

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง
 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
 ในวันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายวิทยา ชาภา	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๔	นางสาวรินทร์ลิตา จิรสินศุภกิจดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๕	นางสาวรัชนิกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๖	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักเจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	
๗	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๘	นางสาวณัฐวดี นุ่นปันปักษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๙	นางณัฐชยา เกตหอม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๐	นางสาววรรณฤดี คุณสาร	ผช.นักวิชาการศึกษา	
๑๑	นางสาวกอบกุล สنجูเหลือม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๒	นางสาวสริตา กองไธสง	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๑๓	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร	
๑๔	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคตินอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๕	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๖	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๑๗	นางสาวธันยพร เปียงใจ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	
๑๘	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแซ้	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๙	นายศราวุฒิ พุทธิไธสง	พนักงานขับรถ	
๒๐	นางสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	พนักงานขับรถ	
๒๑	นายประพันธ์ นาคี	พนักงานขับรถ	
๒๒	นางสาวอจฉรา ฝ่ายเทศ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒๓	นางสาวอาภรณ์ แระจง	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๔	นายบุญฤทธิ์ จุลผักแว่น	จ้างเหมาบริการ	
๒๕	นางสาวดวงฤทัย ปักใต้	จ้างเหมาบริการ	
๒๖	นายธรรบัตร ไลไธสง	จ้างเหมาบริการ	

ผู้ไม่เข้าประชุม...

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายทองไพร โชติชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายถวิล กองไธสง	เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายสิษฐ์พงศ์ ศรีระบุตร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นายวัชร คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗	นางสาวพัชรี ฝากไธสง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๘	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๙	นายธีระพงษ์ เกิดจันทร์สว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๑๑	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๑๒	นางสาวรัญชิตา นาหนองขาม	ครู	
๑๓	นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๑๔	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๑๕	นางสาวสุมิตรา ภูคำศักดิ์	ครู	
๑๖	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๗	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๘	นางภคพร สาदनอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๙	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๐	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๒๑	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ	
๒๒	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๒๓	นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๒๔	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	พนักงานขับรถ	
๒๕	นายศักดิ์ชัย เจริญศิริ	ผช.นายช่างโยธา	
๒๖	นายชินกร โชติชุม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๒๗	นายฉะริน ลาภเจริญ	พนักงานขับรถ	
๒๘	นายประสงค์ เกตุใหม่	จ้างเหมาบริการ	

ระเบียบวาระที่ ๑เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ได้มอบหมายให้กรมการปกครองจัดทำโครงการมหาดไทยสีขาว สร้างพื้นที่ปลอดภัย หยุดยั้งยาเสพติด (Safe Zone No Drugs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทยทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดในทุกรูปแบบ จึงจัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดในร่างกายของบุคลากรในกระทรวงมหาดไทยทุกคน ทั้งในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับท้องถิ่น จึงได้มีเจ้าหน้าที่และผู้นำหมู่บ้านชุมชนลงพื้นที่ในการตรวจหาสารเสพติด ของ อบต.คลองเมือง ในวันที่
- ในเรื่องของการปฏิบัติราชการหรือการประชุมในวันนี้ คิดว่าทางหัวหน้าส่วนราชการคงทราบล่วงหน้าเรื่องการประชุมในวันนี้แล้ว การรายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติราชการและการช่วยเหลือประชาชนในเรื่องต่างๆ อยากให้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการเข้าประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของตนในทุกด้าน

ระเบียบวาระที่ ๒เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- มีท่านใดแก้ไขข้อความหรือเพิ่มเติมในส่วนใดหรือไม่ ถ้าไม่มีขมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในการติดตามข้อราชการที่ผ่านมา ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงตามระเบียบวาระขอเชิญครับ

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๓.๑ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามข้อตรวจพบและการตรวจงบการเงินของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเรามียกงบการเงินที่ทางหน่วยตรวจสอบภายนอกได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว มีงบที่ไม่เท่ากัน ๓ บัญชี ๒ บัญชีมีเงินเกิน อีก ๑ บัญชีเงินขาด ให้ตรวจสอบและหายอดให้ได้ ตามที่ท่านนายกบอก ท่านก็

ต้องประสาน...

ต้องประสานกับหัวหน้างานของท่านในการดำเนินการว่าเพราะเหตุใดจึงหาไม่เจอติดขัด
ในประเด็นใด เพราะฉะนั้นในเรื่องของเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆแต่ละส่วนแต่ละกอง
ให้ตรวจสอบยอดของของแต่ละกองไว้ด้วย เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและกระทบยอด

- ๓.๒ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการใช้
จ่ายเงินสะสมงบลงทุน ส่วนของงบลงทุนมีเงื่อนไข ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จใน
ปีงบประมาณ แล้วก็จะมีการที่ท่านนายกแจ้งไป เรื่องการใช้จ่ายเงินสะสมการ
จัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ให้ประสานกับผู้รับจ้างในการทำสัญญาและการเข้าทำงานให้เป็นไป
ตามห้วงเวลา

- ๓.๓ การจำหน่ายทรัพย์สินที่ชำรุดเสื่อมสภาพ คณะกรรมการตรวจนับของ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการตรวจสอบเรียบร้อยหรือยัง ให้ตรวจสอบสิ่งใดไม่จำเป็นให้
จำหน่ายออก และอะไรที่ไม่ได้อยู่ในระบบบัญชีทรัพย์สินให้ตัดออกไป และเร่งรัดการ
ดำเนินการด้วย

๓.๔ การกำชับ อปท. ในการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อน
ได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ฝากหัวหน้าสำนักปลัด
ตรวจสอบเอกสารเก่าที่หัวหน้าสำนักปลัดคนก่อนได้ดำเนินการไว้ในการดำเนินการ
ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนหน้านี้ และหากมีการดำเนินการโครงการ
ต่าง ๆ ขึ้นใหม่ในพื้นที่ป่าไม้ให้ดำเนินการขออนุญาตไปก่อนดำเนินการ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ หากหัวหน้าส่วนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
ผู้ปฏิบัติในแต่ละกองต้องประสานกับหัวหน้างานและสามารถชี้แจงประเด็นต่างๆตาม
ระเบียบวาระได้ เมื่อไม่มีท่านใดสามารถชี้แจงได้การประชุมก็ไม่มีประสิทธิภาพและสรุป
ประเด็นในแต่ละข้อไม่ได้ครบถ้วน ฝากให้มีการปรับปรุงในส่วนนี้

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในระเบียบวาระที่ ๔ นี้ ให้แต่ละส่วนดำเนินการชี้แจงในแต่ละข้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่
ได้รับทราบและปฏิบัติต่อไป ขอเชิญครับ

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๔.๑ การจัดทำคำเสนอขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ หนังสือ ที่
มท.๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๑๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้แจ้งเวียนหนังสือให้แต่ละส่วนจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว
ให้กองคลังสรุปยอดงบประมาณตั้งรับ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เพื่อกองอื่น

จะได้อีก...

จะได้ดูเป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณ ในส่วนของงบบุคลากรให้ตรวจสอบที่งานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง

- ๔.๕ ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๖ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้แต่ละส่วนดำเนินการตามหนังสือเวียนที่แจ้งไป และให้หัวหน้าสำนักปลัด กำหนดแบบอักษร ขนาดอักษร และแจ้งทุกส่วนทุกกองเพื่อส่งต่อการเรียบเรียง และให้แต่ละกองตรวจสอบโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและนโยบายของผู้บริหารด้วย

๔.๒ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีที่ อบต. เสนอของงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๑๕๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หนังสือทางกรม ส่งเสริม ฯ แจ้งมาแล้ว ได้มีการอนุมัติตามวงเงินที่เราได้ขอไป แผนงานโครงการอาจจะ ต้องประกาศการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า เพราะรัฐบาลเร่งการใช้จ่ายเงินเช่นเดียวกัน ประสานกับผู้รับจ้างในการดำเนินการ ในเรื่องหลักการที่ส่วนกลางให้ดำเนินการเพื่อ เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างก็ให้ดำเนินการตามนั้นในเรื่องของการเร่งรัดให้ดำเนินการให้เร็ว ที่สุดตามเงื่อนไข

๔.๓ แนวทางการคืนหลักประกันสัญญา หนังสือ ที่ กค.(กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๓๒๗ ลง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ การคืนหลักสัญญาซึ่งที่ผ่านมาเราก็ถูกห้วงติงจากหน่วย ตรวจสอบเช่นเดียวกัน ว่าเหตุใดคืนช้า เหตุใดไม่คืน หรือการไม่ตรวจสอบ เพราะฉะนั้นแนวทางการซักซ้อมใหม่ พอถึงเวลากำหนดต้องคืนให้คืนตามสัญญา ถ้า วางหลักประกันเป็นเงิน หากติดต่อผู้รับจ้างไม่ได้หรือผู้รับจ้างงานรับเงินคืนไม่ได้ ก็ใช้ ระบบการฝากเรื่องไปที่ศาล ศาลท่านก็ไปติดตามเป็นหน้าที่ของศาลแล้วทีนี้ เมื่อติดต่อ ติดตามไม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดเงินนั้นก็ตกเป็นรายได้แผ่นดิน งานพัสดุท่านก็ ต้องตรวจสอบการเซ็นสัญญา เพราะฉะนั้นเรามีหน้าที่ต้องติดตามเพื่อให้เขามารับคืน ถ้าเป็นหลักประกันสัญญาที่วางกับธนาคารก็ส่งคืนให้ธนาคาร ให้งานพัสดุดูติดตามเรื่องนี้ ด้วย

๔.๔ การดำเนินการสัปดาห์ณรงค์ คัดกรอง พัฒนาการเด็กปฐมวัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หนังสือ ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๔๕๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขว่าได้กำหนด กิจกรรมสัปดาห์ณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระหว่าง...

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อสร้างกระแสสังคมให้เห็นความสำคัญของการคัดกรอง เฝ้าระวัง ส่งเสริม ติดตาม และกระตุ้นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ส่งเสริมให้เด็กได้รับบริการ และคุ้มครองอย่างทั่วถึง เท่าเทียมตามมาตรฐาน (โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานคัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย ๕ ช่วงวัย (๙, ๑๘, ๓๐, ๔๒ และ ๖๐ เดือน)

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในระเบียบวาระที่ ๔ นี้ มีท่านใดเพิ่มเติมหรือไม่

นายสุรศักดิ์ พลานชัย
จพง.ป้องกันฯ

- เรื่องการดำเนินงานด้านกู้ชีพกู้ภัยจะไม่ได้ดำเนินการต่อแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่ตอนนี้กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการต่อคือการส่งเคราะห์ผู้ป่วยติดเตียง ในส่วนนี้จะให้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานที่รับผิดชอบ เป็นค่าเชื้อเพลิง ค่าวัสดุ หรือไม่
- ในกิจกรรมของงานดับเพลิงและกู้ภัยมีบุคลากรที่เป็น อปพร. ๒ คน คนขับรถน้ำ ๑ คน รวมเป็น ๓ คน ในส่วนของการออกระงับอัคคีภัยจะต้องจ้างเหมาบริการเพิ่มหรือไม่
- การจัดเวรยามในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะให้ดำเนินการทั้งกลางวัน และการคืน ๒๔ ชั่วโมง หรือ จัดเวรเฉพาะในเวลาราชการ
- ขอแนวทางปฏิบัติในการนำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครับ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- เรื่องของการกู้ชีพกู้ภัยหากไม่ดำเนินการ จะเป็นอย่างไร

นายสุรศักดิ์ พลานชัย
จพง.ป้องกันฯ

- ระบบการแพทย์ฉุกเฉินมีการเปลี่ยนแปลงระบบเป็นระดับสูง ซึ่งต้องมีความพร้อมของบุคลากรคือพยาบาลวิชาชีพหรือเวชกิจฉุกเฉิน หน่วยงานของเราไม่มีความพร้อมในด้านนี้ จึงเป็นที่มาที่ไปว่าเราอาจจะไม่ได้ดำเนินการในสายของหน่วยบริการทางการแพทย์แล้ว

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- การจัดเวรในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้อยู่ ๒๔ ชั่วโมง เพราะเราไม่อาจทราบได้ว่าเหตุจะมีเกิดขึ้นตอนไหน และเราเครื่องมืออุปกรณ์ครบถ้วน เรื่องบุคลากรให้จัดสรรบุคลากรของเราก่อนแล้วค่อยหามาเพิ่มเติม โดยการส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมให้มีความรู้และเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานกู้ชีพ กู้ภัย ให้ทางท่านนายกสอบถามไปยังโรงพยาบาลจักราชในการประชุมประจำเดือน ว่าเราขาดแคลนเรื่องบุคลากรวิชาชีพตรง โรงพยาบาลจะดำเนินการต่ออย่างไร ทั้งนี้อาจต้องลองเปิดกรอบในตำแหน่งพยาบาลดูอีกครั้งว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

ในเรื่องของ...

- ในเรื่องของการรับส่งผู้ป่วยติดเตียงให้อยู่ในแผนงานสาธารณสุขในส่วนของการ refer งานสวัสดิการรับผิดชอบในการรับลงทะเบียนผู้ป่วยและให้เก็บข้อมูลผู้ป่วยด้วย เช่น อาการ ชื่อผู้ป่วย และเอกสารต่างๆ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนที่เคยดำเนินการมา ในส่วนที่ยังติดปัญหาจะหารือกับหน่วยงานอื่นต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ขอฝากงานป้องกันฯ ในเรื่องของการสูบน้ำให้ดำเนินการในช่วงต้นฤดูฝน หากเลยเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ให้งดการสูบน้ำ ทั้งนี้ฝากประชาสัมพันธ์ไปยังประชาชนให้ทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๖

- เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- สอบถามเรื่องการไปศึกษาดูงาน ดำเนินการถึงไหนอย่างไร

นายวิทยา ชาภา
หัวหน้าสำนักปลัด

- อยู่ในขั้นตอนการรวบรวมจำนวนบุคลากร และจะดำเนินการไปศึกษาดูงานในช่วงวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- โครงการปลูกต้นไม้ของงานเกษตรดำเนินการถึงไหนอย่างไร

นางสาวรัชนิกร
จบพรมราช
นักวิชาการเกษตร
ปฏิบัติการ

- จะดำเนินการในช่วงก่อนวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อาจจะเป็นวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- งานสาธารณสุขมีความคืบหน้าอย่างไรบ้าง

นางสาวณัฐวดี นุ่นปันปักษ์
จพง.สาธารณสุข

- เดือนหน้าจะดำเนินการออกฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า และร่วมมือกับอำเภอในการตรวจสอบเสฟติดในแต่ละหมู่บ้านต่อไป

นายบุญทัน...

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- สุดท้ายนี้ได้ประชุมมาครบทุกวาระแล้ว ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้เข้าประชุม
ร่วมกัน และขอให้ดำเนินงานทุกอย่างตามระเบียบกฎหมายต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

(ลงชื่อ)  จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวรินทร์ลิตา จิรสินศุภกิตติ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายปรีชา กระจำงโพธิ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายบุญทัน พลานชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง