

รายงานการประชุม
ประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายบุญทัน พลานชัย	นายก อบต.คลองเมือง	
๒.	นายสุวรรณ จันทินอก	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๓.	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔.	นางทรงสุวรรณ ทาวงษ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
๕.	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖.	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	
๗.	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๘.	นางวีระวัลย์ บัตรประโคน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๙.	นางสาวหทัยชนกส์ กรกชกร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๐.	นายพงศกร ตีสามัด	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๑.	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๒.	นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๓.	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๔.	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๕.	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๖.	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๑๗.	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๑๘.	นายฉัตรวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๑๙.	นายชัยสิทธิ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๒๐.	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแท้	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๑.	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภักดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๒.	นางสาวกอบกุล สنجูเหลือม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๓.	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.เจ้าพนักงานเกษตร	
๒๔.	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์	ผช.จพง.สาธารณสุข	
๒๕.	นางสุนัน เพชรนางรอง	คณงานทั่วไป	
๒๖.	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	คณงานทั่วไป	
๒๗.	นายภูวนาท จันทินอก	พนักงานขับรถ	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายทองไพร โชติชุม	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๒.	นายหนูเกต พลโยธา	เลขานุการนายกฯ อบต.คลองเมือง	
๓.	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔.	นายวัชระ คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕.	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๖.	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๗.	นางสาวรัฐชิตา นาหนองขาม	ครู	
๘.	นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๙.	นางเจนศิรา สูงเจริญ	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๐.	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๑.	นางสวณันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๒.	นางจุฑามาศ สมน้อย	คนงานทั่วไป	
๑๓.	นายทศพร ปัดคำ	พนักงานขับรถ	
๑๔.	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๑๕.	นายฉะริน ลากเจริญ	คนงานทั่วไป	

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต. สำหรับการประชุมการเตรียมการจัดงานประเพณีบวงสรวงอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี อำเภोजักราช ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งมอบหมายให้รองนายก อบต. เข้าร่วมประชุม แทน ก็เชิญนำเรียนชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นายสุวรรณ จันทินอก
รองนายก อบต. - เรียนท่านนายก อบต. จากการจัดงานประชุม ซึ่งทางอำเภอได้กำหนดการจัดงานประเพณีบวงสรวงอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี อำเภोजักราช ประจำปี ๒๕๖๓ ขึ้นในวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ทางอำเภอก็ได้แจ้งกิจกรรมต่าง ๆ ในงาน ซึ่งหลังจากนี้จะมีการประชุมอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. คลองเมือง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม
รับรอง

เรื่องพิจารณา...

ระเบียบวาระที่ ๓

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

เรื่องพิจารณาและติดตามข้อราชการต่าง ๆ ที่ผ่านมา

๓.๑ เรื่อง ติดตามการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ศพด. แบบ ๑ จำนวน ๒ โครงการ ศพด.แบบ๓ และประปาหมู่ ๖ , ๑๑ ผักพัสตุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบบ ๑ ที่บ้านพระนารายณ์และที่ อบต. จากการสอบถามผู้อำนวยการช่างจะให้ คณะกรรมการชุดเดิม ในการกำหนดราคากลาง ให้พัสตุทำคำสั่งตามระเบียบพัสตุ ในการกำหนดราคากลางรูปแบบรายการ ราคากลาง แบบ ศพด. ๑ ให้กำหนด พิจารณารูปแบบรายการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ และขอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการด้วย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบบ๓ เอกสารตัวเดิมผู้อำนวยการกองช่างและกองคลัง ค่อยกันได้ข้อสรุปอย่างไร ขอรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ผักผู้อำนวยการกอง คลัง เรื่องการติดตามการแก้ไขสัญญา ส่วนการแก้ไขแบบประปาม. ๖, ม.๑๑ ขอ บันทึกรายงานจากกองช่างด้วย

๓.๒ เรื่อง การจ้างออกแบบอาคารสำนักงาน ปี ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่พัสตุไปแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดรูปแบบรายการและราคาที่จะจ้างออกแบบให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการ

๓.๓ เรื่อง การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น เรื่องกฎหมายสำนักงานปลัด ขอรายงานเป็นหนังสือติดขัดแบบไหนอย่างไร

๓.๔ เรื่อง การติดตามปัญหาภัยแล้งและการช่วยเหลือประชาชน (มอบหมาย สป.) เชิญคับ

นายสุรศักดิ์ พลานชัย
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- สำหรับการติดตามการแก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ตำบลคลองเมือง เรียงตาม หมู่บ้าน ดังนี้

บ้านโจดกระทิง ม.๑ ทาง อบต.ได้สนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิงในการสูบน้ำเข้า สระประปาหมู่บ้าน เพียงพอต่อการอุปโภค- บริโภค ประกอบกับทาง อบต.ได้ไป ติดตั้งปั้มน้ำจำนวน ๑ ชุด ปริมาณน้ำที่ได้ประมาณ ๗,๐๐๐ ลิตร/วัน แต่ทาง หมู่บ้านได้เข้าไปแก้ไขระบบที่ทาง อบต.ติดตั้งไว้ ซึ่งตอนนี้ปริมาณน้ำเหลือเพียง ๑,๐๐๐ ลิตร/วัน

บ้านคลองเมือง ม.๒ อบต.ก็ได้สนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิงในการสูบน้ำจาก แหล่งน้ำข้างเคียง เติมในบ่อน้ำประปา ประกอบกับการขุดลอกเพื่อให้เกิดน้ำซับ น้ำซึมแต่ยังไม่เพียงพอ แต่มีบ่อบาดาลเพิ่มอีก ๒ บ่อและอุปกรณ์ที่ทาง อบต.ไป ติดตั้งให้ ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชม. ปริมาณน้ำที่ได้ประมาณ ๘๐,๐๐๐ ลิตร/วัน ซึ่ง ประชาชนหมู่ ๒ ใช้น้ำประมาณ ๘๔,๐๐๐ ลิตร/วัน ประกอบกับน้ำดิบก็น้ำจะ เพียงพอต่อการอุปโภค- บริโภค

บ้านพระนารายณ์ ม.๓ ปริมาณน้ำที่เคยสูบก็ยังไม่เหลืออยู่ ประกอบกับบ่อน้ำ บาดาล แต่ยังมีบ่อบาดาลอีก ๒ บ่อที่ยังไม่ได้ติดตั้งอุปกรณ์ ตอนนี้กำลังหารื้อกับ ผู้นำชุมชนว่าจะดำเนินการอย่างไร

บ้านหนองขามน้อย...

บ้านหนองขามน้อย ม.๔ ตอนนี้เปลี่ยนมาใช้น้ำประปาพร้อมกับบ้านโคกไม้งาม ซึ่งน้ำบ่อประปา ม.๑๑ เหลือประมาณ ๔๐ เปอร์เซ็นต์ สำหรับบ่อบาดาลที่เจาะ ปริมาณน้ำที่ได้ยังไม่เพียงพอ

บ้านหนองเต็งน้อย ม.๗ ปัจจุบันทาง อบต.ได้ส่งน้ำประมาณวันละ ๓ - ๔ เทียว เพราะถึงกักเก็บน้ำหมู่บ้าน เก็บน้ำได้ประมาณ ๒๔,๐๐๐ ลิตร ซึ่ง ม.๗ ใช้ น้ำอยู่ที่ประมาณวันละ ๑๖,๐๐๐ ลิตร/วัน ก็ขอรายงานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการ แก้ไขปัญหาภัยแล้งเท่านี้ครับ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- บ้านหนองเต็งน้อย ได้หารือผู้นำชุมชน เรื่องการขุดเจาะบ่อบาดาลเพิ่ม เราก็ขอ ความอนุเคราะห์ อบจ.นครราชสีมา ในการขุดเจาะบ่อบาดาลเพิ่ม และโรงเรียน ยอดบัวยอดแก้ว ถึงกักเก็บน้ำที่ชำรุดทางโรงเรียนการมีการปรับปรุงแก้ไขให้ สามารถใช้การได้ปกติ ก็อยากจะให้ป้องกันฯ ไปสำรวจตรวจสอบว่าใช้การได้จริง หรือไม่ ซึ่งทางโรงเรียนขออาทิตย์ละ ๓ เทียว ฝากสำนักงานปลัดติดตาม เรื่องการ แก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ตำบลคลองเมืองด้วย

นายสุรศักดิ์ พลานชัย
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- เพิ่มเติม โรงเรียนยอดบัวยอดแก้ว จากการสอบถามก่อนหน้านี้ทางโรงเรียนได้ใช้ น้ำร่วมกับทางหมู่บ้าน แต่บ้านหัวนาค้าเปลี่ยนแนวทางการคิดค่าน้ำกับทางโรงเรียน โรงเรียนจึงปิดการใช้จาก ม.๘จากนั้นก็ใช้น้ำจากสระโรงเรียนได้มา ๓-๔ เดือน ก็ได้ประสานมายัง อบต.ขอรับการสนับสนุนรถบรรทุกน้ำ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ฝากหัวหน้าสำนักปลัดตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม หนังสือที่รายงานขอรับการ สนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง ว่าข้อมูลที่มีอยู่ตรงกับป้องกันและหมู่บ้านหรือไม่

๓.๕ เรื่อง การขอใช้ที่สาธารณะประโยชน์และการตรวจสอบเขต (มอบหมาย สป.)

นายพงศกร ตีสามัด
นิติกรปฏิบัติการ

- เรียนนายก อบต.และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องการสอบเขตที่ดินสาธารณะ ประโยชน์ ซึ่งได้ทำหนังสือไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมาสาขาจักราช และก็มีหนังสือตอบกลับมาถึง อบต. โดยให้ นายก อบต.ส่งรายชื่อแปลงข้างเคียง และค่าใช้จ่ายการวางวัดประมาณ ๑๐,๐๘๐ บาท

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- เพิ่มเติม ก็ดำเนินการงบประมาณเบิกที่กองช่างแต่ขั้นตอนต่าง ๆ สำนักงานปลัด ไปดำเนินการและไปตรวจสอบพื้นที่รับกับ กองช่างดูเรื่องแผนที่ สำนักงานปลัดดู เรื่องกฎหมาย มอบหมายร่วมกัน

๓.๖ เรื่อง การก่อสร้างรั้ว อบต. มอบหมายพัสดุทำคำสั่ง มอบหมายกองช่าง กำหนดรูปแบบและราคากลางให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

๓.๗ เรื่อง การตรวจสอบบ่อบาดาล,บ่อน้ำตื้นและการใช้ประโยชน์ เห็นรายงาน มาเฉพาะบ่อของทางราชการ ฝากการตรวจสอบบ่อเอกชนเพิ่มเติม สำนักงานปลัด ว่ามีกี่บ่อ ขนาดเท่าใด เพราะว่ามีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต.

๓.๘ เรื่อง การรวบรวมเอกสารชี้แจง สตง. ทุกกองยังไม่เห็นเอกสารที่รายงาน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนกองคลังได้เอกสารทุกแรก รวมทั้งของสำนักงาน ปลัด กองการศึกษา กองช่าง ที่ท่านทำหนังสือชี้แจงไป ติดขัดเรื่องอะไรสำเนา

ให้ปลัด...

ให้ปลัดไม่ได้ แล้วไม่ทราบว่ที่ท่านชี้แจงอะไรไป ทราบแค่ว่า สตง.ทักท้วงในเรื่องนี้ แต่ผมยังไม่ได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสิ่งที่ชี้แจงไปแล้ว เพราะฉะนั้น ผมจึงไม่สามารถดำเนินการแก้ไขสิ่งที่ สตง.ทักท้วงได้

น.ส.มณฑกา ธนบัตร
นักทรัพยากร
นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๓.๙ เรื่อง การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมฯ เพื่อบรรจุแต่งตั้งตามแผนอัตรากำลัง อบต.คลองเมือง สำนักงานปลัดได้ส่งเรื่องไปที่จังหวัดและจังหวัดได้ส่งเรื่องต่อไปยังกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

- มอบหมายให้สำนักงานปลัดติดตามหนังสือที่ส่งไปที่กรมฯ ถ้าบัญชีรอบ ๔ ยังไม่มี อบต.คลองเมือง ให้ทำหนังสือขอใช้บัญชีไปใหม่ส่งที่กรมฯโดยตรง ผากติดตามเรื่องนี้ด้วย เพราะตำแหน่งที่ขาดคือกองคลัง

๓.๑๐ เรื่อง การจัดโครงการอบรมความรู้ด้านกฎหมาย แก่เจ้าหน้าที่ อบต. เพื่อรองรับการเลือกตั้ง ส.อบต.และผู้บริหารท้องถิ่น กำหนดเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มอบหมายนิติกรและนักทรัพยากรบุคคลแล้ว นักทรัพยากรก็ลองฝึกทำโครงการอบรมพัฒนาความรู้ให้กับข้าราชการและกัฝ่ายการเมือง ก็ลองศึกษาสถานที่ที่สามารถรับรองได้

๓.๑๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจของท้องถิ่น มอบหมายกองช่าง, กองคลัง เรื่องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง มีหนังสือแจ้งให้พัสดุประกาศหาผู้รับจ้างโครงการที่ได้รับอนุมัติ ก็ปรึกษาหารือกันระหว่างกองช่างและกองคลังว่าจะดำเนินการแบบไหนอย่างไร

๓.๑๒ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยสถานที่ราชการ ผากพนักงาน ลูกจ้างทุกท่านช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ช่วยกัน

