

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทองไพร โชติขุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายถวิล กองไธสง	เลขานุการนายกฯ	
๕	นายปรีชา กระจำงโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายวัชรระ คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางพัชรี ลากเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๙	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาววารุณี พูนศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวรัชนิกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๒	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๓	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวปิติยาพร เกรรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๖	นายจिरายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๗	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๘	นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๙	นางสาวกันยรัตน์ วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๒๐	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๑	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร	
๒๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๓	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๔	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักข์	ผช.จพง.สาธารณสุข	
๒๕	นางสาวกอบกุล สนนงเหลื่อม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๖	นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คนงาน	
๒๗	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	คนงาน	
๒๘	นายศรารุฒิ พุทไธสง	พนักงานขับรถ	
๒๙	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ	

๓๐	นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า
๓๑	นางสาวอัยลดา อนันต์ยะศ	จ้างเหมา
๓๒	นางสาวอาภรณ์ ประจง	จ้างเหมา
๓๓	นางสาวธัญพร เปียงใจ	จ้างเหมา
๓๔	นางสาวสรिता โคตรสมบัติ	จ้างเหมา

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางฉัตรดา พลานชัย	ครู	
๒	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๓	นางสาวรัฐชิตา นาหนองขาม	ครู	
๔	นางสาวอาทิตย์ยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๕	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๖	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๗	นางเอมอร คำพิมูล	ครู	
๘	นางสวานันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๙	นางกศพร สาदनอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๐	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๑	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๑๒	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแซ้	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๓	นายฉะริน ลาภเจริญ	คนงาน	
๑๔	นายเสริมสุข พลานชัย	คนงาน	
๑๕	นายภูวนาท จันทินอก	พนักงานขับรถ	
๑๖	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	พนักงานขับรถ	
๑๗	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- เป็นการประชุมข้อราชการเพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน อยากให้ทุกท่านให้ความสำคัญและนำเรื่องที่พบปัญหามานำเสนอในที่ประชุม และติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องครบ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- ๓.๑ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ เรื่องของการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ให้ที่คำสั่งแต่งตั้งในการอยู่เวรทุกวัน ตรวจสอบความเรียบร้อย ในส่วนของมีค่าที่มีการสูญหายนั้น ให้ตรวจสอบการอยู่เวร และให้แต่ละคนดูแลทรัพย์สินให้ถี่มีการล็อคตู้หรือเก็บให้ถี่เพื่อความปลอดภัยเบื้องต้น ทั้งนี้รวมถึงการดูแลรักษายานพาหนะของ อบต. ให้ปลอดภัยด้วย

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ให้ตรวจสอบตารางเวรในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนจะหาหรือมาตรการในการรักษาความปลอดภัยร่วมกันต่อไป

นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์  
นิติกรปฏิบัติการ

- ๓.๒ การเรียกร้องค่าเสียหายกรณีซื้อรถบรรทุกน้ำ ขณะนี้ยังการไต่สวนฟ้อง บริษัท พีเอสเอ็น ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕ เป็นเลขคดี ๓๑๘/๖๕ ขั้นตอนต่อไปอยู่ในกระบวนการขอศาลพิจารณาเอกสารหลักฐานเพื่อมีคำพิพากษา

- ๓.๓ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และกลุ่มเกษตรกรทำนา ในครั้งที่แล้วนายกได้มอบหมายให้มีการเรียกผู้กู้ยืมเงินในกลุ่ม

/กระตุ่น...

กระตุ้นเศรษฐกิจชุมชนมาพูดคุยและหาแนวทางร่วมกันเกี่ยวกับการคิดคำนวณอัตราดอกเบี้ยและติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ งานนิติการจึงได้รวบรวมรายชื่อผู้กู้เงินจากกลุ่มตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๗๒ ราย เนื่องด้วยจำนวนค่อนข้างมาก ทางงานนิติการจึงยังตรวจสอบเอกสารไม่ครบถ้วน เบื้องต้นก็ได้ประสานขอข้อมูลกับทางผู้ใหญ่จริน อรุณโนเมื่อครบถ้วนแล้วจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- ๓.๔ เรื่อง การลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของหนังสือราชการ เน้นย้ำเรื่องที่ต้องรายงานตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนด ฝ่ายทุกส่วนตรวจสอบเอกสารทุกช่องทาง การรับหนังสือและรายงานให้ตรงตามเวลา เพื่อผลประโยชน์ของประชาชนและเจ้าหน้าที่เอง

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา  
ผอ.กองคลัง

- ๓.๕ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ถนน คสล. ม.๕ ผู้รับจ้างได้เข้าดำเนินการแล้ว มีการเร่งรัดให้ดำเนินการเทถนน และจะดำเนินการก่อสร้างทางไปทรัพย์เจริญต่อไป

นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์  
นิติกรปฏิบัติการ

- ๓.๖ การติดตามการขอบังคับในการยึด आयัด ตามคำพิพากษาศาลจังหวัดนครราชสีมา ขณะนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาการบังคับคดีแล้วสามารถ आयัดเงินในบัญชีได้จำนวน ๑๐ บาท ๒๖ สตางค์ ต่อไปจะได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารขอความเห็นชอบสภาฯ รายงานหนี้ศูนย์เพื่อเสนออำเภอ และจังหวัดดำเนินการต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ขอเน้นย้ำโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำลังดำเนินการอยู่ ให้กองช่างตรวจสอบความเรียบร้อยเรื่องถนนที่มีปัญหา จากการที่นายกได้ลงไปสำรวจพบปัญหาอยู่บางส่วน ให้ตรวจสอบความกว้าง ความยาว และข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ได้ตามมาตรฐานตามที่ออกแบบ

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา  
ผอ.กองคลัง

- ๓.๗ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญาและโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ได้แจ้งผู้รับจ้างเข้าดำเนินการซ่อมแซมแล้ว

นางสาวธัญจิรา  
ขุนปิยภักดิ์  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้  
ปฏิบัติการ

- ๓.๘ การตรวจสอบพื้นที่แนวเขต อบต. ที่ทับซ้อนในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้มีการหารือกับ อบต. ช่างเคียงแล้ว จะดำเนินการจัดเก็บภาษีตามแบบที่กรมฯ ส่งมาให้

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา  
ผอ.กองคลัง

- ๓.๙ การตรวจสอบข้อบกพร่องด้านการเงินตามผลการตรวจสอบของ สตง. ได้ดำเนินการแก้ไขให้ สตง. เรียบร้อยแล้ว

- นางสาววารุณี พูนศรี  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
ปฏิบัติการ
- ๓.๑๐ การจัดทำบททดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และการปิดงบสิ้นปีงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำบททดลองแล้ว และกำลังกระหนดยอดของเดือน ธ.ค. ๖๕ ส่วนการปิดงบได้ส่งรายงานภายใน ๙๐ วัน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- นางพัชรี ลาภเจริญ  
นักพัฒนาชุมชน  
ชำนาญการ
- ๓.๑๑ ชักซ้อมแนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตอนนี้มีมีการลงทะเบียนผู้สูงอายุในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ตรวจสอบแล้วยังเหลืออีก ๔๗ รายที่ยังไม่มาลงทะเบียน จะดำเนินการนำใบลงทะเบียนให้ผู้สูงอายุ กรอกรายละเอียดที่บ้าน
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา  
ผอ.กองคลัง
- ๓.๑๒ การควบคุมและป้องกันการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการตั้งรหัสของผู้ดูแลระบบให้เป็นความลับ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ มอบหมายให้นักวิชาการจัดเก็บรายได้ดำเนินการปรีน statement เงินฝากกระแสรายวันให้ผู้บริหารตรวจสอบทุกสัปดาห์
- นายวัชร คำแดง  
ผอ.กองช่าง
- ๓.๑๓ การตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off ๑ ) แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ผ่านระบบ Thai Water Plan ปีที่แล้วระบบยังไม่เปิดให้เพิ่มโครงการ ในปีนี้ขอตรวจสอบข้อมูลโครงการต่างๆ เช่น การขุดลอก, ก่อสร้าง, ธนาคารน้ำใต้ดิน หรือโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องการใช้น้ำ หากมีความคืบหน้าอย่างไรจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา  
ผอ.กองคลัง
- ๓.๑๔ เร่งรัดการตรวจสอบยอดเงินสวัสดิการผู้สูงอายุรอคืนจากจังหวัดกำลังดำเนินการตรวจสอบอยู่
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.
- ๓.๑๕ มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน ในส่วนของ E-Report กองคลังก็ได้ดำเนินการลงข้อมูล ฝากทุกส่วนทุกคนช่วยกันตรวจสอบเครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ให้ปิดทุกครั้งก่อนกลับบ้าน หากไม่ปิดจะทำให้ค่าไฟฟ้าสูงขึ้น ฝากทุกท่านตรวจสอบเพื่อเป็นการช่วยกันประหยัดพลังงานและค่าไฟฟ้าของ อบต. ด้วย
- นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.
- ให้ทุกท่านช่วยกันประหยัดไฟฟ้าเพื่อลดค่าใช้จ่าย และเป็นการประหยัดพลังงาน

- นางยุพิน พลานชัย  
นักวิชาการศึกษา  
ปฏิบัติกร
- ๓.๑๖ การแข่งขันกีฬาคลองเมืองสัมพันธ์ด้านยาเสพติดปี ๒๕๖๖ ได้มีการเบิกจ่ายรายละเอียดต่างๆในการดำเนินโครงการแล้ว ในส่วนของงานธุรการก็ได้รายงานผลการดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว
- นางสุนัน เพชรนางรอง  
ผช.จพง.พัสดุ
- ๓.๑๗ การปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ศพด. คลองเมือง/ ศพด.หนองขามน้อย และศพด. บ้านพระนารายณ์ จากการที่ได้ให้ครูแต่ละศูนย์ประเมินความเสียหายแล้ว งานพัสดุดอกศึกษาได้ส่งเอกสารให้กองช่างเพื่อประมาณการราคาต่อไป
- นายวัชร คำแดง  
ผอ.กองช่าง
- การปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ศพด. คลองเมือง/ ศพด.หนองขามน้อย และศพด. บ้านพระนารายณ์ ตอนนี้ได้ตรวจสอบแล้วกำลังดำเนินการปรับราคา และเร่งดำเนินการต่อไป
- นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.
- ให้เร่งดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารให้แล้วเสร็จก่อนช่วงหน้าฝน
- นายวัชร คำแดง  
ผอ.กองช่าง
- ๓.๑๘ การรายงานพื้นที่ชุ่มน้ำ ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ขอตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมและขอแจ้งความคืบหน้าอีกครั้ง
- ๓.๒๐ การขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้นำส่งขอรับเงินอุดหนุนไป ๒ แผน คือ ๑. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพระนารายณ์ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองเมือง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา ขนาดกว้าง ๗ เมตร ระยะทาง ๑,๘๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๑๒,๙๙๒ ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา
๒. ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ ตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ บ้านหนองหญ้าปล้อง หมู่ที่ ๖ ตำบลคลองเมือง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา
- ๓.๒๑ จะมีการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖
- นายบุญทัน พลานชัย  
นายกอบต.
- เคยได้กล่าวเรื่องการให้ของกองทุนกีฬา อยากทราบว่า สามารถจัดทำกองทุนได้หรือเป็นไปได้หรือไม่อย่างไร
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.
- การตั้งกองทุนหรือขอรับเงินอุดหนุนต่างๆจากทาง อบต. ต้องมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งที่ชัดเจน มีรูปแบบ คณะกรรมการจัดการกองทุนและมีการบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

/นายบุญทัน...

- นายบุญทัน พลานชัย  
นายกอบต.
- จะชี้แจงให้เยาวชนได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินการต่างๆและเขียนโครงการเข้ามา  
ยื่นและให้มีคณะกรรมการจัดการกองทุนต่อไป
- ๓.๒๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา  
ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ หน.สป. ให้มีการดำเนินการตรวจสอบในการเสนอขอรับ  
พระราชทานฯ
- นางสาวมันชกา ธนบัตร  
นักทรัพยากรบุคคล  
ปฏิบัติการ
- ได้มีการดำเนินการส่งรายชื่อเรียบร้อยแล้วเมื่อเดือน ธ.ค. ที่ ผ่านมา
- ระเบียบวาระที่ ๔
- เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ
- นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.
- ให้เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการชี้แจงตามหัวข้อในระเบียบวาระที่ ๔ ขอเชิญครับ
- นายทวีวัฒน์ ยूरศักดิ์พงศ์  
นิติกรปฏิบัติการ
- ๔.๑ การบังคับใช้กฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายการขุดดินและถมดิน ได้มีการ  
จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์แล้ว กำลังเสนอผู้บริหาร และจะดำเนินการต่อไป
- นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.
- ให้รองนายก เลขานุการ นิติกร และกองช่าง ดำเนินการตรวจสอบผู้ที่เข้ามาถมดินขุดดิน  
ในพื้นที่บริเวณ อบต.เมือง ว่ามีการดำเนินการถูกต้องหรือไม่
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา  
ผอ.กองคลัง
- ๔.๒ การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ/แนะนำของ สตง. ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ตามที่ได้เข้าตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของ อบต.คลองเมือง ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๕ ๑. การเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของ อบต. ที่มีการประกาศจัดซื้อ  
จัดจ้างต้องประกาศทุกเรื่อง ๒. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละ  
คณะให้พัสดุดูตรวจสอบและกำหนดระยะเวลา ในส่วนคณะกรรมการพิจารณาผลให้  
ตรวจสอบหนังสือค้ำประกัน และแคชเชียร์เช็ค ของบริษัทที่ยื่นเสนอราคาให้ละเอียด
- นายวัชระ คำแดง  
ผอ.กองช่าง
- ๔.๒ การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ/แนะนำของ สตง. ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ตามที่ได้เข้าตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของ อบต.คลองเมือง ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๕ ในส่วนของกองช่างก็มีการ ตรวจสอบค่า k ,ระยะเวลาในการ  
ก่อสร้าง

- ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งบประมาณ กรณีมีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต., รั้ว, รถกระเช้า
  - รถกระเช้าจะมีการประชุมคณะกรรมการ TOR ภายในอาทิตย์นี้
  - อาคารสำนักงานจะมีการปรับราคาครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น
  - รั้ว ตรวจสอบการปรับวัสดุในการก่อสร้าง
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา ผอ.กองคลัง - ๔.๔ การควบคุมดูแลและป้องกันการทุจริตการจ่ายเงินของ อบต. ตามที่ได้รายงานจะมีการปรีน statement ktb ให้ผู้บริหารตรวจสอบทุกสัปดาห์
- นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต. - ยากให้มีการดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงาน สามารถดำเนินการได้หรือไม่ในปีนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ งบประมาณส่วนนี้จะได้นำไปบริหารงานในส่วนอื่นต่อไป ให้มีการตรวจสอบงบประมาณในการดำเนินงานในส่วนนี้
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา ผอ.กองคลัง - ๔.๕ การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย ปี ๒๕๖๕ โดย ปปท. ถนน คสล. หมู่ที่ ๕ ได้ให้งานนิติการจัดส่งสัญญาจ้างดำเนินโครงการไปให้ ปปท. เรียบร้อยแล้ว
- นายวัชร คำแดง ผอ.กองช่าง - ๔.๖ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการพิจารณาประมาณการโครงการต่างๆ ตามแผนการดำเนินงานของปี ๒๕๖๖ เสนอผู้บริหารต่อไป
- นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต. - ให้แต่ละกองดำเนินงานต่างๆตามงบประมาณที่ตั้งไว้ ให้แล้วเสร็จในช่วงต้นปีงบประมาณ ให้ตรวจสอบการดำเนินการเป็นระยะด้วย
- นางพัชรี ลากเจริญ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ - ๔.๘ การกำหนดที่อยู่ประชณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ให้งานธุรการเป็นผู้ดำเนินการ ได้ส่งข้อมูลไปที่กรมฯแล้ว รอการตอบรับ e-mail กลับมา
- นางสาวมณฑกา ธนบัตร นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ - ๔.๙ เร่งรัดการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ได้มีการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์ นิติกรปฏิบัติการ - ๔.๑๐ ประกาศ เรื่องปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ด้วยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity

/and...



and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน
๒. วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
๓. วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
๔. วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
๕. วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้คะแนนแบบวัด (OIT)
๖. วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT
๗. วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ยืนยันแบบวัด OIT
๘. วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน
๙. วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา  
ผอ.กองคลัง

- ๔.๑๒ การยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางและการกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ มีการแจ้งแนวทางการยื่นข้อเสนอใหม่ให้ยกเลิกอันเก่าและให้ยึดแนวทางอันใหม่ที่ประกาศเมื่อปลายปีที่แล้ว

นางยุพิน พลานชัย  
นักวิชาการศึกษา  
ปฏิบัติการ

- ๔.๑๓ การปรับเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน (กองศึกษา) ครม. อนุมัติปรับเพิ่มราคากลางจำหน่ายนม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ๐.๓๑ บาท/ถุง/กล่อง สอดคล้องกับแนวทางการปรับราคานมพาณิชย์ ของกรมการค้าภายใน

-นมโรงเรียนชนิดพาสเจอร์ไรส์ ราคากลางเดิม ๖.๕๘ บาท/ถุง ราคากลางใหม่ ๖.๘๙ บาท/ถุง

-นมโรงเรียนชนิด ยู เอช ที ราคากลางเดิม ๗.๘๒ บาท/กล่อง ราคากลางใหม่ ๘.๑๓ บาท/กล่อง

-ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกขอแก้สัญญาและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป

- ๔.๑๔ กำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (กองศึกษา) ได้มีการแจ้งกำชับไปทาง ศพด. แต่ละแห่งและจะดำเนินการลงตรวจสอบต่อไป

- ๔.๑๕ มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอบปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน (กองศึกษา) อนุมัติปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนระดับชั้นเด็กเล็กถึงระดับชั้น ป.๖ เป็น ๔ ระดับ ดังนี้
  - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑ - ๔๐ คน ใช้เงินค่าอาหารกลางวัน ๓๖ บาท/คน/วัน
  - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๔๑ - ๑๐๐ คน ใช้เงินค่าอาหารกลางวัน ๒๗ บาท/คน/วัน
  - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑๐๑ - ๑๒๐ คน ใช้เงินค่าอาหารกลางวัน ๒๔ บาท/คน/วัน
  - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑๒๑ - คนขึ้นไป ใช้เงินค่าอาหารกลางวัน ๒๒ บาท/คน/วัน
- ได้หารือกับฝ่ายนโยบายและแผนในเรื่องราคาที่จะปรับขึ้นจะดำเนินการทำหนังสือปรับขึ้นในไตรมาสที่ ๒

- ๔.๑๖ แนวปฏิบัติการลดภาระงานครูที่นอกเหนือจากภาระงานสอนในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองศึกษามีการแบ่งงานเจ้าหน้าที่เป็น ส่วนงานธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ แต่ผู้ดูแลเด็กยังดำเนินการในส่วนของเอกสารของแต่ละศูนย์อยู่

- ๔.๑๗ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนนี้ขอสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆเพิ่มเติม

นางสาวปติยาพร เกรรัมย์  
นักจัดการงานทั่วไป  
ปฏิบัติการ

- ๔.๑๘ จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญาเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติครบ ๓ รอบ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีการจัดร่วมกับงานสาธารณสุข ในกิจกรรม Big cleaning Day ขอเชิญทุกท่านร่วมกันปลูกต้นไม้และปรับภูมิทัศน์ บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ และถ่ายรูปร่วมกัน ในวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ เป็นต้นไป (สวมเสื้อสีส้ม)

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ให้ปลัดฯสรุปประเด็นต่างๆ ให้ทุกท่านได้รับทราบอีกครั้ง

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- ขอเน้นย้ำแนวทางปฏิบัติในระเบียบวาระที่ ๓  
๓.๑ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ ให้ดำเนินการปฏิบัติตามหน้าที่

๓.๒ การเรียกร้องค่าเสียหายกรณีซื้อรถบรรทุกน้ำ ให้ประสานติดตามในการชำระเงิน

/๓.๒๑ การปรับ...

๓.๒๑ การปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนทุกกองทบทวนสิ่งใดที่ต้องรองรับในระยะยาวหรือปีต่อไป ตรวจสอบให้ครบถ้วน

๓.๑๗ การปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ศพด. คลองเมือง/ ศพด.หนองขามน้อย และศพด. บ้านพระนารายณ์ ให้กองช่างเร่งรัดดำเนินการตามงบประมาณ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุของเด็กเล็กด้วย

- แนวทางปฏิบัติในระเบียบวาระที่ ๔

๔.๑ การบังคับใช้กฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายการขุดดินและถมดิน ให้กองช่างและนิติกรตรวจสอบผู้ที่ขุดดินในเขตทาง ระยะห่างจากที่ดินข้างเคียงไม่ให้อุบัติเหตุทางสาธารณะและระยะพื้นที่ข้างเคียงให้มีการระบายน้ำ

๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งบประมาณ กรณีมีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต., รั้ว, รถกระเช้า ให้คณะกรรมการแต่ละชุดติดตามความคืบหน้าและ ผอ.กองช่างเร่งรัดการดำเนินการ

๔.๕ การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย ปี ๒๕๖๕ โดย ปปท. ถนน คสล. หมู่ที่ ๕ ให้ช่างผู้ควบคุมงานตรวจสอบการก่อสร้างหากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแจ้งแก้ไขให้ตรงตามแบบ และให้ ผอ.กองช่างตรวจสอบความถูกต้องตามแบบ

๔.๖ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ กองศึกษา ตรวจสอบงบประมาณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งค่าอาหารกลางวันเพิ่มขึ้น และฝากแต่ละกองตรวจสอบงบประมาณของแต่ละกอง งานเกษตรตรวจสอบงบประมาณโครงการพันธุ์ข้าวว่าเพียงพอหรือไม่

๔.๗ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกึ่งกุล (เพิ่มเติม) ตำแหน่งนักฉุกเฉินการแพทย์และเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ ให้ หน.ปภ. และงานสาธารณสุขตรวจสอบรายละเอียดของตำแหน่งนี้เพื่อในอนาคตจะต้องดำเนินการขอตำแหน่งนี้

๔.๑๐ ประกาศ เรื่องปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ฝากเรื่องนำเข้าข้อมูล OIT การจัดซื้อจัดจ้างประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้ทุกหน่วยการนำเรื่องที่ต้องเผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์ของ อบต.

๔.๑๑ ชักซ้อมขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เร่งดำเนินการหาผู้รับจ้างในการจัดทำแผนที่ภาษี

๔.๑๒ การยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางและการกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ให้ตรวจสอบหลักเกณฑ์ใหม่

/๔.๑๗ ชักซ้อม...

๔.๑๗ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการพัฒนาทักษะของพนักงานจ้างเพื่อสามารถขึ้นในตำแหน่งที่สูงขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน

นายสุรศักดิ์ พลานชัย  
จงพง.ป้องกันฯ

- การดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ มีเงื่อนไขดังนี้

๑) กรณีที่อยู่อาศัยประจำอยู่ในพื้นที่น้ำท่วมขัง ติดต่อกันตั้งแต่ ๑วัน (๒๔ ชั่วโมง) แต่ไม่เกิน ๗ วัน และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย หรือที่อยู่อาศัยประจำถูกน้ำท่วมขังเกินกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน ให้ความช่วยเหลือ คร่าวเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่น้ำท่วมขัง ติดต่อกันเกินกว่า ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน ให้ความช่วยเหลือ คร่าวเรือนละ ๗,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่น้ำท่วมขัง ติดต่อกันเกินกว่า ๖๐ วัน ขึ้นไป ให้ความช่วยเหลือคร่าวเรือนละ ๙,๐๐๐ บาท

อำเภอได้ให้ยื่นคำร้อง ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ และในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ ส่งข้อมูลให้กรมฯพิจารณาต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามหนังสือสั่งการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในระเบียบวาระที่ ๖ นี้หรือไม่ครับ

นางสาวรัชนิกร  
จบพรมราช  
นักวิชาการเกษตร  
ปฏิบัติการ

- ๑. สืบเนื่องจากข้อ ๓.๑ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ มีทรัพย์สินของบุคลากรสูญหาย อยากทราบขอบเขตการปฏิบัติงานของ ตำแหน่ง ยาม มีอะไรบ้าง

๒. อยากให้มี ๑ วัน ที่ร่วมกันจัดทำ ๕ ส. ของ สำนักงาน เพื่อความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน

๓. เรื่องการจัดทำโบนัสสิ้นปีสามารถดำเนินการได้หรือไม่ อยากให้แต่ละส่วนตรวจสอบขอบเขตงานต่างๆ ว่าเป็นตามขั้นตอนกำหนดเวลา ในการขอรับโบนัสหรือไม่

/นายปรีชา...

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- ในเรื่องของการอยู่เวรและการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ยาม นั้น เนื่องจากยามไม่สามารถอยู่ได้ตลอดจึงมีการจัดตั้งคำสั่งเวรรักษาสถานที่ราชการขึ้น และขอบเขตงานหากใครมีงานที่จะให้ ยาม ช่วยในเรื่องต่างๆก็สามารถแจ้งได้ตามความสามารถที่ปฏิบัติงานได้
- เรื่องโบนัสได้มีการเจรจาหลายครั้ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตรวจสอบหลักเกณฑ์ว่าสามารถขอรับได้หรือไม่

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ในส่วนของการประชุมวันนี้ก็ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุม ให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

ปิดประชุมเวลา  
๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพิติยาพร เกร็มย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง