

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ในวันกันยายนที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายวัชรระ คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางพรชนก สุระสร	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
๖	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๗	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๘	นางสาววารุณี พุนศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๙	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐	นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวปิตยาพร เกรรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวรัชนิกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๕	นางธัญมน แสงปราบภัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๖	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๗	นางสาวกันยรัตน์ วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๘	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๙	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๒๐	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภักดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๑	นายชัยสิทธิ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๒๒	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์	ผช.จพง.สาธารณสุข	
๒๓	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.เจ้าพนักงานการเกษตร	
๒๔	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๕	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๒๖	นางฉัตรดา พลานชัย	ครู	
๒๗	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	คนงาน	
๒๘	นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คนงาน	

๒๙	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู
๓๐	นางจันทร์สุดา ทวีพิเศษ	ครู
๓๑	นางสาวอาทิตย์ยา นุหนุณจันทร์	ครู
๓๒	นางนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก
๓๓	นางสาวรัญชิตา นาหนองขาม	ครู
๓๔	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก
๓๕	นางสาวจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก
๓๖	นางสาวกอบกุล สนนุเหลืออม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๓๗	นางภคพร สาดนอก	ผู้ดูแลเด็ก
๓๘	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา
๓๙	นายศรารุฒิ พุทไธสง	พนักงานขับรถยนต์
๔๐	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถยนต์
๔๑	นางสาวอัยลดา อนันจ๊ะยศ	จ้างเหมา

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายทองไพโร โขติชุม	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๒	นายสุวรรณ จันทินอก	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๓	นายหนูเกตุ พลโยธา	เลขานุการนายกฯ	
๔	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นางสาวกัฏฐิวรรณ พรหมมาแท้	ผช.จพง.พัสดุ	
๖	นายภูวนาท จันทินอก	พนักงานขับรถยนต์	
๗	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๘	นายฉะริน ลาภเจริญ	คนงาน	
๙	นายพงษ์พันธ์ สาดนอก	คนงาน	

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ๑.๑ แนะนำพนักงานส่วนตำบลโอน/ย้ายมาใหม่ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔  
รายนางสาวรัชนิกร จบพรมราช ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ เชิญแนะนำตัว  
ครับ

นางสาวรัชนิกร จบพรมราช  
นักวิชาการเกษตรฯ

- เรียนท่านนายก ท่านปลัดฯ และทุกท่านในที่ประชุม ชื่อนางสาวรัชนิกร จบพรมราช  
ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ ชื่อเล่น อ้อด ย้ายมาจากจังหวัดยโสธร  
บ้านเกิดอยู่ที่ อำเภอหนองบุญมาก ขอฝากตัวด้วยค่ะ

/ระเบียบวาระ...

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต. คลองเมือง

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง อบต. คลองเมือง ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

**ที่ประชุม**

**รับรองรายงานการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา**

นายบัญญัติ พลานชัย  
นายก อบต.

- เป็นเรื่องที่จะต้องติดตามการปฏิบัติราชการว่ามีความคืบหน้าหรือไม่ เรื่องใด ดำเนินการถึงไหน เช่น โครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระนารายณ์, อบต. ได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในการก่อสร้าง เรามีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องแบบ กว่าจะแก้ไขแบบการดำเนินก็เหลือเวลาอีกไม่มาก การเบิกจ่ายในเดือนกันยายนนี้อาจจะต้องถูกพับไป โครงการแต่ละส่วนที่น่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ และเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนี้มีกลุ่มใดบ้าง อาจจะฝากทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้ทัน ในส่วนระเบียบวาระที่ ๓ นี้ก็ให้ปลัดฯ เป็นผู้นำเรียนต่อไป

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- ในข้อ ๓.๑ ติดตามการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๓, ปี ๒๕๖๔ มีส่วนงานใดบ้าง เชิญชี้แจงครับ

นายวัชระ คำแดง  
ผอ.กองช่าง

- ข้อ ๓.๑ เรื่อง ติดตามเรื่องการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๓ ตอนนี้เหลือติดตามในเรื่องของเงินเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๓ ได้นะผู้รับจ้างเหลือกระบวนการสุดท้ายคือผลทดสอบลูกปูนได้คุยกับ ผอ. กองคลัง อาทิตย์หน้าน่าจะดำเนินการตรวจรับงาน  
ข้อ ๓.๒ การขอใช้ที่สาธารณะประโยชน์ที่จะก่อสร้างสำนักงาน คงเป็นปีงบประมาณหน้าเหลือเรื่องของการดำเนินการที่ทางสำนักปลัดฯ ได้ขอเรื่องแผนที่ทหารและการจะดำเนินการจัดซื้อแผนที่ทหารในช่วงนี้คงไม่ทันจะเริ่มจัดซื้อปีงบประมาณหน้าเพื่อประกอบการใช้ที่สาธารณะประโยชน์และในเรื่องของการขอใช้พื้นที่ที่สาธารณประโยชน์ได้ส่งข้อมูลไปให้พื้นที่จัดการทรัพยากรธรรมชาติและแล้วรอหนังสือตอบกลับมา

ข้อ ๓.๓ การขึ้นบัญชีทางหลวงตอนนี้ก็ให้น้องๆ เร่งรัดส่งเรื่องภายในปีงบประมาณ ในเส้นทางขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจคาดว่าจะขอเพิ่มเติมอยู่ประมาณ ๒ สายจะใช้เวลาในการสำรวจเพิ่มเติมบริเวณเส้นของหนองบัวขาวย้อนกลับมาหมู่ ๓

ข้อ ๓.๔ กองช่างติดตามในเรื่องของการก่อสร้างสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้คำนวณราคากลางอยู่ที่

๑๓,๙๓๐,๐๗๗.๖๐ บาท ซึ่งมียอดที่สูงโดยประมาณ ๑๔ เปอร์เซ็นต์ในส่วนของกองช่าง ตั้งงบประมาณไว้ก็คงจะร้องขอหรือตั้งเพิ่มเสนอนายกเพื่อพิจารณาดำเนินการใน ลักษณะขอโอนงบประมาณของแต่ละกองให้โอนเท่ากับราคากลางและขออำนาจสภา ในการกันเงินโดยไม่ก่อกั้นผูกพัน และเรื่องของรัฐ ผอ. กองคลัง ได้แจ้งหนังสือเร่งรัดไป แล้วแต่ยังไม่ได้รับการตอบถ้าหากยังไม่ได้แจ้งในการบริหารสัญญาอาจจะแจ้งเป็นผู้ที่ ings งานต่อไป

ข้อ ๓.๘ ท่านปลัดเคยส่งเรื่องไปที่ส่วนกลางเรื่องการติดตามเกี่ยวกับงบประมาณตัวนี้มี หนังสือตอบกลับมาและบัญชีจากจังหวัดว่าสถานะของคลองเมืองนั้นมีอยู่ที่ตัวส่วนหมู่ ๑๑ ก็คงจะตามไม่ได้แล้ว แต่ในเรื่องการอนุมัติแก้ไขงบประมาณคืนกลับงบประมาณ เท่าเดิมที่ถูกพับก็จะต้องดำเนินการตามระเบียบต่อไป ส่วนหมู่ ๖ ยังติดค้างแก้ไขที่ กรมฯจะต้องดำเนินการติดตามต่อ

ข้อ ๓.๑๐ การจัดทำข้อบัญญัติได้เสนอไปแล้ว

ข้อ ๓.๑๓ แจ้งการจัดทำแผนพัฒนาตัวนี้ไม่ทราบว่ามี การเลื่อนในการจัดประชุมหรือไม่ หากมีเรื่องขอแก้ไขอะไรบางอย่างก็คงจะให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนช่วย ดำเนินการต่อไป

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา  
ผอ.กองคลัง

- ข้อ ๓.๔ รายรับประมาณการไว้ที่ ๕๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทตอนนี้ได้รับได้มา ๔๔,๗๑๑,๗๓๕.๔๓ บาท ขาดอีกประมาณ ๗,๓๐๐,๐๐๐ บาท

- สำหรับรายจ่ายตอนนี้ก็อยู่ที่ประมาณ ๓๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีผลต่างเรื่องรายรับ รายจ่ายอยู่ประมาณ ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- เรื่องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเราจะตั้งรายจ่ายใหม่แล้วขอไปที่จังหวัดหรือจะดำเนินการ อย่างไม่ต้องขอปรึกษาหารือกับท่านปลัดอีกครั้ง

- เรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๔ ของหมู่ ๘ จะเร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันภายใน ปีงบประมาณนี้

ข้อ ๓.๖ เรื่องการติดตามของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตอนนี้ก็ได้ดำเนินการอยู่

ข้อ ๓.๑๑ เรื่องคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการตอนนี้ได้ขอหนังสือจากงานธุรการอยู่จะ เร่งดำเนินการติดต่อไปที่ทางจังหวัดพຽ່ງนี้จะดำเนินการให้ครับ

นางพรชนก สุระสร  
หน.สำนักปลัดฯ

- ข้อ ๓.๒ การขอใช้ที่สาธารณประโยชน์ในการก่อสร้างอาคารสำนักงานขออนุญาต เพิ่มเติมจากทางกองช่าง ตอนนี้ได้ทำหนังสือที่สำนักงานที่ดินสาขาจกราช และ สำนักงานที่ดินอำเภอจกราชก็ได้ทำหนังสือตอบกลับมาให้ อบต.คลองเมือง ได้จัดทำ เอกสารหลักฐานเพิ่มเติม และได้จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่ส่งไปที่สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครราชสีมาซึ่งทางสำนักงานก็ได้แจ้ง กลับมาเมื่อวานนี้ได้สอบถามเพิ่มเติมว่าเป็นพื้นที่ ๑๓ ไร่ ๓ งาน ๙๙ ตารางวาเป็นที่ ก่อสร้างอาคารหรือยังและจัดส่งเอกสารให้ประมาณอาทิตย์หน้า

/ข้อ ๓.๔...

- ข้อ ๓.๔ เรื่องของการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนของสำนักปลัด มีโครงการของงานเกษตรที่อยู่ระหว่างดำเนินการก็คือโครงการกำจัดวัชพืช ในวันที่ ๖-๑๒ กันยายนนี้และอีกโครงการหนึ่งเป็นโครงการในงานป้องกันฯ
- ในเรื่องของการดูแลรักษาความสะอาดของทางราชการก็ได้พูดคุยกับเจ้าหน้าที่เบื้องต้นในเรื่องของการรักษาความสะอาดเมื่อว่างจากงานประจำ และให้ดูในส่วนหน้าที่ของตัวเองที่รับผิดชอบ
  - เรื่องของมาตรการควบคุมโรคระบาดเชิญนักวิชาการสาธารณสุขได้ชี้แจง
- นางวนิดา อินทร์วิเศษ  
นักวิชาการสาธารณสุขฯ
- เรื่องของโรคพิษสุนัขบ้าได้ฉีดวัคซีนไปแล้วและตอนนี้อยู่ในระหว่างการสำรวจข้อมูลรอบ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ตอนนี้ก็เร่งรัดไปให้ทาง อสม. ให้ช่วยเร่งดำเนินการ
  - ในส่วนของ covid-๑๙ การเบิกจ่ายทั้งค่าเดินทางไปราชการ ค่าอาหาร ผู้กักตัวอยู่ในขั้นตอนการเบิกจ่ายรวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์ ทั้ง IQ ๒ แห่ง ด้วย
- นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.
- ในส่วนของการประชุมพิจารณาแผนฯ ได้มีเรื่องพูดคุยเกี่ยวกับสถานการณ์ covid-๑๙ ในส่วนของกองทุนหลักประกันสุขภาพมิ่งบประมาณที่ยังเหลืออยู่ ในส่วนของ รพ.สต. ซึ่งอยากให้มีการดำเนินจัดโครงการเกี่ยวกับโควิด-๑๙ ขึ้นมา ให้งานสาธารณสุขประสานกับทาง รพ.สต. เพื่อดำเนินการต่อไป
- นางพรชนก สุระสร  
หน.สำนักปลัดฯ
- อยากให้มีคำสั่งภายในในเรื่องของการมอบหมายในการทำความสะอาดที่ชัดเจนอีกครั้งหนึ่งจะได้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.
- ฝากหัวหน้าสำนักปลัดและนักวิชาการเกษตรในเรื่องของการปลูกต้นไม้ต้นทองอุไร สองฝั่งทางบริเวณ อบต. และการดูแลรักษาสวนโครงการสวนเฉลิมพระเกียรติ ให้ดูดีตลอด
- นางพรชนก สุระสร  
หน.สำนักปลัดฯ
- ข้อ ๓.๙ การดำเนินการในการขออนุมัติดำเนินการเบิกจ่ายจะมีในส่วนของสำนักสงฆ์ Iq ของ อบต. ทั้งหมด ๒ แห่ง ค่าอาหาร ๒๔,๒๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๒๕,๔๐๐ บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒๘๗,๘๐๐ บาท
  - รวม Iq ทั้งสองแห่งยอดอยู่ที่ ๔๓๗,๔๐๐ บาท ในส่วนของวัดสายธาร, วัดดงพลอง, วัดหนองขามน้อย ที่เราได้เบิกค่าอาหารและค่าเบี้ยเลี้ยง รวมทั้งสิ้น ๕๐๖,๐๐๐ บาท
- นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.
- ทั้งนี้อยากให้ปรับงบกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ ทาง รพ.สต. มีอยู่ มาปรับใช้

/นายจิรายุทธ...

- นายจิรายุทธ นามศิริ  
พงศ์พันธุ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและ  
แผน
- เรื่องการจัดทำข้อบัญญัติได้ผ่านสภาฯเรียบร้อยแล้วต่อไปจะดำเนินการจัดส่งให้อำเภอลงนามเห็นชอบครับ
- ข้อ ๓.๑๓ เรื่องการจัดทำแผนฯนำเข้าคณะกรรมการฯแล้วเหลือเข้าที่ประชุมสภาฯ และมีกรณีที่ปรับปรุงแผนฯเพื่อจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๕ แต่ไม่สามารถปรับทัน อาจจะมีการโอนงบประมาณเพิ่มในภายหลัง
- นางพัชรี ลาภเจริญ  
นักพัฒนาชุมชน
- ข้อ ๓.๑๒ ติดตามเงินคืนจากจังหวัดนครราชสีมาตอนนี้เงินของผู้สูงอายุและผู้พิการ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ อบต. เราได้ส่งเงินกินไป ๒ แสนกว่าบาทล่าสุดจังหวัดได้ขอเอกสารเพิ่มเติมเป็นสำเนาการเบิกจ่ายทั้ง ๑๒ เดือนตอนนี้ได้ดำเนินการรวบรวมและนำส่งท้องถิ่นอำเภोजักราชไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตอนนี้รอดูว่าหนังสือตอบกลับมาจังหวัดจะตอบกลับอย่างไร
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.
- ๓.๑ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๓ ปี๒๕๖๔ ถนนหมู่ ๑๑ ฝากติดตามเร่งรัดไม่มีการเบิกจ่ายให้ทัน รวมถึงเร่งรัดผู้รับจ้าง ฟังระวังเรื่องของมาตรการที่คณะกรรมการวินิจฉัย แจ้งมาเพราะค่าปรับยังดำเนินการอยู่
- เรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทำบัญชีเบิกจ่ายการก่อสร้างสนามเด็กเล่น เพราะเป็นกรณีที่ต้องถิ่นดำเนินการเอง
- ข้อ ๓.๒ การใช้ที่สาธารณะให้สำนักปลัดสำเนาหนังสือให้กองช่างมี ๒ ๓ ประเด็นที่กองช่างจะต้องตรวจสอบ และฝากในเรื่องของ หลักหมุดแนวเขต ฝากผอ. กองช่างประสานกันในเรื่องการค้าเงินการ และฝากให้เร่งดำเนินการ
- ข้อ ๓.๓ ขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นทั้งที่ได้ดำเนินโครงการแล้วที่ได้ทำถนนคอนกรีตหรือลาดยางรวมถึงถนนที่เป็นลูกรังหินคลุกที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้รวบรวมข้อมูลให้เรียบร้อยเพราะการค้าเงินการใช้ระยะเวลาและอะไรที่ขึ้นไปแล้วก็ฝากติดตามไปทางทางหลวงด้วยเพราะในอนาคตอาจจะได้ขอที่สำนักงบประมาณโดยตรงในเรื่องของงบประมาณจะได้มีฐานข้อมูลฝากให้กองช่างได้ดำเนินการสำรวจและทยอยส่งเรื่องไปที่ทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
- การบริหารงบประมาณปี ๒๕๖๔ ในเรื่องของรัฐและอาคารสำนักงานที่กั้นเงินงบประมาณมา ทางกองคลังและกองช่างให้ตรวจสอบในเรื่องของงบประมาณ สามารถดำเนินการส่วนใดได้ให้ดำเนินการเลย เพราะราคากลางเป็นเรื่องของเงื่อนไข
- การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ราชการ ก็เป็นเรื่องของทุกส่วนทุกกองที่จะต้องดำเนินการช่วยกันรักษาความสะอาดการจัดเก็บเอกสารต่างๆเพราะที่ผ่านมา ก็ได้มีเอกสารเสียหายจากน้ำท่วม รวมถึงให้ทุกคนช่วยกันตรวจสอบปลั๊กไฟต่างๆก่อนกลับบ้าน

ข้อ ๓.๖ ให้ดำเนินการในส่วนที่ค้างอยู่มีรายการเช็คที่กรมฯเขาทำงตั้งมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ ปี ๒๕๕๘ จะทำให้สถานะทางการเงินการคลังของ อบต. คลาดเคลื่อนไป เพราะเช็คต่างๆมีระยะเวลาในการดำเนินการ ฉะนั้นจึงฝากกองทางให้ช่วยตรวจสอบในเรื่องนี้ด้วย

- เรื่องของการควบคุมโรคก็ตามที่ทำงานสาธารณสุขได้ชี้แจงเรื่องการเฝ้าระวังการเบิกจ่ายต่างๆ และตามที่ท่านนายกฯแจ้งเรื่องของเงินกองทุนประกันสุขภาพให้ประสานกับทาง รพ. สต. ให้เสนอโครงการเข้ามาเรื่องของ covid-๑๙ เมื่อวานก็ได้มีการพูดคุยในเรื่องประเด็นที่นายกฯได้กล่าวไปแล้วเรื่องของชุดตรวจ covid-๑๙ ในการตรวจเอง ซึ่งสามารถจัดตั้งคณะกรรมการในการออกตรวจได้หรือไม่ แต่ตอนนี้ไม่ทราบว่าในการจัดซื้อชุดตรวจนั้นจะดำเนินการอย่างไร ซึ่งจะต้องประสานงานเจ้าหน้าที่ รพ.สต.อีกครั้ง

- เรื่องของงบประมาณที่ถูกพบ ตามหนังสือที่ทางจังหวัดแจ้งกลับมาให้กองคลังและกองช่างปรึกษากันเพราะมี ๑ ประเด็นที่ถามว่าให้เร่งรัดให้มีการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ให้กองช่างทำแผนเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน เป็นเอกสารประกอบไป

- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ รอล่มรายงานการประชุมในการประชุมสภาฯ รอบสุดท้ายก็จะสามารถจัดส่งทั้งอำเภอเพื่อนุมัติได้

- การบังคับชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ หนังสือแจ้งค่าปรับได้มีการส่งไปแล้วตอนนี้มีเรื่องที่จะต้องเร่งดำเนินการ เรื่องการคืนเงินค่าธรรมเนียมของอนุญาโตตุลาการตามหนังสือให้เราไปรับเอง ตอนนี้อยู่ในสถานการณ์ที่เสี่ยงจึงให้ทำหนังสือกลับไปว่ารับทางไปรษณีย์ได้หรือไม่หรือมีการโอนเงินได้หรือไม่และออกไปเสร็จส่งกลับคืนไปให้และตั้งคณะกรรมการไปปรับเงิน จำนวน ๒ รายการ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- ฝากกองคลังในเรื่องของรายรับรายจ่าย หนังสือแจ้งจัดสรรเงินงบประมาณไม่ว่าเรื่องอะไรให้เข้ากองคลังให้หมดและกองคลังมีหน้าที่แจ้งก่อนอื่นต่อไป เพราะกองคลังจะได้มีฐานข้อมูลในเรื่องเดิมว่ามีใครจัดสรรเงินอะไรมาให้บ้าง เนื่องจากตอนนี้เอกสารที่ได้ดำเนินการไปเรื่องการเบิกจ่ายไม่ตรงกันทำให้ความน่าเชื่อถือลดลง ดังนั้นฝากให้กองคลังตรวจสอบด้วย

- เรื่องของการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมถึงแผนอื่นๆด้วยฝากสำนักปลัดตรวจสอบให้ด้วย เรื่องการทุจริตของ อบต. ผลประโยชน์ทับซ้อน ตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ปปช. ตอนนี้ มี ๓ โครงการ ถ้ามีการปรับได้ก็ให้ปรับ เมื่อมีการจัดทำโครงการอยากให้พึงระวังในทุกส่วนทุกกองหากมีการดำเนินการให้ดำเนินการทั้งวันตามระยะเวลาที่ได้กำหนดในโครงการ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต. คลองเมือง

- เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

- ข้อ ๔.๑ การลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือราชการ ฝากแจ้ง  
ทุกส่วนทุกกองและให้ธุรการดูให้ชัดเจนว่ามีเรื่องด่วนมากน้อยเพียงใด เคยให้  
แนวทางไปแล้วให้ดูจากเว็บกรมฯ ในส่วนของหนังสือราชการเพื่อความรวดเร็วใน  
การดำเนินงานไม่ต้องรอหนังสือมาถึง อบต. เพราะอาจมีเรื่องขอเงินงบประมาณที่  
ตกหล่นไป ให้ดูความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการว่าแจ้งว่าอย่างไรให้ดำเนินการ  
ต่อด่วนเนื่องจากมีงานที่ต้องประสานต่อ

ข้อ ๔.๒ การยื่นคำร้องเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ จากนั้นไปโครงการที่เกิดขึ้น  
ใหม่ต้องดำเนินการขออนุญาตในการก่อสร้างหรือดำเนินการต่างๆ และให้ทุกส่วน  
ราชการช่วยตรวจสอบโครงการที่จะก่อสร้างเพิ่มเติมในอนาคต

ข้อ ๔.๓ การบริหารงานพัสดุ เจริญรัดการทําสัญญาซื้อรถบรรทุกน้ำหากจะจัดหา  
ผู้รับจ้างใหม่ก็ให้ดำเนินการไปตามระเบียบพัสดุ ทางสภาฯ ก็ยังสอบถามท้วงติงเข้า  
มาอยู่ ในส่วนการดำเนินการจัดทำรั้ว, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ถนนคสล. ม. ๑๑,  
การจ่ายขาดเงินสะสมเหลือ ๒ โครงการ คือ ม.๙ , ม.๒ ม. ๓ ไปถึง ม.๑๑ ฝากทุก  
ส่วนติดตามด้วย เพราะมีเงื่อนเวลายุ่ง ส่วนของอาคารสำนักงานก็ตามที่กองช่าง  
ได้ชี้แจงไปแล้วในส่วนขอเงินงบประมาณที่จะต้องโอนเพิ่มเติม

-ในเรื่องเครื่องสูบน้ำ ผอ.กองคลังแจ้งว่าดำเนินการเสร็จและ แต่ถามทาง หน.  
ฝ่ายป้องกันยังไม่ได้ขอสรุป จึงให้คุยกันให้ชัดเจนว่าการดำเนินการเป็นอย่างไรฝาก  
สอบถามไปทางผู้รับจ้าง

ข้อ ๔.๔ การบันทึกข้อมูลข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ให้ทุกส่วนทุกกองปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในฐานะข้อมูลต่างๆ ข้อมูลใดที่  
ปรับปรุงแล้วให้แจ้งต่อผู้บริหารรับทราบด้วย

นางสาวปิตติยาพร เกร็มย์  
นักจัดการงานทั่วไป

ข้อ ๔.๕ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จากการที่ได้  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสแล้วและ ปปช. ได้มีการประกาศผลคะแนนแล้ว  
เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ อบต. คลองเมืองได้รับผลคะแนนการประเมินอยู่ที่  
๖๓.๕๓ คะแนนซึ่งอยู่ในระดับ D โดยจะนำเสนอผู้บริหารในคะแนนที่ยังขาดอยู่  
คือการลงข้อมูลในเว็บไซต์ของ อบต. เรื่องแผนการดำเนินงาน , การจัดซื้อจัดจ้าง,  
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งจะต้องลงข้อมูลในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน  
รบกวนทุกส่วนช่วยกันในการลงข้อมูลด้วยคะ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- ให้ทุกส่วนทุกกองดำเนินการในส่วนที่ผู้รับผิดชอบได้แจ้งเบื้องต้น เพราะยังมีบาง  
ข้อคะแนนยังเป็นศูนย์อยู่ ฝากทุกส่วนตรวจสอบข้อมูลและลงระบบด้วย

/นางพรชนก...



นางพรชนก สุระศรี  
หน.สำนักปลัดฯ

- ข้อ ๔.๘ ขอความร่วมมือทุกท่านลงข้อมูลการใช้โทรศัพท์ทุกครั้ง เพราะเป็นส่วนหนึ่งในการตรวจสอบการใช้โทรศัพท์ของสำนักงาน และเรื่องการขออนุญาตใช้รถยนต์ขอให้ลงบันทึกในการใช้รถทุกครั้งเพราะจะมีผลในการเบิกจ่ายค่าน้ำมันด้วยค่ะ

นางธัญมน แสงปราบภัย  
นักวิชาการตรวจสอบ  
ภายใน

- ข้อ ๔.๙ ตามแผนการตรวจสอบภายในปี ๒๕๖๔ งานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบทั้งหมด ๙ กิจกรรม ตั้งแต่เดือน ธันวาคมปี ๒๕๖๓ – สิงหาคม ๒๕๖๔ กองคลังมีทั้งหมด ๗ กิจกรรม คือ ๑. การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ๒. การรายงานการเงิน ณ วันสิ้นเดือน ๓. การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ๔.การเบิกจ่าย ๕. การเขียนเช็คสั่งจ่าย ๖. ลูกหนี้ค้างชำระ และ ๗.การจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนของกองช่างมี ๒ กิจกรรม คือ ๑. การควบคุมการก่อสร้าง ๒. การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ซึ่งทั้งหมดนี้หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และเป็นไปตามแผนที่ได้ตั้งไว้จึงขอขอบคุณทุกส่วนที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีค่ะ

นายปรีชา กระจำงโพธิ์  
ปลัด อบต. คลองเมือง

- ในการตรวจสอบภายในก็ต้องขอขอบคุณทุกส่วนทุกกอง และอยากฝากงานตรวจสอบภายในหากตรวจสอบแล้วพบเจอก็แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการแก้ไข ส่วนสิ่งไหนดีแล้วก็ให้คงไว้ สิ่งที่ต้องปรับปรุงก็ให้ดำเนินการให้ดีขึ้นต่อไป  
- เรื่องการทำประกันภัยรถยนต์ ฝากกองที่มีรถยนต์รวมถึงรถจักรยานยนต์ในความรับผิดชอบให้ดำเนินการในเรื่องการทำประกันรถด้วย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และคุ้มครองผู้ใช้รถ  
- ส่วนราชการใดมีเรื่องเสนอเพิ่มเติม ขอเชิญครับ

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ในส่วนของนายกมีเรื่องที่จะเพิ่มเติมคือ การโอนงบประมาณในการก่อสร้างสำนักงาน ตามที่กองคลังได้แจ้งมาแล้วรายรับมีอยู่ประมาณ ๔๐ กว่าล้าน คงต้องปรึกษากับกองช่างในเรื่องของวงเงินที่จะต้องใช้ในการโอนเงิน และดำเนินการในการกันเงินต่อไป  
- เรื่องของคนขับรถและการทำประกันภัยรถยนต์เราสามารถตั้งงบประมาณได้หรือไม่ ในกรณีหากเกิดเหตุขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการใช้ประกันภัย ฝากสำนักปลัดฯในการตรวจสอบข้อมูลให้ด้วย และการทำความเข้าใจสถานะรถของ อบต. ขอฝากผู้รับผิดชอบดำเนินการดูแลรักษาด้วย

นางยุพิน พลานชัย  
นักวิชาการศึกษา

- เพิ่มเติมในเรื่องของงบประมาณ ตอนนี้ได้ดำเนินการจัดทำงบประมาณตั้งแต่เดือน ตุลาคม – กรกฎาคม ในส่วนกองคลังขอเร่งรัดให้ช่วยส่งรายงานเกี่ยวกับกองการศึกษา เนื่องจากกองการศึกษาจะดำเนินการปิดบเช่นกัน

/นายบุญทัน...

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ให้ทุกส่วนช่วยกองคลังในการดำเนินการ

### ระเบียบวาระที่ ๕

### เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การช่วยเหลือประชาชน

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต. คลองเมือง

- ช่วงเดือนสิงหาคมที่มีฝนตกหนักมีคันดินพังที่บ้านทรัพย์เจริญ หมู่ที่ ๕ จึงประสานกองช่าง และได้ระดมชาวบ้านมาช่วยกันอุดน้ำไว้แต่ไม่สามารถกันน้ำได้ จึงจ้างรถแมคโครมาช่วยซ่อม ฉะนั้นค่าใช้จ่ายให้ทาง ผอ.กองช่าง ดำเนินการในเรื่องค่าใช้จ่ายต่อไป
- ถนนดินมีการชำรุดเสียหายประชาชนไม่สามารถสัญจรไปมาได้ จึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อน

### ระเบียบวาระที่ ๖

### เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- จังหวัดนครราชสีมาได้มีโครงการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน อบต. เราเป็นหน่วยประสานงานในเขตพื้นที่ และได้มีการนำเสนอให้มีเชื่อมโยงกันในระหว่างเขตพื้นที่ ซึ่งมีหลายกิจกรรมไม่ว่าจะเป็นการช่วยเหลือในเรื่องการตั้งกองทุน, สวัสดิการสังคม ที่ได้นำเสนอให้คณะกรรมการได้ทราบ และ อบต. คลองเมืองได้รับเกียรติบัตรในเรื่องของศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนดีเด่นรองชนะเลิศอันดับหนึ่งของจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งถือว่าเป็นรางวัลที่เป็นเกียรติประวัติต่อ อบต. คลองเมือง
- วันนี้ก็ขอขอบคุณทุกท่านในการเข้าร่วมประชุมในวันนี้ครับ

### ปิดประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) นางสาวปติยาพร เกร็มย์ จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปติยาพร เกร็มย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ) นายบุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

