คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน งานการเงินตรวจสอบยอดเงินให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนนำส่งทุกครั้ง และคณะกรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบความครบถ้วนอีกครั้งก่อนลงนาม

- ระบบบัญชี ศพด. ให้ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณและดำเนินการให้เป็นปัจจุบันและทบทวนยอดกับหน่วยงานแม้ว่าตรงกันหรือไม่

- การวางเบิกให้ตรวจสอบหมวดเงินที่เบิกจ่ายให้ถูกต้องก่อนเบิกทุกครั้งเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดตามมา

- ๓.๕ การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการใช้จ่ายเงินสะสม ได้มีการเซ็นสัญญาเกือบหมดแล้วเหลือหมู่ที่ ๒ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการเซ็นสัญญา ทั้งนี้ในงานก่อสร้างโครงการต่างๆ ให้คณะกรรมการลงไปตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้างหากงานใดไม่เป็นไปตามสัญญาหรือมีข้อทักท้วงให้ทำเป็นหนังสือถึงผู้รับจ้าง ติดตามการดำเนินงานและบริหารสัญญาไปตามขั้นตอน ฝากกองคลังเมื่อมีการเซ็นสัญญาแต่ละโครงการแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องและศึกษาแบบก่อสร้างเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ในระเบียบวาระที่ ๓ นี้ มีท่านใดเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอเชิญดำเนินการต่อไปในระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ในระเบียบวาระที่ ๔ นี้ ให้ท่านปลัดดำเนินการชี้แจงในแต่ละข้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและปฏิบัติต่อไป ขอเชิญครับ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ปี ๒๕๖๘-๒๕๖๙ ให้แต่ละส่วนทบทวนในแผนงานโครงการของตนเองทั้งที่ได้

/ดำเนินงาน...



ดำเนินงานในปีที่ผ่านมา สภาพปัญหาต่างๆที่ได้ประสบมาและรวมทั้งนโยบายของผู้บริหารด้วย ประสานงานวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อรวบรวมและปรับปรุงแก้ไขในกรอบการปรับปรุงแผนในปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ทั้งนี้จะได้หาวันเวลาว่าจะดำเนินการปรับปรุงในช่วงใด

นายธีระพงษ์  
เกิดจันทร์สว่าง  
นักวิเคราะห์นโยบาย  
และแผน

- ตามที่ท่านปลัดได้แจ้งนั้น ขอให้แต่ละส่วนราชการสำรวจแผนในปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ว่าต้องการเพิ่มเติมในส่วนใด ทั้งนี้ให้เสนอมาที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผนแล้วจะนำเสนอผู้บริหารต่อไป

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

๔.๒ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒.๑ การจัดทำแผนดำเนินงานตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบต. พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ , ข้อ ๒๗ ให้ทุกส่วนทุกกองตรวจสอบแผนงานของตน และจะมีการดำเนินการการประชุมเรื่องแผนดำเนินงานในวันจันทร์ที่จะถึงนี้ ให้ทุกส่วนทุกกองเข้าร่วมประชุมด้วย

๔.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างให้แต่ละส่วนราชการดูโครงการงบประมาณใดที่ท่านจะต้องดำเนินการเผยแพร่ล่วงหน้า รวมถึงเมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างแล้วจะต้องมีรอบที่ท่านต้องทำสรุปแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้กองคลังติดตามดำเนินงานในส่วนนี้

๔.๒.๓ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๐ ให้ทุกส่วนทุกกองดำเนินการจัดทำแผนเสนอกองคลัง และให้กองคลังเสนอผู้บริหารต่อไป

- ๔.๓ การบริหารงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กองช่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ผู้รับจ้าง และดำเนินงานให้ทันห้วงเวลา เพื่อไม่ให้เสียโอกาสในการรับเงินเหลือจ่าย

- ๔.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ให้ทุกส่วนทุกกองทำแบบประเมินและส่งไปที่งานการเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

/๔.๕ การจัดทำ...

- ๔.๕ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เตรียมทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๘ และเสนอมาที่งานการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอผู้บริหารในคราวเดียวกันกับการประเมินครั้งที่ ๒ ของปี ๒๕๖๗
- ๔.๖ การประชาสัมพันธ์รับโอนข้าราชการตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตอนนี้อยู่รอด. มีตำแหน่งว่างอยู่มาก ให้นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย ต่อไป
- ๔.๗ การขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทุกส่วนเตรียมความพร้อมขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๘ ซึ่งให้ปรับปรุงจากเรื่องที่เคยขอไปในปี ๒๕๖๗ แต่ละส่วนราชการดำเนินการเสนอโครงการเพื่อขอรับใหม่
- ๔.๘ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๗ อยากให้ทุกท่านดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันประเมิน เพื่อสรุปแนวทางและตรวจสอบความถูกต้องร่วมกันก่อนวันตรวจจริง หวังได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานเข้าร่วมประชุมในการประชุมที่ผ่านมา ให้เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงตามที่ได้ประชุมมาตามตัวชี้วัด

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ก่อนที่จะชี้แจงในข้อ ๔.๘ ขอให้ ผอ.กองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดในข้อ ๔.๗ ให้ทราบอีกครั้ง และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๗ ที่ทางคณะกรรมการยังมีข้อสงสัยในเรื่องของการว่างท่อ ขอให้ชี้แจงครับ

นายวัชระ คำแดง  
ผอ.กองช่าง

- ๔.๗ การขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจนั้นทุกหน่วยงานจะเริ่มดำเนินการในช่วงเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ทั้งนี้รบกวนหนังสือซักซ้อมอีกครั้งเพื่อที่จะแจ้งให้แต่ละหน่วยงานเสนอโครงการที่ต้องการ เบื้องต้นให้ดูตามแผนเป็นหลักเนื่องจากเคยขอโครงการไปแล้วไม่มีในแผนมีการตีกลับมาให้แก้ไข อย่างไรก็ตามให้ทุกท่านเตรียมความพร้อมในการขอรับไว้ก่อน

- ส่วนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในปี ๒๕๖๗ ผู้รับจ้างประสานเข้ามาว่ากำลังขออนุมัติและจะเข้ามาดำเนินการและให้แจ้งคณะกรรมการให้ทราบ และตรวจสอบร่วมกันอีกครั้ง

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงต่อในข้อ ๔.๘ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๗

/นางพัชรี...

นางพัชรี ลาภเจริญ  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
รักษาราชการแทน หน.สป.

- ในวันที่ประชุมนั้นได้รับแจ้งเรื่องหลักเกณฑ์ที่ได้รับการประเมิน ดังนี้
- (๑) มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่สูงกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๒
  - (๒) มีผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ของปีที่ผ่านมาในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ
  - (๓) มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
  - (๔) ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปีต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๔.๑) เป็นข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง

(๔.๒) มีระยะเวลาการปฏิบัติงานจริงในองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งเดียวกันในปีที่เสนอขอรับการประเมินรวมกันไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยไม่จำเป็นต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกัน

(๔.๓) ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง หรือทำตอบแทนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๔.๓.๑) ในกรณีเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง รวมทั้งปีไม่น้อยกว่าหนึ่งขั้น หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่

(๔.๓.๒) ในกรณีเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่ หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งแล้ว (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละสี่

(๔.๓.๓) ในกรณีเป็นพนักงานจ้าง ต้องได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าระดับดีขึ้นไป รวมถึงกรณีพนักงานจ้างที่มีอายุครบ ๖๐ ปี หรือ ๗๐ ปี ที่ต้องพ้นสภาพ"

(๕) องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจ่ายเงินรางวัลประจำปี ต้องได้รับคะแนนการการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า"

ในส่วนของแต่ละตัวชี้วัดจะหาหรือผู้ปฏิบัติต่อไป

/นายปรีชา...

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- ในการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ให้มีผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าตรวจแต่ละมิติและรวบรวมเอกสาร ดังนี้
- มิติที่ ๑ นางพัชรี ลากเจริญ, นางสาวรัชนิกร จบพรมราช
- มิติที่ ๒ นายสุรศักดิ์ พลานชัย, นางสาวรินทร์ลิตา จิรสินศุภกิตติ์
- มิติที่ ๓ กองคลัง
- มิติที่ ๔ นายวัชระ คำแดง, นางสาวมณฑกา ธนบัตร

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ขอเชิญงานป้องกันฯ ชี้แจงในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนครับ

นายสุรศักดิ์ พลานชัย  
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- ม.๑ เริ่มดำเนินการสูบน้ำตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดย อบต.คลองเมือง ให้การสนับสนุนเครื่องสูบน้ำ ๒ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์อื่นๆและทางหมู่บ้านได้ใช้งบประมาณของหมู่บ้านในการจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อดำเนินการสูบน้ำเติมแหล่งผลิตน้ำประปาจนถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ อบต.คลองเมืองได้ให้การสนับสนุนวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นโดยเบิกจ่ายตั้งแต่ ๘ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ คือ ดีเซล = ๓๖๐ ลิตร/หล่อลื่น ๓ ลิตร ปริมาณน้ำจากแหล่งน้ำที่ทำการสูบน้ำมีปริมาณน้อย และอาจกระทบต่อเกษตรกรผู้ปลูกข้าวในพื้นที่ใกล้เคียง ทางหมู่บ้านจึงหยุดสูบน้ำไปก่อน และจะทำการสูบน้ำอีกครั้งในช่วงที่เกษตรกรเริ่มระบายน้ำออกจากนาข้าวเพื่อเก็บเกี่ยวฯ ซึ่งวันนี้ได้นำส่งเครื่องสูบน้ำพร้อม อุปกรณ์จำนวน ๑ ชุด จะเก็บไว้ที่ บ้านผู้ใหญ่บ้าน ๑ ชุดปริมาณน้ำที่ได้ประมาณ ๗๐% ของปริมาตรการกักเก็บ
- ม.๗ เริ่มดำเนินการสูบน้ำตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยใช้เครื่องสูบน้ำพร้อม อุปกรณ์และวัสดุเชื้อเพลิงของหมู่บ้านไปก่อน และ อบต.คลองเมือง ได้ให้การสนับสนุนวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นโดยเบิกจ่ายตั้งแต่ ๗ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ คือ ดีเซล = ๓๖๐ ลิตร/ หล่อลื่น ๔ ลิตร ปัจจุบันยังคงดำเนินการอยู่ปริมาณน้ำที่ได้ เกินกว่า ๘๐% ของปริมาตรการกักเก็บ
- ม.๖ ทำหนังสือมาขอรับเครื่องสูบน้ำ ๑ ชุด พร้อมขอสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง
- กรณีเกิดอุทกภัย หมู่ที่ ๒ ได้ส่งเรื่องไปทำงานเกษตรเพื่อประสานงานต่อเรียบร้อยแล้ว
- การดำเนินโครงการกำจัดวัชพืชของงานเกษตรดำเนินงานถึงไหนอย่างไร ขอให้ชี้แจงด้วยครับ

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

/นางสาวรัชนิกร...

นางสาวรัชนิกร จบพรมราช  
นักวิชาการเกษตร  
ปฏิบัติการ

- โครงการกำจัดวัชพืช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้  
๑. ลำห้วยโกรกกลูกก ระยะทาง ๑ กิโลเมตร ๘๐๐ เมตร ดำเนินการเสร็จแล้ว  
๒. คลองลุมกาต ระยะทาง ๘๐๐ เมตร ใช้เวลา ๑ อาทิตย์ ในการดำเนินการ  
- ในส่วนของอุทกภัยหมู่ที่ ๒ ตามที่ กำนัน ได้แจ้งมาทั้งสิ้น ๕ ราย ๑ รายน้ำลดลงแล้ว  
เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ งานเกษตรได้ลงไปดูพื้นที่แล้ว น้ำท่วมถึงยอดข้าวเริ่มเน่า  
เสีย จำนวน ๒ ราย และอีก ๒ ราย มีน้ำท่วมแต่ยังไม่เน่าเสีย เอกสารการช่วยเหลือได้  
ดำเนินการส่งอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในระเบียบวาระที่ ๒ นี้หรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

นางยุพิน พลานชัย  
นักวิชาการศึกษา  
ปฏิบัติการ

- กำหนดประชุมเรื่องงานล่อยกระทง วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ร่วมกับทาง ผู้ใหญ่บ้าน  
โรงเรียน ซึ่งที่กำหนดวันจัดงานในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รอดูในที่ประชุมว่าจะ  
ดำเนินการอย่างไร ตามมติที่ประชุม

นางสาวรัชนิกร จบพรมราช  
นักวิชาการเกษตร  
ปฏิบัติการ

- ขอฝากเรื่องโครงการก่อสร้างต่างๆ ให้กองคลังถ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องแจกให้  
คณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการต่างๆ ไปตามขั้นตอนเพราะ  
คณะกรรมการบางรายไม่ได้รับแจ้งคำสั่งทาง e-mail อาจไม่ทราบว่ามีการขอเป็น  
คณะกรรมการ

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ให้กองคลังดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อให้เป็นไปในแนวทางปฏิบัติเดียวกัน และ  
ให้งานลุล่วงไปได้ด้วยดี

นายธีระพงษ์  
เกิดจันทร์สว่าง  
นักวิเคราะห์นโยบาย  
และแผนชำนาญการ

- เดือนหน้าจะมีการติดตามแผนดำเนินงาน ฝากทุกส่วนราชการดำเนินการให้ด้วยครับ


นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ในส่วนของการประชุมวันนี้ก็ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุม ให้ทุกท่านปฏิบัติ  
หน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

/ปิดประชุม...

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวรินทร์ลิตา จิรสินศุภกิตติ)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายบุญหัน พลานชัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง