



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง โทร. ๐๔๔-๗๕๖๑๘๖

ที่ นม ๗๕๕๐๑/๗๗

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจากการชี้แจงแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ครบถ้วนทุกข้อตามแบบการประเมิน จึงขอรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. เรื่องเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาข้อมูลดังกล่าว เพื่อประกอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๔ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวปิยาพร เกร็มย์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของรองปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นายสิริพงษ์ ศิริระบุตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ความเห็นของปลัด อบต.
.....

(ลงชื่อ)



(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

๑๙๘-๐๘

ความเห็นของนายก อบต.
.....

(ลงชื่อ)



(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง
อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึงความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EoT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

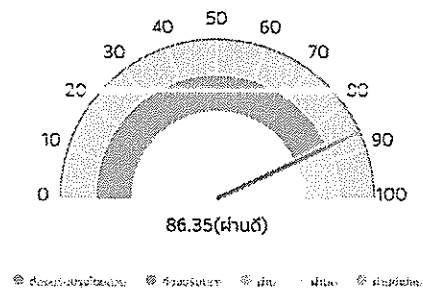
องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง มีผลการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

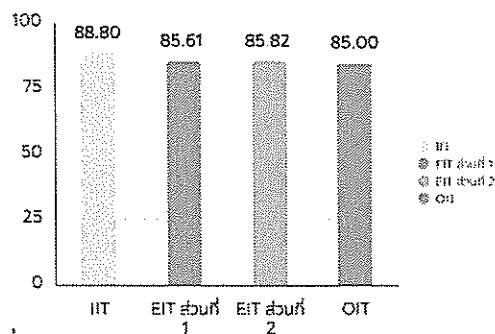
ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีค่าคะแนน ๘๖.๓๕ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี”

๒.๒ ผลประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



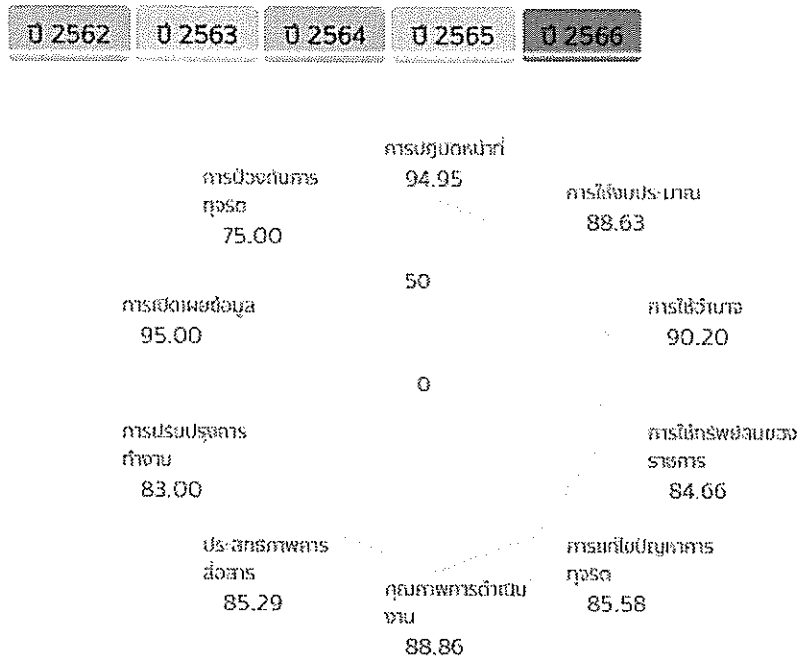
๒.๓ ผลประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย ดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	๘๘.๘๐
EIT ส่วนที่ ๑	๘๕.๖๑
EIT ส่วนที่ ๒	๘๕.๘๒
OIT	๘๕

๒.๕ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๙๕
๒. การใช้งบประมาณ	๘๘.๖๓
๓. การใช้อำนาจ	๙๐.๒๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๔.๖๖
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๕๘
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๘๖
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๒๙
๘. การปรับปรุงระบบทำงาน	๘๓.๐๐
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐

๒.๕ ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๖ (๗) ประเด็น
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๖
(๗) ประเด็น ดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๗
1๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๕
1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐
1๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือไม่	100.00
1๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00
1๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๖
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๖
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๑
E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๑๗
E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๔
E๑๒ วิธีขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๑
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๑๑
O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	100.00
O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00

(๒) การให้บริการและระบบ E-service

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๗
1๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๕
1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๖
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๖
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๑
E๔ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๗๖.๕๑
๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๔
E๑๒ วิธีขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๑
E๑๓ หน่วยงานมีระบบให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๒๐
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๙
O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๘ E-service	๑๐๐.๐๐
O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	คะแนน
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๓
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๓
E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๘๗.๒๐
E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๔
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๗.๒๐
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
O๘ Q&A	๑๐๐.๐๐
O๙ Social Network	๑๐๐.๐๐

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	คะแนน
๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๖
๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้งานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๐.๖๙
๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๓
๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๓
๑๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๖
๑๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗๖.๐๘
กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐.๐๐
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	๐.๐๐

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	คะแนน
๗ ท่านทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๙
๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๙
๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๙
๑๐ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๓
๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕
๑๒ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๘๖.๒๕
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๘๐.๖๙
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๖
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๓
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๓๓
๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๖
๑๙ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	๘๕.๒๘
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๘
1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๒
1๒๘ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๖
1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๖
1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	๘๖.๑๙
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๗.๒๐
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๑
O๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift policy	๑๐๐.๐๐
O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift policy	๑๐๐.๐๐
O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐.๐๐
O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐
O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐
O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากคะแนนประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในภาพรวมคะแนนการประเมินอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม แต่ยังมี ข้อ E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด คะแนน ๗๙.๓๔ ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขในส่วนนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพต่อไป
(๒) การให้บริการและระบบ E-service	จากคะแนนประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service พบว่า หน่วยงานมีการปรับปรุงการปฏิบัติการให้บริการให้ดีขึ้น วิธีการขั้นตอนการปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการรวดเร็วขึ้น เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงและพัฒนาดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บริการตามขั้นตอนและไม่เลือกปฏิบัติ มีระบบให้บริการออนไลน์ E-service แต่ทั้งนี้พบว่า ผู้ใช้บริการออนไลน์ E-service มีจำนวนค่อนข้างน้อย และผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการและให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากคะแนนประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนคนได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือติชมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแต่ ทั้งนี้ ยังมีผู้รับบริหารการบางส่วนยังไม่ทราบเกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมาเท่าที่ควร

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากคะแนนประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า หน่วยงานยังมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการยังไม่สม่ำเสมอ และแนวทางป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวยังไม่ครอบคลุม ทั้งนี้ต้องวางมาตรการในส่วนนี้เพิ่มขึ้น
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากคะแนนประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามและแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล	จากคะแนนประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยมแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมมีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การออกฝึกอบรมการศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม การสรรหาบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากคะแนนประเด็นที่ ๖ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดี มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้ มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตหากพบเห็นการทุจริตสามารถแจ้งทางหน่วยงานให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการทางวินัยต่อไปได้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็น	การนำเสนอผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/ วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 1๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอยู่บ้าง	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ	ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า การให้บริการของเจ้าหน้าที่ และวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้น ดีขึ้น แต่ยังมีส่วนที่ต้อง	๑. ให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงผู้มารับบริการให้เข้าถึงช่องทาง e-service เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการ	ไตรมาส ๓-๔	- สำนักปลัดฯ (หน่วยงานหลักในการดำเนินการ) - กองช่าง

	ให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	ปรับปรุงอีกเล็กน้อย	รับบริการ ๒. ทำประกาศ แจ้งประชาชน ในการ ดำเนินการ จัดทำระบบ การช่วยเหลือ ผ่านช่องทาง e-service พร้อมบอก วิธีการใช้โดย ละเอียด ๓. ให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ระบบ e-service ให้ พร้อมรับคำร้อง เพื่อให้ทันต่อ เหตุการณ์ที่ ประชาชน ร้องขอ		
(๓) ช่องทางและ รูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	E๖ หน่วยงานมี ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่ายมากน้อย เพียงใด E๗ หน่วยงานมีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด E๘ หน่วยงานมี ช่องทาง ตอบข้อ ชักถามหรือให้ คำอธิบาย แก่ท่านได้ อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	ประชาชนผู้มารับบริการ มีความเห็นว่า หน่วยงาน มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย ชัดเจน แต่การ ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบาย แก่ ผู้รับบริการผ่านช่องทาง อื่นยังให้บริการช้าอยู่ บ้าง	๑. แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ใน การตรวจสอบ ข้อซักถามผ่าน ช่องทาง ออนไลน์ และ ประสานงาน เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลใน การการตอบ ข้อซักถามแก่ ประชาชน	ไตรมาส ๑-๒	สำนักปลัดฯ

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๙ ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๒๐ ขั้นตอนขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนน้อยที่ยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และยังไม่เข้าใจขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	๑.ให้ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าส่วนราชการ กำชับวิธีการและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และให้เจ้าหน้าที่นำไปปฏิบัติอย่างเคร่งคัด ๒. จัดทำคู่มือการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบทุกคน	ไตรมาส ๑-๔	ทุกหน่วยงาน (กองคลังเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ)
(๕) กระบวนการสำรวจความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง	๒๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ๒๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนรวมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ๒๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นส่วนน้อยยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วนงานชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณของแต่ละส่วน ให้เจ้าหน้าที่ในกองได้รับทราบถึงการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในของแต่ละส่วนราชการ เป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส	ไตรมาส ๓	

(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนมีความเห็นว่าการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชายังไม่เป็นธรรมอยู่บ้าง และการรับการประเมินผลการปฏิบัติงานบางส่วนยังไม่เป็นธรรม	๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตรงตามตำแหน่งหน้าที่หรือหากจำเป็นให้อธิบายเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงานนั้น ๒. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำผลงานที่ได้ปฏิบัติ ตามรอบการประเมินเพื่อการตรวจสอบที่เป็นธรรม	ไตรมาสที่ ๒,๔	
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด ๑๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนมีความเห็นว่าการมอบหมายงานยังแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบน้อยอยู่บ้าง ส่วนกรณีหากพบเห็นการทุจริตยังมีส่วนน้อยที่ไม่กล้าแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน	๑. กำชับให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานเข้าใจและรับทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. จัดอบรมด้านกฎหมายเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายเพื่อไม่ให้เกิดการกระทำความผิดโดยการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	ไตรมาส ๒	ทุกหน่วยงาน