**รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง**

**สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. 2561 สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2/2561**

**วันที่ 3 กันยายน 2561**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง**

ผู้มาประชุม

๑. นายคำพันธ์ แก้วกองสี ประธานสภา ฯ

๒. นายกัญหา รักสี รองประธานสภา ฯ

๓. นายสำราญ หลอดพันธ์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑

๔. นายจำเริญ บุราญรมย์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑

๕. นายบุญโฮม คุณสาร สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒

๖. นายสุริยา ผิลาแดง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓

๗. นายสมศักดิ์ นาหนองขาม สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓

๘. นายถวิล กองไธสง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔

๙. นายบุญธรรม พิรักษา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕

10. นายสุโชค เจริญกิจ สมาชิกสภา อบต.หมุ่ที่ 6

11. นายสุดใจ เพ็ชรนอก สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖

12. นายอิทธิกร นาแซง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗

13. นายพัตร ผาสุข สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗

14. นายจำปี ปัดตาตะฟัง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘

15. นายแฉล้ม นาเพชร สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘

16. นายช่วง มะลาเหลือง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙

17. นายสำรวย แพนไธสง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙

18. นายหัน แทนนำ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐

19. นางสาวหัด สมศรี สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐

20. นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ เลขานุการสภา ฯ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายบุญทัน พลานชัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

2. นายทองไพร โชติชุม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

3. นายสุวรรณ จันทีนอก รองนายกองคืการบริหารส่วนตำบล

4 นายหนูเกต พลโยธา เลขานุการนายก อบต.

5. นายยุทธศิลป์ จินดามาตย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองเมืองพิทยาคม

6. นายประจักษ์ พรมมาแข้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงพลอง

7. นายอำนวย บุราณรมย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าหนองขามน้อย

8. นางน้องนุช บัวภา ครูโรงเรียนบ้านพระนารายณ์

9. นายนพรัตน์ ปิยะชาติ ผู้อำนวยการ รพ.สต.ดงพลอง

10. นางทรรศวรรณ ทาวงษ์ หัวหน้าสำนักงานปลัด

11. นางวนิดา อินทร์วิเศษ นักวิชาการสาธารณสุข

12. นายณัฐศักย์ โกเวทวิทยา ผู้อำนวยการกองคลัง

13. นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

14. นายธวัชชัย ดาสงเคราะห์ ผู้ใหญ่บ้านสายธาร หมู่ที่ 10

15. นายทองพูน ปรึกษาชีพ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านโคกไม้งาม หมู่ที่ 11

16. นางพัชรี ลาภเจริญ นักพัฒนาชุมชน

17. นายวัชระ คำแดง ผู้อำนวยการกองช่าง

18. นายพงศกร ติสามัด นิติกร

19. นายสุริยัน ศรีเตชะ เจ้าพนักงานธุรการ

20. นางสาวธิดารัตน์ แคนสิงห์ นักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. 2561 สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 15 สิงหาคม 2561

ประธานสภาฯ สมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขถ้อยคำหรือรายละเอียดรายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. 2561 สมัยที่ 3 ครั้ง ที่ 1/2561 วันที่ 15 สิงหาคม 2561 หรือไม่ เมื่อไม่มีผมขอมติในการรับรอง รายงานการประชุมครับ

มติที่ประชุม สภาฯให้การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง เมืองสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. 2561 สมัยที่ 3 ครั้ง ที่ 1/2561 วันที่ 15 สิงหาคม 2561

ระเบียบวาระที่ 3 กระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาฯตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

**5.1 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 วาระที่ 1 ขั้นพิจารณารับหลักการ**

ประธานสภาฯ ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ต่อประธานสภา เพื่อนำเสนอให้สภาฯพิจารณา เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองได้แถลงหลักการและดเหตุผลให้สภาฯได้ทราบ

นายบุญทัน พลานชัย เรียนประธานสภาฯผมนายบุญทัน พลานชัย นายกองค์การบริหารส่วน

ตำบลคลองเมือง ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คลองเมือง

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง จะได้ เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คลองเมืองอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล คลองเมืองจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไปในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ.2561 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 80,978,067.91 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 25,814,834.40 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 24,159,651.06 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 5 โครงการ รวม 840,738 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

(1) รายรับจริง จำนวน 42,330,771.94 บาทประกอบด้วย

1. หมวดภาษีอากร จำนวน 67,163.78 บาท

2. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน 41,128.50 บาท

3. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน 449,695.95 บาท

4. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน 0.00 บาท

5. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน 281,510 บาท

6. หมวดรายได้จากทุน จำนวน 0.00 บาท

7. หมวดภาษีจัดสรร จำนวน 17,605,252.71 บาท

8. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 23,886,021 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,581,937.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 23,347,899.05 บาท ประกอบด้วย

1. งบกลาง จำนวน 8,676,947 บาท

2. งบบุคลากร จำนวน 8,125,820 บาท

3. งบดำเนินงาน จำนวน 3,505,682.05 บาท

4. งบลงทุน จำนวน 9,450 บาท

5. งบรายจ่ายอื่น จำนวน 0.00 บาท

6. งบเงินอุดหนุน จำนวน 3,030,000 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,581,937 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 3,215,000 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3. ประมาณการรายรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประมาณการรายรับ ประมาณการ ปี 2562

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร 67,500 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต 41,800 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน 380,000 บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด 250,000 บาท

หมวดรายได้จากทุน 0.00 บาท

รวมรายได้จัดเก็บเอง 739,300 บาท

หมวดภาษีจัดสรร 20,260,700 บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป 21,000,000 บาท

รวม 42,000,000 บาท

4. ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายจ่าย จ่ายจากงบประมาณ

งบกลาง 13,553,236

งบบุคลากร 12,978,870

งบดำเนินงาน 11,226,894

งบลงทุน 891,000

งบเงินอุดหนุน 3,350,000

รวมจ่ายจากงบประมาณ 42,000,000

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 เป็นการจัดทำ งบประมาณแบบสมดุล รายละเอียดของประมาณการรายรับและประมาณการ รายจ่าย มอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการ กองช่าง และผู้อำนวยการกองศึกษา ได้ร่วมชี้แจงให้ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบ จึงเสนอประธานสภาฯ เพื่อได้พิจารณา

ประธานสภา ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองได้แถลงร่างงบประมาณ รายจ่ายให้สภาฯ รับทราบและมองหมายให้หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมให้สภาฯ ได้รับทราบ เชิญผู้อำนวยการกองคลัง

นายณัฐศักย์ โกเวทวิทยา เรียนประธานสภาฯ ผมนายณัฐศักย์ โกเวทวิทยา ผู้อำนวยการกองคลัง ขอชี้แจงรายละเอียดงบประมาณที่ขออนุมัติตั้งจ่ายในกองคลังดังนี้

**งานบริหารงานคลัง รวม 2,303,400 บาท**

**งบบุคลากร รวม 1,560,400 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,560,400 บาท**

1. เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,178,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนประจำเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล  และเงินปรับปรุงเงินเดือน กรณีมีการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี เลื่อนระดับตำแหน่ง  หรือรับโอนพนักงาน ส่วนตำบล  และเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรองว่าเป็น คุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง  ตำแหน่งดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง  
 2. นักวิชาการเงินและบัญชี  
 3. นักวิชาการจัดเก็บรายได้  
 4. นักวิชาการพัสดุ  
 5. เจ้าพนักงานพัสดุ  
 6. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
 2. เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 300,000 บาท

4. เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 40,000 บาท

**งบดำเนินงาน รวม 700,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 40,000 บาท**

1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

2. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 30,000 บาท

**ค่าใช้สอย รวม 490,000 บาท**

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 200,000 บาท

2. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วน ตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการ เดินทาง ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ จำนวน 100,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมการจัดทำระบบบัญชี เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบัญชีครัวเรือนและบัญชีกองทุนต่าง ๆ ให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน กองทุนต่างๆ ในเขตตำบลคลองเมือง เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จำนวน 40,000 บาท

3. ค่าใช้จ่ายโครงการพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน ประชาชนทั่วไป เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ในเขตตำบลคลองเมืองปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 158 จำนวน 50,000 บาท

4. ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.3/ว 483 ลว. 19 กุมภาพันธ์ 2561 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เ ปรากฏใน แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 158 จำนวน 70,000 บาท

3. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบของส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ให้สามารถใช้เงิน ได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป  งานบริหารงานคลัง

**ค่าวัสดุ รวม 170,000 บาท**

1. วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

2. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท

3. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 40,000 บาท

4. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

**งบลงทุน รวม 43,000 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม 43,000 บาท**

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 \*(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 33,000 บาท  
 2. ค่าครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ /ชนิด LED สี แบบNetwork ราคา 10,000 บาท  
 รายการที่กล่าวมาเป็นงบประมาณที่กองคลังขออนุมัติตั้งจ่ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประธานสภาฯ เพื่อให้การชี้แจงรายละเอียดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมาชิกสภา รับฟังได้อย่างเข้าใจ จะให้หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ มอบหมายได้ ขี้แจงรายละเอียดเรียงตามแผนงานที่ปรากฏอยู่ในร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562

นางทรรศวรรณ ทาวงษ์ เรียนประธานสภาฯ ดิฉันนางทรรศวรรณ ทาวงษ์ หัวหน้าสำนักงานปลัด งบประมาณที่ขออนุมัติตั้งจ่ายมีดังนี้

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารทั่วไป รวม 9,129,420 บาท**

**งบบุคลากร รวม 7,334,420 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม 2,743,920 บาท**

1. เงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน 514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองเมือง ดังนี้  
   1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 20,400 บาท เป็นเงิน 244,800 บาท  
     2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 คนๆ ละ 11,220 บาท เป็นเงิน 269,280 บาท

2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ดังนี้  
 1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือน ละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท

2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 คนๆ ละ

880 บาท เป็นเงิน 21,120 บาท

3. เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองเมือง ดังนี้  
    1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือน ละ 1,750 บาทเป็นเงิน 21,000 บาท  
     2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 คนๆ ละ

880 บาท เป็นเงิน  21,120  บาท    
 4. เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86,400 บาท

5. เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,059,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ดังนี้  
 1. ประธานสภา อบต. เดือน ละ 11,220  บาท เงิน 134,640 บาท   
 2. รองประธานสภา อบต. เดือนละ 9,180  บาท เป็น เงิน 110,160 บาท  
 3. สมาชิกสภา อบต. เดือนละ 7,200  บาท  เป็น เงิน 1,728,000 บาท   
 4. เลขานุการสภา อบต. เดือนละ 7,200 บาท เป็น เงิน 86,400 บาท  
 **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 4,590,500 บาท**

1. เงินเดือนพนักงาน จำนวน 3,223,630 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนกรณีมีการเลื่อน ขั้นเงินเดือนประจำปี เลือนระดับตำแหน่ง หรือรับโอนพนักงานส่วนตำบล และเงิน ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรองว่าเป็นคุณวุฒินั้นเป็น คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

2. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ   ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป   
 3. เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 252,000 บาท

4. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 166,250 บาท

5. เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ จำนวน 10,800 บาท

6. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 805,820 บาท

7. เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท

**งบดำเนินงาน รวม 1,707,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 235,000 บาท**

1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

2. ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 5,000 บาท

3. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

4. ค่าเช่าบ้าน จำนวน 130,000 บาท

5. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 40,000 บาท

**ค่าใช้สอย รวม 940,000 บาท**

1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่ง ปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา ค่าบอกรับวารสารสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ  ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

2. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในราชการ  ดังนี้  
 1. ค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต. รับรองบุคคลหรือคณะบุคคลในการประชุมหรือการตรวจเยี่ยมงาน ของ อบต. หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตาม กฎหมาย จำนวน เงิน  20,000  บาท     
 2. ค่าใช้จ่ายในการร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีหรือราชพิธี ต่างๆ หรือพิธีทางศาสนา จำนวนเงิน 30,000 บาท ปรากฏในแผนงาน

บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

3. ค่าใช้จ่ายโครงการร่วมใจเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ เพื่อสร้างความปรองดองสมานฉันท์  จำนวนเงิน 20,000  บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันของชาติอัน เป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติ   ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ยุทธศาสตร์ที่ 8 การ พัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  หน้าที่ 154

3. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากร ท้องถิ่น จำนวน 250,000 บาท เพื่อจัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่น และศึกษาดูงาน เพื่อเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าสถานที่จัดอบรม ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ ค่าเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นต้องใช้ในการอบรมฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564 ) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 152 จำนวน 250,000 บาท

2. โครงการอบรมให้ความรู้ผลประโยชน์ทับซ้อน และ การป้องกันการทุจริตภาครัฐ จำนวน 100,000 บาท เพื่อจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริตภาครัฐ เพื่อเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ การอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการอบรมฯ   
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ ปี (พ.ศ. 2561 – 2564 ) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 158 จำนวน 100,000 บาท

3. โครงการอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสาร พ.ศ. 2540 จำนวน 30,000 บาท เพื่อจัดฝึกอบรมให้ความรู้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 158 จำนวน 30,000 บาท

4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วน ตำบล นายกอบต. รองนายก สมาชิก สภาลูกจ้าง และผู้มีสิทธิ์ที่ปฏิบัติราชการให้ อบต. เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ จำนวนเงิน 200,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป จำนวน 200,000 บาท

5. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น จำนวนเงิน 50,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน 50,000 บาท

6. ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่า พวงมาลัย ช่อดอกไม้ และพวงมาลา ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ จำนวน 20,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน 20,000 บาท

4. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินทรัพย์สินของทางราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

**ค่าวัสดุ รวม 275,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 100,000 บาท

1. ประเภทวัสดุสำนักงาน  จำนวน 100,000 บาท

2. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

3. ประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท

4. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

5. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

6. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์   จำนวน 60,000 บาท   
 7. ประเภทวัสดุอื่นๆ จำนวน 5,000 บาท   
  **ค่าสาธารณูปโภค รวม 257,000 บาท**

1. ประเภทค่ากระแสไฟฟ้า  จำนวน 150,000 บาท

2. ประเภทค่าน้ำประปา    จำนวน 15,000 บาท

3. ประเภทค่าโทรศัพท์   จำนวน 12,000 บาท

4. ประเภทค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวง ตราไปรษณีย์  จำนวน 10,000 บาท  
 5. ประเภทค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม จำนวน 70,000 บาท  
  **งบลงทุน รวม 88,000 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม 88,000 บาท**

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1. ตู้เก็บเอกสารบานเปิด-ปิด ราคาตู้ละ 5,500 บาท จำนวน 2 ตู้ เป็นเงิน 11,000 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการ จัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี พ.ศ. 2561 มี มอก. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป แบบ ผ. 08 หน้า 180 จำนวน 11,000 บาท

2. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน 3 ฟุต ราคาตู้ละ 4,500 บาท จำนวน2 ตู้ เป็นเงิน 9,000 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการ จัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป แบบ ผ.08 หน้า 181 จำนวน 9,000 บาท

3. ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเปิดกระจก ราคาตู้ละ 6,000 บาท จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 6,000 บาท หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการ จัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป แบบ ผ.08 หน้า 183 จำนวน 6,000 บาท

2. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหา ปรับปรุง หรือซ่อมแซมรถยนต์ ส่วนกลาง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน 10,000 บาท

3. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน \* (จอขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 16,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 32,000บาท  
 2. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network ราคา 10,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 20,000 บาท  
  **งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 70,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 70,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 70,000 บาท**

1. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายโครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาสี่ปี ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน ประชุมประชาคมระดับตำบล เพื่อปรับปรุงและทบทวนแผนพัฒนาสามปี แผน ชุมชนของตำบลคลองเมือง หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ว 856 ลง วันที่ 12 มีนาคม 2553 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ ยุทธศาสตร์ที่ 9 ด้านการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพ แนวทางที่ 1 จัดโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพบรรลุตามนโยบาล และบริหารงานอย่าง โปร่งใสตรวจสอบได้ หน้า 96 จำนวน 50,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ อบต.

คลองเมือง ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ข้อมูล และกิจกรรม ของตำบลคลองเมือง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน สถิติและวิชาการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ยุทธศาสตร์ที่ 9 ด้านการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพ แนวทางที่ 6 การ สื่อสารประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และติดตามการ ทำงานขององค์กรตนเอง หน้า 104 จำนวน 20,000 บาท

นางพัชรี ลาภเจริญ เรียนประธานสภาฯ ดิฉันนางพัชรี ลาภเจริญ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 แผนงานการ รักษาความสงบภายใน มีรายละเอียดดังนี้

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม 662,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 662,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 200,000 บาท**

1. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิ์ที่ปฏิบัติราชการให้ อบต. เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะเดินทาง ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตั้งไว้ จำนวน 100,000 บาท

2. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**ค่าวัสดุ รวม 450,000 บาท**

1. วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดหาวัสดุสำนักงานใช้ในศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วน ตำบลคลองเมือง  เช่น โต๊ะต่างๆ  เก้าอี้ ฯลฯ

2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 20,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุใช้ในศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การ บริหารส่วนตำบลคลองเมือง  เช่น ฟิวส์  สายไฟฟ้า  ปลั๊กไฟฟ้า  ฯลฯ

3. วัสดุก่อสร้าง จำนวน 50,000 บาท เพื่อใช้ในการจัดหาวัสดุ ก่อสร้างไว้ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วน ตำบลคลอง เมือง  เช่น ปูนซีเมนต์  ทราย  เหล็ก คีม    ค้อน  ฯลฯ

4. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุสำหรับรถยนต์ส่วนกลาง เครื่องจักรกลในงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย  เช่น  ป้ายจราจร กรวยจราจร  สัญญาณไฟจราจร ฯลฯ

5. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 150,000 บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ส่วนกลาง และเครื่องจักรกลในการ ดำเนินงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น กิจกรรมกู้ชีพ กู้ภัยประจำ ตำบล  กิจกรรมป้องกันและระงับอัคคีภัย  กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาภัย แล้ง ฯลฯ

6. วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 100,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย การจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ขององค์การ บริหารส่วนตำบลคลอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุ เครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น   พ.ศ.  2560

7. วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 50,000 บาท เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุเครื่องดับเพลิง  หรือสารเคมีดับเพลิงไว้ใช้ใน สำนักงาน หรือติดตั้งจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยต่างๆ

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 12,000 บาท**

1. ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย

**งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย รวม 850,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 850,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 120,000 บาท**

1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน สำหรับสมาชิก  อปพร. ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การ บริหารส่วนตำบลคลองเมือง  ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทา

สาธารณ ภัย  พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2560

2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง

**ค่าใช้สอย รวม 730,000 บาท**

1. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิ์ที่ปฏิบัติราชการให้ อบต. เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะเดินทาง ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 เพื่อดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้  
 - กิจกรรม โครงการ กู้ชีพ กู้ภัย อบต.คลองเมือง เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550, พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.2551

- กิจกรรม โครงการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย และ กิจกรรมแจกจ่ายน้ำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง กิจกรรมป้องกันและระงับ อัคคีภัย จำนวน 690,000 บาท

2. กิจกรรมโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรทาง ถนน เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550, จำนวน 40,000 บาท

นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์ เรียนประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์ รองปลัดองค์การ

บริหารส่วนตำบลคลองเมือง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอชี้แจง รายละเอียดที่ขออนุมัติตั้งจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

**แผนงานการศึกษา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 3,867,200 บาท**

**งบบุคลากร รวม 3,008,200 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,008,200 บาท**

1. เงินเดือนพนักงาน จำนวน 2,046,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนประจำเดือนแก่พนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือน กรณีมีการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี เลื่อนระดับตำแหน่ง หรือรับโอนพนักงานส่วน ตำบล เงินสมทบเงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก และเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการ บรรจุแต่งตั้ง ตามตำแหน่งดังนี้  
 1.ผู้อำนวยการกองการศึกษา

2.นักวิชาการศึกษา

3.ครูผู้ดูแลเด็ก/ครู ค.ศ.1

2. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบล และเงินเพิ่ม อื่นๆ

3. เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 783,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงิน สมทบค่าตอบแทนพนักงานจ้างจากส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรจากกรมฯ  ตาม ตำแหน่งดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

5. เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 96,000 บาท

เพื่อเป็นค่าครองชีพพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7

**งบดำเนินงาน รวม 826,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 107,000 บาท**

1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล  พนักงานจ้าง

2. ค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล

3. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล

**ค่าใช้สอย รวม 564,000 บาท**

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 80,000 บาท

จ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร  ค่าเย็บปกหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือ  ค่ากำจัดสิ่ง ปฏิกูล  ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาเผยแพร่  ค่าจ้างเหมบริการ  ค่าธรรมเนียม และ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์จัดหารถรับ-ส่ง เด็กเล็กของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง เพื่อเป็นการสงเคราะห์ ช่วยเหลือผู้ปกครองที่บ้านอยู่ห่างไกลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่สามารถหรือไม่สะดวก ในการนำบุตรหลานมารับบริการการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ และเป็นการ ช่วยสงเคราะห์ลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ทำให้ผู้ปกครองมีเวลาในการประกอบ อาชีพเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 มาตรา 67 (6) คือ องค์การบริหาร ส่วนตำบลมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549คือ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นด้านการสังคมสงเคราะห์ และด้าน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ จำนวน 284,000 บาท

2. ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เพื่อเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จำนวน 150,000 บาท

3. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ซึ่งเป็นทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม  องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 มาตรา 68 (8) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณ สมบัติของแผ่นดิน ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2549 คือ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการ จัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นด้านการดูแล รักษาที่สาธารณะ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**ค่าวัสดุ รวม 155,000 บาท**

1. วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

3. วัสดุก่อสร้าง จำนวน 30,000 บาท

4. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 10,000 บาท

5. วัสดุการเกษตร จำนวน 10,000 บาท

6. วัสดุกีฬา จำนวน 10,000 บาท

7. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

**งบลงทุน รวม 33,000 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม 33,000 บาท**

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาตู้เหล็ก ขนาด

2 บาน (มอก.) จำนวน 2 ตู้ คุณลักษณะเฉพาะ มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับ ระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จำนวน 11,000 บาท

2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สาหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 1 \* (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 22,000 บาท

**งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 5,964,894 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 3,164,894 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 1,432,800 บาท**

1. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. โครงการปฐมนิเทศ/ประชุมผู้ปกครอง   
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปฐมนิเทศ/ประชุมผู้ปกครอง เพื่อเป็นการปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง ในการนำบุตรหลานเข้าเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ สร้างความเข้าใจถึงความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในช่วงปฐมวัย เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ปกครอง คณะกรรมการศูนย์ฯ เช่นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและ เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่ง สถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าเครื่องเสียง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 มาตรา 67 (5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 112 ลำดับที่9 ปรากฏในแผนงาน การศึกษาและงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา หน้า 113 จำนวน 45,000 บาท

2. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)   
 โดยจัดสรรตามจำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ใช้จำนวนเด็กเล็ก จำนวน 170 คน คนละ 1,700 บาท สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรม ส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นแล้ว เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ ร่ายจ่าย รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561- 2564) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 13 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษายุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา จำนวน 289,000 บาท

3. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)   
 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโจดกระทิง  
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองเมือง  
 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระนารายณ์  
 4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขามน้อย  
 5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงพลอง  
 โดยจัดสรรสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.) ที่อปท.จัดตั้งขึ้นเองและรับ ถ่ายโอนภารกิจ ในอัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็กเล็ก 170 คน เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจัดสรรให้เป็นงวดๆ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นแล้ว เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณร่ายจ่ายรองรับเงิน อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา หน้า 110 จำนวน 833,000 บาท

4. โครงการแข่งขันความเป็นเลิศของเด็กและเยาวชน   
 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพทางด้านการศึกษาให้เด็กและเยาวชน ได้ แสดงความสามารถทางด้านวิชาการ และเพื่อคัดเลือกเด็กและเยาวชนที่มีความเป็น เลิศทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะและเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น ต่อไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการฯ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าจ้าง เหมาเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน ค่าเงินหรือของรางวัลมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 มาตรา 67 (5) คือ องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 คือ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการ บริการสาธารณะ จำนวน 100,000 บาท

5. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดย จัดสรรตามจำนวนเด็กเล็กอายุ 3-5 ปีในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ใช้จำนวนเด็ก เล็ก จำนวน 60 คน คนละ 430 บาท สนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ ร่ายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561- 2564) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 13 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา จำนวน 25,800 บาท

6. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)   
 โดยจัดสรรตามจำนวนเด็กเล็กอายุ 3-5 ปีในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 60 คน คนละ 300 บาท สนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นแล้ว เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณร่ายจ่ายรองรับเงิน อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 13 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา จำนวน 18,000 บาท

7. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยจัดสรร ตามจำนวนเด็กเล็กอายุ 3-5 ปีในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ใช้จำนวนเด็กเล็ก จำนวน 60 คน คนละ 200 บาท สนับสนุนค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่นแล้ว เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณร่ายจ่ายรองรับเงิน อุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 13 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา จำนวน 12,000 บาท

8. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดย จัดสรรตามจำนวนเด็กเล็กอายุ 3-5 ปีในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ใช้จำนวนเด็ก เล็ก จำนวน 60 คน คนละ 200 บาท สนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นแล้วเป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว3274 ลง วันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณร่ายจ่าย รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 13 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา จำนวน 12,000 บาท

9. ประเภทค่าใช้จ่ายกิจกรรมการเรียนรู้และเสริมสร้าง พัฒนาการนอกสถานที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถในการเดินทาง ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าบัตรผ่านประตู ค่าบัตร ชมการแสดงสัตว์ ค่าบริการรถไฟพ่วง ค่าจอดรถ ค่าป้ายชื่อ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนประถมศึกษา เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 มาตรา 67 (5) คือ องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 คือองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการ จัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นด้านจัด การศึกษา การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาสเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 110 ลำดับ ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา จำนวน 65,000 บาท

10. ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างกำลังใจใน การศึกษาของเด็กปฐมวัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการศึกษาของเด็กปฐมวัย องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง เมือง เป็นค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่า วุฒิบัตร ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไข เพิ่มเติม) ฉบับที่ 6พ.ศ. 2552 มาตรา 67 (5) คือ องค์การบริหารส่วนตำบลมี หน้าที่ ส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 คือ องค์การบริหารส่วนตำบล มี อำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ในท้องถิ่นด้านจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาสเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 111ลำดับ ที่ 6 ปรากฏในแผนงานการศึกษาจำนวน 30,000 บาท

11. ประเภทค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล   
 เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาลฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 มาตรา 67 (5) คือ องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ ส่งเสริม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 คือ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจ และหน้าที่ในการ จัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนใน ท้องถิ่นด้านจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ปรากฏในแผนงานการศึกษาและงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา จำนวน 3,000 บาท

**ค่าวัสดุ รวม 1,687,094 บาท**

1. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท

2. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 1,667,094 บาท

1. อาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 ศูนย์ จำนวน  325,754  บาท     
 2. อาหารเสริม (นม)  โรงเรียนประถมศึกษาทั้ง 6 แห่ง จำนวน  1,341,340  บาท  
 **ค่าสาธารณูปโภค รวม 45,000 บาท**

1. ค่าไฟฟ้า จำนวน 35,000 บาท

2. ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 10,000 บาท

**งบเงินอุดหนุน รวม 2,800,000 บาท**

**เงินอุดหนุน รวม 2,800,000 บาท**

1. เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 2,800,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวันให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 6 โรงเรียน ระดับอนุบาล-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อ ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

นางวนิดา อินทร์วิเศษ เรียนประธานสภาฯ ดิฉันนางวนิดา อินทร์วิเศษ นักวิชาการสาธารณสุข รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุของค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง งบประมาณที่ขอตั้งจ่าย มีดังนี้

**แผนงานสาธารณสุข**

**งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 770,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 550,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 550,000 บาท**

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 30,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวน 30,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ โดยสำรวจปีละ 2 ครั้งและ บันทึกข้อมูลในระบบ Thairebies

2. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อวัคซีน และอุปกรณ์ในการฉีดวัคซีน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำแผ่นพับ ฯลฯ จำนวน 50,000 บาท

3. ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์กำจัดขยะ เพื่อจัดอบรมการคัดแยก ขยะ การกำจัดขยะและการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าป้าย โครงการ ค่าป้ายรณรงค์ ฯลฯ จำนวน 100,000 บาท

4. ค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรค ระบาด เพื่อจัดกิจกรรมรณรงค์การควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน 100,000 บาท

5. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมผู้นำออกกำลังกาย(แอโรบิค)ในชุมชน เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการออกกำลังกายแบบแอโรบิคและโยคะ ค่าใช้จ่าย สำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย รณรงค์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ จำนวน 50,000 บาท

6. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการ ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานสำหรับประชาชนทั่วไป เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการปฐม พยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสำหรับประชาชนทั่วไป ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ฯลฯ จำนวน 50,000 บาท

7. ค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกันโรคมือเท้าปากเปื่อย เพื่อ จัดอบรมและรณรงค์การควบคุมและป้องกันโรคมือเท้าปากเปื่อย ค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย รณรงค์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ จำนวน 20,000 บาท

8. ค่าใช้จ่ายโครงการการบริหารจัดการขยะในชุมชน เพื่อจัด อบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานการบริหารจัดการขยะในชุมชน เช่น ธนาคารขยะ การแปรรูปขยะรีไซเคิล ฯลฯ ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหาร กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย รณรงค์ ค่าของที่ระลึก ค่ายานพาหนะฯลฯ จำนวน 150,000 บาท

**งบเงินอุดหนุน รวม 220,000 บาท**

**เงินอุดหนุน รวม 220,000 บาท**

เงินอุดหนุนเอกชน

1. อุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข จำนวน 11 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 20,000 บาท เป็นเงิน 220,000 บาท

นายวัขระ คำแดง เรียนประธานสภาฯ ผมนายวัชระ คำแดง ผู้อำนวยการกองช่าง งบประมาณที่ขอตั้งจ่ายมีดังนี้

**แผนงานเคหะและชุมชน**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน รวม 1,862,850 บาท**

**งบบุคลากร รวม 1,075,850 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,075,850 บาท**

1. เงินเดือนพนักงาน จำนวน 664,000 บาท

เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. 2562 (1) ตำแหน่ง  ผู้อำนวยการกองช่าง  (2) ตำแหน่ง นายช่างโยธา และ (3) ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ  จำนวน  12  เดือน  จำนวน  3  อัตรา

2. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 42,600 บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพ  (1) ตำแหน่ง นายช่างโยธา  (2) ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ จำนวน  12  เดือน  จำนวน  2  อัตราเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

3. เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. 2562 ตำแหน่ง  ผู้อำนวยการกองช่างจำนวน 12  เดือน  จำนวน  1  อัตรา

4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 303,250 บาท

1.  ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  ตำแหน่ง  ผู้ช่วยนายช่าง โยธา จำนวน 12 เดือน จำนวน  1  อัตรา

2.  ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  ตำแหน่ง  ผู้ช่วยนายช่าง ไฟฟ้า  จำนวน  12  เดือน  จำนวน  1  อัตรา

5. เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพ  ตำแหน่ง  ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 12 เดือน จำนวน  1  อัตรา

**งบดำเนินงาน รวม 787,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 47,000 บาท**

1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

2. ค่าเช่าบ้าน จำนวน 42,000 บาท

**ค่าใช้สอย รวม 405,000 บาท**

1. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน 20,000 บาท

2. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 385,000 บาท

1.  ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ (ค่าครุภัณฑ์)  ที่เป็นทรัพย์สินหรืออยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การ บริหารส่วนตำบลคลองเมือง   จำนวน  20,000  บาท    
 2.  ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)  ที่เป็นทรัพย์สินหรืออยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง เช่น เครื่องสูบน้ำมือโยก , บ่อ

บาดาล , ระบบประปา , ถนนดิน , ถนนลูกรัง , ถนนหินคลุก , ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก และถนนลาดยาง ฯลฯ   จำนวน  365,000  บาท

**ค่าวัสดุ รวม 335,000 บาท**

1. วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 215,000 บาท

3. วัสดุก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท

4. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

5. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 20,000 บาท

6. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

7. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

นางพัชรี ลาภเจริญ เรียนประธานสภาฯ ดิฉันนางพัชรี ลาภเจริญ นักพัฒนาชุมชน งบประมาณที่ขอตั้งจ่าย มีดังนี้

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

**งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 570,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 570,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 570,000 บาท**

1. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1.ค่าใช้จ่ายโครงการโครงการพัฒนาศักยภาพและ เยาวชน   
 เพื่อจัดให้มีการเข้าค่ายกิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพเยาวชนมีความรู้มีทักษะและ ความรู้ในด้านสังคม วัฒนธรรม ภาษา รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน จำนวน 150,000 บาท

2.ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยผู้ยากไร้ เพื่อ จัดซื้อวัสดุในการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของผู้ยากไร้ จำนวน 50,000 บาท

3.ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนากลุ่มสตรีตำบล เพื่อจัดอบรม และศึกษาดูงานกลุ่มผู้นำสตรี รู้หน้าที่บทบาทของตนเองเพื่อนำมาสู่การพัฒนา หมู่บ้านชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 70,000 บาท

4.ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ   
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายฝึกอบรมผู้สูงอายุให้ความรู้ในเรื่องการดูแล สุขภาพแบบองค์รวม กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมอันเป็นประโยชน์กับผู้สูงอายุ ตำบลคลองเมือง จำนวน 150,000 บาท

5. ค่าใช้จ่ายโครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส เพื่อสงเคราะห์ชุดนักเรียน ผ้าห่มกันหนาว ถุงยังชีพ ฯลฯ แก่ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส จำนวน 100,000 บาท

6.ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตผู้พิการ เพื่อ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้พิการในตำบลคลองเมืองและจัดฝึกอบรมเพื่อ ฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้พิการ จำนวน 50,000 บาท

นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์ เรียนประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์ รองปลัดองค์การ

บริหารส่วนตำบลคลองเมือง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา รายละเอียดที่ขออนุมัติตั้งจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

**งานกีฬาและนันทนาการ รวม 1,377,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 650,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 650,000 บาท**

1. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาคลองเมืองสัมพันธ์ต้าน ยาเสพติด ครั้งที่ 16 เพื่อจัดการแข่งขันกีฬาประจำปีระดับตำบล จำนวน 300,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ เพื่อ จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในอำเภอจักราช จำนวน 100,000 บาท

3. โครงการจัดส่งทีมนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬา เพื่อจัดส่ง นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับอำเภอ จังหวัด และระดับประเทศ จำนวน 50,000 บาท

4. โครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนรุ่นอายุไม่เกิน 12 เพื่อจัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนรุ่นอายุไม่เกิน 12 ปี จำนวน 50,000 บาท

5. โครงการจัดหาเครื่องออกกำลังกายประจำหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย จำนวน 150,000 บาท

**งบลงทุน รวม 727,000 บาท**

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 727,000 บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

1. โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอลมาตรฐานไม่ปูหญ้า พร้อมป้าย ชื่อโครงการ ใช้พื้นที่กว้าง 83.00 เมตร ยาว 120.00 เมตร โดยใช้รูปแบบ มาตรฐานและราคากลางของแต่ละประเภทลานกีฬาเอนกประสงค์ตามหนังสือ มาตรฐานการส่งเสริมกีฬาของกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงหมาด ไทยเป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 คือ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการ บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นด้านการส่งเสริมกีฬาเป็นไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 168 ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา-วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา งานส่งเสริมการ พัฒนางานการท่องเที่ยว ศาสนา-วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา จำนวน 285,000 บาท

2. โครงการก่อสร้างสนามวอลเลย์บอล (ประเภทชาย) พร้อมป้าย ชื่อโครงการ ใช้พื้นที่กว้าง 18.00 เมตร ยาว 25.00 เมตร โดยใช้รูปแบบ มาตรฐานและราคากลางของแต่ละประเภทลานกีฬาเอนกประสงค์ตามหนังสือ มาตรฐานการส่งเสริมกีฬาของกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงหมาด ไทยเป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 คือองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นด้านการส่งเสริมกีฬาเป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 168 ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา-วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา งานส่งเสริมการพัฒนา งานการท่องเที่ยว ศาสนา-วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา จำนวน 147,000 บาท

3. โครงการก่อสร้างสนามวอลเลย์บอล (ประเภทหญิง) พร้อม ป้ายชื่อโครงการ ใช้พื้นที่กว้าง 18.00 เมตร ยาว 25.00 เมตร โดยใช้รูปแบบ มาตรฐานและราคากลางของแต่ละประเภทลานกีฬาเอนกประสงค์ตามหนังสือ มาตรฐานการส่งเสริมกีฬาของกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงหมาด ไทยเป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 คือ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการ บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นด้านการส่งเสริมกีฬาเป็นไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 168 ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา-วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา งานส่งเสริมการ พัฒนางานการท่องเที่ยว ศาสนา-วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา จำนวน 147,000 บาท

4. โครงการก่อสร้างสนามตะกร้อ 1 คอร์ท (ประเภทชาย) พร้อม ป้ายชื่อโครงการ ใช้พื้นที่กว้าง 15.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร โดยใช้รูปแบบ มาตรฐานและราคากลางของแต่ละประเภทลานกีฬาเอนกประสงค์ตามหนังสือ มาตรฐานการส่งเสริมกีฬาของกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงหมาด ไทยเป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 คือ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการ บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นด้านการส่งเสริมกีฬา ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 168 ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา-วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา งานส่งเสริมการพัฒนา งานการท่องเที่ยว ศาสนา-วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา จำนวน 74,000 บาท

5. โครงการก่อสร้างสนามตะกร้อ 1 คอร์ท (ประเภทหญิง) พร้อม ป้ายชื่อโครงการ ใช้พื้นที่กว้าง 15.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร โดยใช้รูปแบบ มาตรฐานและราคากลางของแต่ละประเภทลานกีฬาเอนกประสงค์ตามหนังสือ มาตรฐานการส่งเสริมกีฬาของกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงหมาด ไทยเป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 คือ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการ บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นด้านการส่งเสริมกีฬา ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 168 ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา-วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา งานส่งเสริมการพัฒนา งานการท่องเที่ยว ศาสนา-วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา จำนวน 74,000 บาท

**งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 530,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 200,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 200,000 บาท**

1. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 100,000 บาท

2. โครงการเข้าค่ายอบรมเด็ก เยาวชน เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อจัดกิจกรรมเข้าค่ายเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและนำหลักธรรมไป ใช้ในชีวิตประจำวัน จำนวน 100,000 บาท

**งบเงินอุดหนุน รวม 330,000 บาท**

**เงินอุดหนุน รวม 330,000 บาท**

เงินอุดหนุนเอกชน

1. อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลคลองเมืองในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น จำนวน 330,000 บาท ดังนี้  
 1. โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง จำนวน 100,000 บาท  
 2. โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ จำนวน 50,000 บาท

3. โครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ จำนวน 100,000 บาท   
 4. โครงการส่งเสริมประเพณีเข้าพรรษา จำนวน50,000 บาท

5. โครงการประกวดการขับร้องทำนองสรภัญญะ ตอบ ปัญหาธรรมะ จำนวน 30,000 บาท

นายสุริยัน ศรีเตชะ เรียนประธานสภาฯ ผมนายสุริยา ศรีเตชะ เจ้าพนักงานธุรการ ได้รับ มอบหมายให้ชี้แจง งบประมาณในแผนงานการเกษตร มีรายละเอียดดังนี้

**แผนงานการเกษตร**

**งานส่งเสริมการเกษตร รวม 340,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 340,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 290,000 บาท**

1. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีเพิ่มผลผลิตที่มี คุณภาพและส่งคืนพันธุ์ข้าวให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง เพื่อ ดำเนินการจัดหาพันธุ์ข้าวเพิ่มผลผลิตที่ มีคุณภาพให้กับเกษตรกรในตำบลคลอง เมือง จำนวน 200,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกษตรกร   
 เพื่อประชาสัมพันธ์ถึงโรคและแมลงศัตรูพืชที่ระบาดในแต่ละฤดูให้กับเกษตรกร ตำบลคลองเมืองเมือง จำนวน 10,000 บาท

3. ค่าใช้จ่ายโครงการจิตอาสาปลูกหญ้าแฝกตามแนว พระราชดำริ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช   
 จำนวน 20,000 บาท

4. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าทาง การเกษตร เพื่อจัดอบรมการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร จำนวน 30,000 บาท

**ค่าวัสดุ รวม 50,000 บาท**

1. วัสดุการเกษตร จำนวน 50,000 บาท

**งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ รวม 150,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 150,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 150,000 บาท**

1. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายโครงการกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำชุมชน “จิต อาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ” เพื่อกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำชุมชนของตำบลคลอง เมือง จำนวน 30,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ “จิต อาสา สร้างป่า รักษ์น้ำ” เพื่อเพิ่มจำนวนพื้นที่สีเขียวให้มากขึ้นในเขตตำบลคลอง เมือง จำนวน 20,000 บาท

3. ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อัน เนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อเพิ่มจำนวนพื้นที่สีเขียวให้มากขึ้น จำนวน 100,000 บาท

นางทรรศวรรณ ทาวงษ์ เรียนประธานสภาฯ ดิฉันนางทรรศวรรณ ทาวงษ์ หัวหน้าสำนักงานปลัด งบประมาณที่ขออนุมัติตั้งจ่ายแผนงานงบกลางมีดังนี้

**แผนงานงบกลาง**

**งบกลาง รวม 13,553,236 บาท**

**งบกลาง รวม 13,553,236 บาท**

**งบกลาง รวม 13,553,236 บาท**

1. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 108,000 บาท

2. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 8,886,000 บาท

3. เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 2,524,800 บาท

4. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 48,000 บาท

5. สำรองจ่าย จำนวน 1,626,436 บาท

6. รายจ่ายตามข้อผูกพัน เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบสนับสนุนกองทุน หลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง จำนวน 150,000 บาท

7. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 210,000 บาท

ประธานสภาฯ ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองแถลงร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานส่วนตำบลชี้แจง รายละเอียดของประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 จะให้ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลชี้แจง กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบเป็นแนวทางใน การอภิปรายของสมาชิกสภาฯ จากนั้นจะได้ให้สมาชิกสภาฯได้อภิปราย

ตามลำดับ เชิญครับ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ เรียนประธานสภาฯ ผมนายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลคลองเมือง ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 มีกฎหมายที่กำหนดหน้าที่ ขั้นตอนการจัดทำ และการพิจารณาดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

“มาตรา 46 (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม”

“มาตรา 86 งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและ จะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

วรรคหก ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ และให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

วรรคแปด ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติ เพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัด ทอนรายจ่าย ซึ่งมิได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่ กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือห้ามกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณ รายจ่ายจะกระทำมิได้”

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)

“ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสาม วาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได

วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียว ไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่ น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณนั้น”

“ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนาปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือก สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจานวนที่กฎหมาย ว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นาวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่ง ระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วน จังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดาเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมี มติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภา ท้องถิ่น มีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติ ตามวรรคหนึ่งให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สาม ตามลำดับ”

“ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้อง ส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้น ไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้อง กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคาแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้ แปรญัตติอาจเสนอคาแปรญัตติด้วยวาจาได้”

“ข้อ ๕๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภา ท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ”

“ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการ ขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิก สภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปร ญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง”

“ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือ เปลี่ยน แปลงความประสงค์ของจานวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคารับรอง จากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติW

“ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่าง ใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจานวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ ประธาน สภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

“ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอ ญัตติ ขอให้ปิดอภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ ในที่ประชุม”

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ.2543

“ข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางใน การจัดทางบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทาประมาณการรายรับ และประมาณ การรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายการการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่ งบประมาณ”

“ข้อ 23 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทาการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะผู้บริหาร ท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็น งบประมาณประจาปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทาเป็นร่าง งบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหาร ท้องถิ่นได้นาเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 สิงหาคม”

**“**ข้อ 24 ในกรณีที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถที่ จะนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจาปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในระยะเวลาที่ กำหนดไว้ ให้เสนอขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่น แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้รายงานนายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ผู้เป็น หัวหน้าประจากิ่งอำเภอ

สำหรับเทศบาลรูปแบบนายกเทศมนตรี หากนายกเทศมนตรีพิจารณาแล้ว เห็นว่าจะไม่สามารถนาร่างงบประมาณรายจ่ายประจาปีถัดไปเสนอต่อสภาเทศบาล ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ชี้แจงเหตุผลความจาเป็นต่อประธานสภา เทศบาลก่อนวันที่ 15 สิงหาคม ของปีงบประมาณปัจจุบัน”

“ข้อ 25 การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภา ท้องถิ่น และการพิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจอนุมัติให้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ”

ประธานสภาฯ สมาชิกท่านใดจะอภิปราย เชิญครับ

นายถวิล กองไธสง เรียนประธานสภาฯ ผมนายถวิล กองไธสง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 4 ให้การ สนับสนุนร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ที่นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลเสนอ เพราะในแต่ละปีที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้บริหารงบประมาณมาก็ จะมีรายรับรายจ่ายประมาณ 40 ล้านบาท ดังนั้นงบประมาณที่ตั้งจ่ายเหมาะสม แล้ว

นายสำรวย แพนไธสง เรียนประธานสภาฯ ผมนายสำรวย แพนไธสง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 9 สนับสนุนร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ที่นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลเสนอ

นายบุญธรรม พิรักษา เรียนประธานสภาฯ ผมนายบุญธรรม พิรักษา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 5 ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ผมพิจารณาในภาพรวม เห็นชอบกับสมาชิกสภาฯทั้งสองท่านที่ได้อภิปรายแล้ว และให้การสนับสนุนร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562

ประธานสภาฯ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีผมจะให้ลงมติในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 วาระที่ 1 การพิจารณารับหลักการ

สมาชิกสภาฯท่านใดรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม สมาชิกสภาฯ รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 จำนวน 17 เสียง ประธานสภาและรองประธานสภาฯงดออกเสียง

นายอิทธิกร นาแซง เรียนปรานสภาฯ ผมนายอิทธิกร นาแซง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 7 เสนอให้มีการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 โดยเสนอให้ตั้งจำนวน 5 คน ขอสมาชิกสภาฯรับรองด้วยครับ

นายจำปี ปัดตาตะฟัง เรียนประธานสภาฯ ผมนายจำปี ปัดตาตะฟัง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 8 รับรองครับ

นายถวิล กองไธสง เรียนประธานสภาฯ ผมนายถวิล กองไธสง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 4 รับรองครับ

ประธานสภาฯ มีผู้เสนอให้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 โดยเสนอให้ตั้งจำนวน 5 คน และมีผู้รับรองถูกต้อง สมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผมจะให้สภาฯได้เสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นคระกรรมการแปรญัตติฯ โดยให้เสนอและเลือกที่ละคน เชิญครับ

นายจำปี ปัดตาตะฟัง เรียนประธานสภาฯ ผมนายจำปี ปัดตาตะฟัง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 8 เสนอชื่อนายกัญหา รักษี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 2 เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ 1 ขอผู้รับรองครับ

นายอิทธิกร นาแซง เรียนปรานสภาฯ ผมนายอิทธิกร นาแซง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 7 รับรองครับ

นายบุญโฮม คุณสาร เรียนประธานสภาฯ ผมนายบุญโฮม คุณสาร สมาชิกสภาฯหมู่ที่ 2 รับรองครับ

ประธานสภาฯ สมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีถือว่าสภาฯ เลือก

นายกัญหา รักษี เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 1

นายสุโชค เจริญกิจ เรียนประธานสภาฯ ผมนายสุโชค เจริญกิจ สมาชิกสภา หมู่ที่ 6 เสนอชื่อนายบุญธรรม พิรักษา เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ 2 ขอผู้รับรองครับ

นายถวิล กองไธสง เรียนประธานสภาฯ ผมนายถวิล กองไธสง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 4 รับรองครับ

นายช่วง มะลาเหลือง เรียนประธานสภาฯ ผมนายช่วง มะลาเหลือง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 9 รับรองครับ

ประธานสภาฯ สมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีถือว่าสภาฯ เลือก

นายบุญธรรม พิรักษา เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 2

นายอิทธิกร นาแซง เรียนประธานสภาฯ ผมนายอิทธิกร นาแซง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 7 เสนอชื่อนายจำเริญ บุราญรมย์ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ 3 ขอผู้รับรองครับ

นายสุริยา ผิลาแดง เรียนปรานสภาฯ ผมนายสุริยา ผิลาแดง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 3 รับรอง

นายจำปี ปัดตาตะฟัง เรียนประธานสภาฯ ผมนายจำปี ปัดตาตะฟัง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 8 รับรอง

ประธานสภาฯ สมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีถือว่าสภาฯเลือกนายจำเริญ บุราญรมย์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 3

นายช่วง มะลาเหลือง เรียนประธานสภาฯ ผมนายช่วง มะลาเหลือง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 9 เสนอชื่อนายอิทธิกร นาแซง เป็นกรรมการแปรญัตติ ตนที่ 4 ขอผู้รับรองครับ

นายหัน แทนนำ เรียนประธานสภาฯ ผมนายหัน แทนนำ สมาชิกสภาฯหมู่ที่ 10 รับรองครับ

นายจำเริญ บุราญรมย์ เรียนประธานสภาฯ ผมนายจำเริญ บุราญรมย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 1 รับรองครับ

ประธานสภาฯ สมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีถือว่าสภาฯ เลือก

นายอิทธิกร นาแซง เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 4

นายสุโชค เจริญกิจ เรียนประธานสภาฯ ผมนายสุโชค เจริญกิจ สมาชิกสภา หมู่ที่ 6 เสนอชื่อนายจำปี ปัดตาตะฟัง เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ 5 ขอผู้รับรองครับ

นายอิทธิกร นาแซง เรียนประธานสภาฯ ผมนายอิทธิกร นาแซง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 7 รับรอง

นายบุญโฮม คุณสาร เรียนประธานสภาฯ ผมนายบุญโฮม คุณสาร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 2 รับรอง

ประธานสภาฯ สมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีถือว่าสภาฯ เลือก

นายจำปี ปัดตาตะฟัง เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 5

เพื่อให้การพิจารณาร่างข่อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ให้สภาฯได้กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติฯ

นายบุญโฮม คุณสาร เรียนประธานสภาฯ ผมนายบุญโฮม คุณสาร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 2 เสนอให้กำหนดระยะเวลาในการยื่นคำแปรญัตติ ของสมาชิกสภาฯ และผู้บริหาร โดยกำหนดให้ยื่นคำแปรญัตติได้ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2561 เวลา 15.00 น.ถึงวันที่ 6 กันยายน 2561 เวลา 16.30 น. ขอผู้รับรองครับ

นายช่วง มะลาเหลือง เรียนประธานสภาฯ ผมนายช่วง มะลาเหลือง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 9 รับรองครับ

นายหัน แทนนำ เรียนประธานสภาฯ ผมนายหัน แทนนำ สมาชิกสภาฯหมู่ที่ 10 รับรองครับ

ประธานสภาฯ สมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีถือว่าสภาฯ กำหนดวันและเวลาในการยื่นคำแปรญัตติโดยกำหนดให้ยื่นคำแปรญัตติได้ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2561 เวลา 15.00 น.ถึงวันที่ 6 กันยายน 2561 เวลา 16.30 น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯท่านใดมีเรื่องอื่นๆจะเสนอเชิญครับ

นายอิทธิกร นาแซง เรียนประธานสภาฯ ผมนายอิทธิกร นาแซง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่7 เรื่องการขยายเขตไฟฟ้าปีงบประมาณ 2561 จะดำเนินการหรือไม่ อย่างไรผู้รับผิดชอบชี้แจงด้วย

นายสมศักดิ์ นาหนองขาม เรียนประธานสภาฯ ผมนายสมศักดิ์ นาหนองขาม สมาชิกสภาฯหมู่ที่ 3 เรื่องการส่งหนังสือราชการ ให้ผู้รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ ที่ออกไปส่งหนังสือ ส่งให้ถึงผู้รับด้วย บางครั้งผมได้รับเมื่อถึงวันประชุมแล้ว ทำให้ไม่สามารถเตรียมข้อมูลหรือรายละเอียดในการประชุมได้ทัน

นายจำปี ปัดตาตะฟัง เรียนประธานสภาฯ ผมนายจำปี ปัดตาตะฟัง สมาชิกสภาฯหมู่ที่ 8 ประเด็นการรับส่งหนังสือราชการ หรือหนังสือเชิญประชุมให้ส่งถึงมือผู้รับโดยตรง อย่าฝากไว้กับผู้อื่น เพราะบางครั้งผู้รับฝากก็ลืมนำมาให้ ทำให้สมาชิกไม่ได้รับหนังสือหรือเมื่อได้รับหลังจากประชุมไปแล้ว

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานปี 2560-2561การบริหารงบประมาณของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และข้าราชการที่รับผิดชอบงานโครงสร้างพื้นฐาน ได้ให้ความสำคัญกับงานด้วย เพราะงานของ อบต.ไม่มีความก้าวหน้าเลย สมาชิกสภาฯซึ่งเป็นตัวแทนของหมู่บ้านไม่รู้จะตอบคำถามประชาชนอย่างไร เพราะอะไรถึงไม่ลงมือก่อสร้างหรือหาผู้รับจ้างมาดำเนินการ

เรื่องไฟฟ้าสาธารณะเช่นเดียวกัน ผู้ช่วยช่างไฟฟ้าซ่อมไฟฟ้าเป็นหรือไม่อย่างไร เพราะไฟฟ้าสาธารณะติดบ้างไม่ติดบ้าง ออกไปล่าช้า หรือติดขัดเรื่องอะไรเป็นอย่างนี้อยู่เสมอ ให้ผู้อำนวยการกองช่างหรือผู้มีอำนาจสั่งการให้ดำเนินการด้วย

นายสำราญ หลอดพันธ์ เรียนประธานสภาฯผมนายสำราญ หลอดพันธ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 1 ประเด็นเรื่องไฟฟ้าสาธารณะ หรือการขยายเขตไฟฟ้ามีปัญหาเสมอ หมู่ 1 มีสายซอยที่ยังไม่มีไฟฟ้าสาธารณะ ผมนำช่างไฟฟ้าไปตรวจสอบระยะทางนานแล้ว แต่ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่ทำอะไรเลย ความบกพร่องอยู่ที่ไหน มีงบประมาณแล้วแต่ไม่ทำ ใครรับผิดชอบ

นายสุดโชค เจริญกิจ โครงการก่อสร้างประปาหมู่บ้าน ซึ่งนายก อบต. และผอ.กองช่างเคยแจ้งว่าอยู่ระหว่างการขอแก้ไขแบบก่อสร้าง ปีนี้จะได้สร้างหรือไม่ติดขัดเรื่องอะไร ผมจะได้ใช้ประปาน้ำสะอาดในช่วงที่ยังดำรงตำแหน่งหรือไม่ หรทอผมจะต้องพ้นจากตำแหน่งไปก่อน

นายกัญหา รักษา เรียนประธานสภาฯ ผมนายกัญหา รักษี สมาชิกสภาฯหมู่ที่ 2 เนื่องจากเมื่อเช้าก่อนที่ผมจะออกมาประชุม ได้ยินกำนันตำบลคลองเมืองประกาศประชาสัมพันธ์ทางหอกระจ่ายข่าวประจำหมู่บ้าน ว่าวันที่ 17 กันยายน 2561 สภาวัฒนธรรมและองค์การบริหารส่วนตำบลจะจัดงานประกวดแข่งขันการสวดทำนองสรภัณญะ ณ วัดบ้านคลองเมือง หมู่ที่ 2 สอบถามเรื่องงบประมาณทีจะดำเนินการ จะมีงบสนับสนุนให้หมู่บ้านหรือไม่อย่างไร

สืบเนื่องจากเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 มีผู้แสดงตนว่าเป็นผู้รับจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มาพบผมและให้นำออกไปสำรวจพื้นที่ที่จะขุดลอกคลอง ระยะทางประมาณ 1,200 เมตร งบประมาณ 500,000 บาท จึงขอสอบถามไปยังนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ว่าโครงการดังกล่าวมีจริงหรือไม่ และจะได้ขุดลอกจริงหรือไม่ จะได้ชี้แจงให้ประชาชนทราบ

ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯท่านใดมีเรื่องอื่นๆจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีจะให้ผู้เข้ารับฟังการประชุมได้เสนอข้อราชการหรือสอบถามประเด็นต่างๆที่มีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจเรื่องที่สภาฯได้พิจารณาหรืออภิปรายกัน เชิญครับ

นายนพรัตน์ ปิยะชาติ เรียนประธานสภาฯ ผมนายนพรัตน์ ปิยะชาติ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงพลอง ขอแจ้งเรื่องคลินิกหมอครอบครัวปัจจุบันได้เปิดให้บริการอาทิตย์ละ 4 วัน ให้ช่วยประชาสัมพันธ์ด้วย และการปรับปรุงต่อเติมอาคารด้านหน้าสถานีอนามัยซึ่งในอนาคตก็ยังจะต้องขอความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการพัฒนาอาคารสถานที่ให้สามารถรองรับการมาใช้บริการของประชาชนให้ดีขึ้นไปอีก

นายประจักษ์ พรมมาแข้ เรียนประธานสภาฯ ผมนายประจักษ์ พรมมาแข้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงพลอง ต้องขอขอบคุณสภาฯที่ได้ให้โอกาสในการแสดงความคิดเห็น ที่ผ่านๆต้องขอขอบคุณองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองที่ได้ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนในเขตพื้นที่ด้วยดีเสมอมา และขอถือโอกาสวันนี้ในการลาทุกท่านจากตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เนื่องจากครบอายุเกษียณราชการในวันที่ 1 ตุลาคม 2561 นี้

ประธานสภาฯ ท่านใดจะมีเรื่องใดเสนอหรือไม่ เมื่อไม่มีจะให้นายกฯ และผู้รับผิดชอบงานแต่ละด้านที่สมาชิกสภาฯได้ซักถามได้ตอบข้อซักถามต่างๆ เชิญผู้อำนวยการกองช่าง

นายวัชระ คำแดง เรียนประธานสภาฯ ผมนายวัชระ คำแดง ผู้อำนวยการกองช่าง ขอตอบข้อซักถามที่สมาชิกสภาฯได้ซักถาม ดังนี้

1. เรื่องไฟฟ้าสาธารณะหรือการขยายเขตไฟฟ้า ได้แจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจักราช ทำการสำรวจและประมาณราคาแล้ว รอการไฟฟ้าแจ้งงบประมาณค่าใช้จ่ายมาเท่านั้น

2. เรื่องการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะจะขอตรวจสอบกับงานพัสดุก่อนว่าได้สั่งซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้ามาหรือยังหากได้มาแล้วจะเร่งทำการซ่อมแซมให้

การแก้ไขแบบประปาหมู่บ้านหนองหญ้าปล้อง กำลังค้นหาต้นเรื่องในการขอแก้ไขอยู่ จังหวัดแจ้งกลับมาเมื่อไรก็จะดำเนินการต่อ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ เรียนประธานสภาฯ ผมนายปรีชา กระจ่างโพธิ์ เรื่องการส่งหนังสือราชการหรือการแจ้งนัดประชุมสภาฯ ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองออกไปส่งล่วงหน้าทุกครั้ง และปัญหาสมาชิกสภาฯไม่ได้รับยังมีอยู่ ต้องขอโทษสมาชิกทุกท่าน แต่จากที่ได้สอบถามจากผู้ไปส่งหนังสือจะพบว่าท่านที่ไม่ได้รับหนังสือเป็นกรณีที่ท่านไม่อยู่บ้านและบุคคลอื่นในบ้านก็ไม่มี ก็อาจจะฝากไว้ที่บ้านผู้ใหญ่บ้านบ้าง ไว้กับบ้านที่อยู่ข้างๆกันบ้าง ผู้ที่รับฝากก็อาจจะลืมได้ เป็นไปได้หรือไม่ ให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านทำกล่องรับหนังสือราชการหรือกล่องรับจดหมายไว้ที่หน้าบ้าน กรณีที่ท่านไม่อยู่เจ้าหน้าที่ที่ไปส่งหนังสือจะได้นำหนังสือใส่ไว้ในกล่องให้ท่าน ก็น่าจะแก้ไขปัญหาเรื่องนี้ได้ แต่หากเป็นความพกพร่องของผู้ไปส่งหนังสือผมจะได้ทำบันทึกตักเตือนเอาไว้

นายสุวรรณ จันทีนอก เรียนประธานสภาฯ ผมนายสุวรรณ จันทีนอก รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประเด็นเรื่องการขุดลอกคลอง ผมได้รับการประสานจาก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเขตอำเภอจักราช ว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้มีงบประมาณในการขุดลอกคลอง ซึ่งมีผู้รับจ้างแล้วจะเข้ามาดูพื้นที่ ผมจึงแจ้งให้ไปติดต่อกับสมาชิกสภาฯหรือผู้นำหมู่บ้านในแต่ละหมู่บ้าน เพราะจะรู้เรื่องพื้นที่การขุดลอกดักว่าผม ผู้รับจ้างจึงเข้าไปตามหมู่บ้านต่างๆที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ สมาชิกสภาฯสามารถโทรสอบถามผู้ที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ที่เบอร์ 06-2990-1727 การลงมาปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าจะมาเมื่อใดนั้นไม่สามารถทราบได้ ต้องรอองค์การบริหารส่วนจังหวัดแจ้งมาอีกครั้งหนึ่ง

นายบุญทัน พลานชัย เรียนประธานสภาฯ ผมนายบุญทัน พลานชัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ขอบคุณสมาชิกสภาฯทุกท่านที่ได้พิจารณารับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมารรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ที่นายกฯได้เสนอต่อสภาฯ และต้องขอโทษสภาฯในปัญหาข้อติดขัดในการบริหารงานและงบประมาณช่วงที่ผ่านมาซึ่งผมได้พยายามทุ่มเทในการแก้ไขปัญหาเหล่านั้นโดยใช้หลักการบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลอย่างเต็มที่แล้ว หากสภาฯเห็นว่ายังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ก็ให้สภาฯได้พิจารณาหรือกำหนดแนวทางต่อไป

ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯท่านใดมีเรื่องอื่นๆจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หารไม่มี ผมนัดประชุมสภาฯครั้งต่อไปในวันที่ 7 กันยายน 2561 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณารายงานการติดตามแผนพัฒนาตำบลสี่ปี ประจำปี 2561 ครั้งที่ 1 และพิจารณาเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ปิดประชุมครั้งนี้ครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 13.00 น.

ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำคลองเมือง

คำพันธ์ แก้วกองสี ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายคำพันธ์ แก้วกองสี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

กัญหา รักษี สมศักดิ์ นาหนองขาม บุญธรรม พิรักษา

(นายกัญหา รักษี) (นายสมศักดิ์ นาหนองขาม) (นายบุญธรรม พิรักษา)

ประธานคณะกรรมการ กรรมการ กรรมการ