ที่ประชุม

ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

๔.๑ เรื่อง การแก้ไขปัญหากลัยแล้ง /การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ใช้ในบ่อบาดาล มอบหมายสำนักงานปลัดดูขั้นตอนต่าง ๆ ม.๓ อุปกรณ์ยังไม่ได้ครบ ๑ ชุด รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นจะต้อง เพราะว่าทางป้องกันฯ แจ้งมาบ้เริ่มใช้การไม่ได้แล้ว เรื่องการแก้ไขระยะสั้นระยะยาวการซ่อมแซมเพื่อใช้ทรัพยากรสินสามารถใช้งานได้ตามปกติ เพื่อที่จะให้สถานณ์ภัยแล้งที่เกิดขึ้นได้รับการแก้ไข

๔.๒ เรื่องโครงการฝึกเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจน ที่จบการศึกษาภาค บั้บังคับและไม่ได้ศึกษาต่อ มีหนังสือแจ้งโครงการฝึกเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจน มอบหมายสำนักงานปลัดประสานโรงเรียนนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบั้บังคับที่ไม่ได้ศึกษาต่อ และมีฐานะยากจนดูว่ามีกี่คน จะทำโครงการพัฒนาอาชีพได้มากน้อยแค่ไหน หรือว่ามีหน่วยงานใดที่สามารถฝึกรอบรมพัฒนาอาชีพได้ก็ส่งไปอบรม เรื่องเบิกจ่ายให้ดูกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มอบหมายสำนักงานปลัดดำเนินการ

๔.๓ เรื่องการปฏิบัติ....

๔.๓ เรื่อง การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข และ พ.ร.บ.น้ำบาดาล มอบหมายสำนักงานปลัด ดูสภาพการไปบังคับใช้กฎหมายให้ทำ แต่จะต้องดูว่าสภาพพื้นที่ของตำบลเหมาะสมหรือไม่ ถ้าประกาศใช้แล้วจะบังคับใช้อย่างไร ใครจะไปตรวจสอบอุทธรณ์ร้องทุกข์ ทั้ง ตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข และ พ.ร.บ.น้ำบาดาล ผাগสำนักงานปลัดในการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต. ๒ เรื่องนี้

๔.๔ เรื่อง การตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ สตง. มอบหมายกองคลังสำเนาหนังสือแจ้งทุกส่วน เพื่อการเตรียมเอกสารว่าจะใช้อะไรบ้าง ตามที่ สตง. แจ้ง

๔.๕ เรื่อง การตรวจสอบที่ดินสิ่งก่อสร้างก่อนคืนหลักประกันสัญญา มอบหมายกองคลังดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

๔.๖ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ มอบหมายกองคลังเร่งดำเนินการ

๔.๗ เรื่อง การสำรวจออกแบบถนน ม.๑๑ - ม.๓, ม.๒ มอบหมายกองช่าง เพราะถ้ายังไม่มีอะไรเกิดขึ้น กองช่างก็รับตรงนี้ไปรับผิดชอบ เพราะผู้บริหารประกาศแนวทางหรือนโยบายเอาไว้แล้ว ว่าถนนจากบ้านโคกไม้งาม - อบต. จะต้องแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๓ ทั้งงบประมาณของ อบต.เองและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔.๘ เรื่อง โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ มอบหมาย กองการศึกษาปรับนโยบายไปทุก ศพด. ผাগประสานกับงานสาธารณสุขไปหารือเตรียมงานเอาไว้ การพัฒนาเด็กต้นแบบและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ และมอบหมายกองช่าง เรื่องการชำรุดของประตู หน้าต่าง และเพดานฝ้า เพราะหลักเกณฑ์มีเรื่องความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ จะต้องซ่อมต้องเปลี่ยนอะไรกองช่างไปดู ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ประตูหน้าต่างที่ชำรุดให้ได้รับการแก้ไข

ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ แจ้งประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ศูนย์จิตอาสากำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ อบต.คลองเมือง ณ บ้านหนองหญ้าปล้อง ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม ดังกล่าว ซึ่งทางอำเภอจะแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมอีกครั้ง มอบหมายสำนักงานปลัดประสานอำเภอในการกำหนดรูปแบบและประชาสัมพันธ์ในจิตอาสาในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม

ที่ประชุม

ปิดประชุม เวลา

๑๖.๓๐ น.

ทราบ

ลงชื่อ...

(ลงชื่อ) สุรียัน ศรีเตชะ จดบันทึกรายงานการประชุม
(นายสุรียัน ศรีเตชะ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือ

(ลงชื่อ) บุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายบุญทัน พลานชัย)
ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือ