

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
					วันที่	เลขที่	
๑	๕๓๐๐๖๐๐๐๓๓๖๐	นางสาว อ่าง ฝากไธสง	จัดซื้อนมเพื่อใหม่ นวัตกรรมประชาชนผู้มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือ	๑,๒๖๕.๐๐	๑๙ พ.ค. ๖๔	๕๘/๒๕๖๔	๒
๒	๓๓๐๙๙๐๐๑๕๓๗๑๗	สุชาติชีพพลาย	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เป็นพิมพ์, เม้าส์	๑,๒๔๐.๐๐	๒๑ พ.ค. ๖๔	๖๑/๒๕๖๔	๒
๓	๓๕๕๐๑๐๐๓๕๘๘๖๗	ร้านป้ายจกักราชอิงค์เจ็ท	จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๕	๓,๐๐๐.๐๐	๗ เม.ย. ๖๔	๓๗/๒๕๖๔	๒
๔	๓๕๕๐๑๐๐๓๕๘๘๖๗	ร้านป้ายจกักราชอิงค์เจ็ท	จ้างเหมาจัดทำป้ายสำหรับเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	๓,๖๐๐.๐๐	๒๙ เม.ย. ๖๔	๓๙/๒๕๖๔	๒
๕	๓๕๕๐๑๐๐๓๕๘๘๖๗	ร้านป้ายจกักราชอิงค์เจ็ท	จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์มาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑,๙๒๐.๐๐	๒๐ พ.ค. ๖๔	๔๓/๒๕๖๔	๒
๖	๓๕๕๐๑๐๐๓๕๘๘๖๗	ร้านป้ายจกักราชอิงค์เจ็ท	จ้างเหมาจัดทำป้ายตามโครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า (ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากหมาจิ้งจอกทำร้ายตามโครงการรณรงค์ควบคุมและ ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า (ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากหมาจิ้งจอกทำร้ายตามโครงการรณรงค์ควบคุมและ ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า (ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากหมาจิ้งจอกทำร้ายตามโครงการรณรงค์ควบคุมและ ป้องกัน	๑,๐๘๐.๐๐	๒๐ พ.ค. ๖๔	๔๕/๒๕๖๔	๒
๗	๓๓๐๑๑๐๐๐๓๖๖๐๑๘	ภูธนาแอร์	จ้างซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศสำนักงาน	๒,๔๐๐.๐๐	๗ มิ.ย. ๖๔	๕๐/๒๕๖๔	๒
๘	๕๓๐๙๙๐๐๐๑๓๐๐๕๙	ช่างตัดออดิโอไซศาสตร์	จ้างเหมาซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กธ ๙๕๓๖ นม	๑,๘๐๐.๐๐	๗ มิ.ย. ๖๔	๕๑/๒๕๖๔	๒
๙	๑๓๐๙๙๐๐๑๕๘๖๔๖๙๙	ภัททกิจรุ่งเรือง	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะหมู่บูชา (เงินกัน งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓)	๔,๐๐๐.๐๐	๒๔ มิ.ย. ๖๔	๗๖/๒๕๖๔	๒
รวมทั้งสิ้น				๒๐,๓๐๕.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ๑ ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒ ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ๓ ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ๔ ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ๕ ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งที่เป็นเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ๖ ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่นใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- ๗ ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามกรมบัญชีกลาง คำวนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบข้อ ๗๘ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ คำวนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ

(นางสาวภัทรวรรณ พรหมมาแท้)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง