

รายงานการประชุม
ประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายบุญทัน พลานชัย	นายก อบต.คลองเมือง	
๓.	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕.	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗.	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	
๘.	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๙.	นางสาวธิดารัตน์ แคนสิงห์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๐.	นางวีระวัลย์ บัตรประโคน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๒.	นายพงศกร ตีสามัด	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๓.	นายจिरายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๔.	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๕.	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๘.	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๑๙.	นายธิตวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๒๐.	นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๒๑.	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแท้	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๒.	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภักดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๓.	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์	ผช.จพง.สาธารณสุข	
๒๔.	นางสาวกอบกุล สนงเหลืออม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.เจ้าพนักงานเกษตร	
๒๕.	นางสุนัน เพชรนางรอง	คนงานทั่วไป	

ผู้ไม่เข้า....

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายทองไพโร โขติชุม	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๒.	นายหนูเกตุ พลโยธา	เลขานุการนายกฯ อบต.คลองเมือง	
๓.	นายสุวรรณ จันทินอก	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๔.	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕.	นายวัชระ คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖.	นางพรรณสุวรรณ ทาวงษ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
๗.	นางสาวหทัยชนกส์ กรกชกร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๘.	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๙.	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๑๐.	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๑๑.	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๑๒.	นางสาวรัญชิตา นาหนองขาม	ครู	
๑๓.	นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๑๔.	นางเจนศิรา สูงเจริญ	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๕.	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๖.	นางสวณันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๗.	นางจุฑามาศ สมน้อย	คณงานทั่วไป	
๑๘.	นายทศพร ปัดคำ	พนักงานขับรถ	
๑๙.	นายพงษ์พันธ์ สาดนอก	คณงานทั่วไป	
๒๐.	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๒๑.	นายฉะริน ลามเจริญ	คณงานทั่วไป	
๒๒.	นายภูวนาท จันทินอก	พนักงานขับรถ	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

๑.๑ จำเอกสุรพงษ์ หมื่นบุญมี ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอจักราช ย้ายไปดำรงตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นางนภาพรณ นาพินิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญาน ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอจักราช สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอจักราช

๑.๒ การขับเคลื่อนการสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ รัฐบาลโดยกระทรวงการคลังมีแนวทางที่จะรณรงค์การออมของประชาชน สำหรับในพื้นที่ตำบลคลองเมือง มีผู้ที่สนใจสมัครสมาชิกจำนวนมากที่สุดคือบ้านพระนารายณ์ ทางอำเภอประสานในทาง อบต.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการออมแห่งชาติ

๑.๓ การจัดกิจกรรม เดิน วิ่ง ปั่น เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส อำเภोजักราช กำหนดจัดกิจกรรมขึ้นในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ สำหรับจุดปล่อยตัวอยู่ที่หน้า อบต.เตรียมสถานที่จุดรวมพล เริ่มวิ่งที่เวลา ๐๕.๓๐ น. จากตำบลคลองเมืองไปจนถึง ตำบลหนองขาม จะมีเจ้าหน้าที่ตำรวจดูแลในเรื่องความปลอดภัยทางถนนตลอดเส้นทาง

๑.๔ เรื่อง สถานการณ์ยาเสพติด ระบาดในเขตพื้นที่อำเภोजักราชตอนนี้พบมียาไอซ์เข้ามาในพื้นที่ แจ้งให้พนักงานทุกท่านทราบถึงสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. คลองเมือง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต.

เรื่องพิจารณาและติดตามข้อราชการต่าง ๆ ที่ผ่านมา

๓.๑ เรื่อง ติดตามการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ศพด. ๑ ๒ โครงการ ศพด. ๓ และประปาหมู่ ๖ , หมู่ ๑๑ ,มอบหมายธุรการ/นิติกรติดตามหนังสือแจ้งกองช่าง เพราะว่าผู้บริหารเคยมีหนังสือแจ้งไปยังกองช่างไปติดตามโครงการแล้ว และครั้งล่าสุดแจ้งให้ได้ข้อยุติภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ว่าเรื่องที่ได้ติดตามติดขัดในเรื่องใดบ้าง พร้อมทั้งให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๒ เรื่อง การตรวจสอบบัญชีของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รายงานจากผู้อำนวยการกองคลังแล้ว จะได้ส่งรายงานเพิ่มเติมว่าหน่วยตรวจสอบจะว่าแบบไหนอย่างไร และขอเอกสารรายงานเรื่องเดิมเพราะถ้าชุดหน่วยตรวจสอบเป็นชุดใหม่จะได้มีเอกสารประกอบยืนยันในเรื่องเหล่านี้ได้ ผากผอ.คลังและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต.

เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

๔.๑ เรื่อง การปิดงบการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คลังจังหวัดและหน่วยตรวจสอบได้มีหนังสือแจ้งมายัง อบต.แล้ว เพราะฉะนั้นเอกสารที่เกี่ยวข้องและส่งรายงานตามตามระยะเวลาที่กำหนด เพราะจะมีชุดตรวจรับรองงบและชุดตรวจการปฏิบัติตามกฎหมายเหมือนที่ผ่านมา แจ้งทุกส่วนทุกกอง คู่มือเบิกจ่าย/แผนงานโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้เตรียมให้เรียบร้อย

๔.๒ เรื่อง การจัดจ้างสนามกีฬา ธรณีกันเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ กองการศึกษากองช่างและงานพัสดุปรึกษาหารือกันว่าดำเนินการแบบไหนอย่างไร

๔.๓ เรื่อง การจัดจ้าง โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖
โครงการกองช่างประสานพัสดุว่าจะดำเนินการประกาศหาผู้รับจ้างได้จำนวนกี่
โครงการ ลักษณะของโครงการ เร่งดำเนินการ

๔.๔ เรื่อง การตรวจนับพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แต่ทุกส่วนทุกกองมอบหมาย
ผู้รับชอบนำกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี นำตรวจทรัพย์สินภายในกองของ
ตนเอง งานพัสดุไปดูว่าพัสดุที่จัดซื้อหามาในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนคุม ลงทะเบียนให้เรียบร้อยเพื่อจะได้ให้กรรมการ
ตรวจ เพราะจะได้นำไปปิดงบประมาณปี ๒๕๖๒

๔.๕ เรื่อง การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ให้ทุกส่วนทุกกอง
สรุปรายงาน ว่างานที่ทำตามข้อบัญญัติตั้งโครงการอะไรไว้บ้าง งบประมาณที่
เบิกจ่ายไปแล้ว ผลเป็นอย่างไร และตัวโครงการที่ไม่ดำเนินการให้ชี้แจงพร้อม
เหตุผลประกอบเฉพาะโครงการ

๔.๖ เรื่อง การประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ มอบหมาย
หัวหน้าสำนักงานปลัดติดตามและให้เสร็จภายใน วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มี
ข้อมูลแค่นั้นประเมินแค่นั้น ผাগทุกส่วนทุกกองเตรียมเอกสารประกอบการ
ประเมินให้เรียบร้อย เพิ่มเติม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

๔.๗ เรื่อง การติดตามประเมินผลแผน ปี ๒๕๖๒ ผাগงานวิเคราะห์นโยบายและ
แผนรวบรวมสรุปการบริหารแผนงานโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ การใช้
งบประมาณของ อบต.จำนวนกี่โครงการ หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ที่
โครงการ ใช้เงินสะสมจำนวนกี่โครงการ กองช่างช่วยหาข้อมูลให้งานวิเคราะห์ ที่
หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๔.๘ เรื่อง การประกาศแผนการจัดหาพัสดุ โครงการจ่ายขาดเงินสะสม และการ
บันทึกข้อมูลในระบบ e-plan มอบหมายผู้อำนวยการกองช่าง พัก
งานวิเคราะห์ประสาน ในการบันทึกข้อมูลในระบบ e-plan พักจัดซื้อโครงการและ
อะไรเป็นการอนุมัติการใช้จ่ายเงินจะต้องประกาศแผนการจัดหาพัสดุ

๔.๙ เรื่อง การตรวจสอบควบคุมภายใน ของรอบปีที่ผ่านมาในต้นปีที่แล้วเสนอ
อะไรที่เกิดความเสียงและบริหารงานมาแล้วยังเป็นความเสียงหรืออยู่หรือไม่ ผাগ
ทุกส่วนทุกกองรวบรวมให้สำนักงานปลัดสรุปรายงาน เพราะจะต้องรายงานภายใน
๙๐ วัน

๔.๑๐ เรื่อง การประกาศใช้ข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแผน
ดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓ ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผাগทุกส่วนทุก
กองไปทำแผนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้สำนักงานปลัดรวบรวม
และประกาศเป็นรูปเล่ม

๔.๑๑ เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ปี ๒๕๖๓ และแผนการใช้จ่ายเงิน ปี ๒๕๖๓
ผাগทุกส่วนทุกกองดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการใช้จ่ายเงิน

๔.๑๒ เรื่อง การจัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ
๒๕๖๔ มอบหมายกองช่างดำเนินการโดยไม่ต้องรอหนังสือจากกรมฯ ซึ่ง
แบบฟอร์มไม่น่าจะแตกต่างจากของเดิม ฐานข้อมูลโครงการจ่ายขาดเงินสะสมมีอยู่
แล้ว แบบคอนกรีตเสริมเหล็ก ๖ เมตร ให้ดำเนินการสำรวจพิกัดจุดเริ่มและ
จุดสิ้นสุดโครงการต่อจากงบของ อบต. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขามน้อย

๔.๑๓ เรื่อง การจ้างออกแบบอาคารสำนักงาน ปี ๒๕๖๓ มอบหมายกองช่างไปเริ่มดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรูปแบบและคุณลักษณะของตัวอาคาร ถ้าไม่มีอะไรติดขัดไม่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก็จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๑๔ เรื่อง การออกข้อบัญญัติตำบลตาม พ.ร.บ.สาธารณสุขและกฎหมายอื่น ๆ มอบหมายนิติกรและงานสาธารณสุขดำเนินการมีอะไรที่สามารถปรับปรุงแก้ไขหรือยกสร้างขึ้นมาใหม่ เพื่อที่จะได้บังคับใช้ในพื้นที่ต่อไป

๔.๑๕ เรื่อง การต่อสัญญาลูกจ้างและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง มอบหมายให้สำนักงานปลัดติดตาม

๔.๑๖ เรื่อง การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ยังไม่เห็นเอกสารผ่านปลัด/นายก เคยมอบหมายให้กองช่างตั้งแต่ต้นปีที่แล้วและกำหนดเป็นตัวชี้วัดผู้อำนวยการช่าง เพราะเห็นจังหวัดนครราชสีมาประกาศหลายอำเภอแล้ว เส้นทางที่จะดำเนินถนนสายหน้า อบต. ถึง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงพลอง และถนนเส้นรอยต่อโนนทะยุง กับจนถึงบ้านโคกไม้้งาม ม. ๑๑ เพราะจะได้กำหนดว่าใครรับผิดชอบ มอบหมายให้กองช่างดำเนินการ

๔.๑๗ เรื่อง การสอบถามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการอื่นในพื้นที่ อบต. ทุกส่วนทุกกองประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีหน่วยงานใดที่มีแผนงานโครงการที่จะมาดำเนินการในพื้นที่ เพราะจะไม่ได้ซับซ้อนในเรื่องตัวแผนงานโครงการการบริหารงบประมาณ และเพื่อที่จะได้มาปรับเปลี่ยนแผนงานโครงการเราได้

๔.๑๘ เรื่อง การป้องกันและแก้ปัญหาสถานการณ์ภัยแล้ง มอบหมายงานป้องกันสรุปรายงานให้ผู้บริหารก่อนที่จะมีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประเดือน และดำเนินการสำรวจพื้นที่ ม.๑ คาดว่าคงได้ส่งน้ำตลอดทั้งปี จุดวางถังน้ำกลางและสำรวจถังน้ำกลางประจำหมู่บ้านว่ามีเพียงพอหรือไม่ ทั้ง ม. ๗,๙, และ ม.๔ ถ้าไม่เพียงพอก็เตรียมแผนเพื่อที่จะจัดหา รวมทั้งสำรวจข้อมูลแหล่งน้ำและบ่อบาดาลให้สามารถพร้อมใช้งาน

นายสุรศักดิ์ พลานชัย
จพน.ป้องกันฯ

- หรือสำหรับบ่อบาดาล ม. ๑ ปริมาณน้ำที่ได้ประมาณ ๓๐ ครัวเรือน แล้วสำรวจพื้นที่ของ ม.๒ คาดว่าเจาะแล้วจะมีน้ำแล้วใช้พลังงานแสงอาทิตย์ปล่อยน้ำมาตามท่อก็คาดว่าจะเพียงพอ

๔.๑๘ เรื่อง การสำรวจและการจัดเก็บภาษี แนวทางฝากนิติกรให้ดูเรื่องกฎหมายว่ามี ๑. ยื่นสำรวจจะต้องเป็นเจ้าของทรัพย์สินเป็นผู้ยื่น กฎหมายตีความอย่างไร ๒. อำนาจของพนักงานสำรวจกฎหมายไว้อย่างไร ในเมื่อมีฐานข้อมูลอยู่แล้วก็สำรวจตามข้อมูลที่มีอยู่ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ประกาศตามข้อมูลเท่าที่เราสำรวจได้ในปี ๒๕๖๓ ก็ดำเนินการสำรวจใหม่เพิ่มเติม

ที่ประชุม

ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

ที่ประชุม

ปิดประชุม เวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สุริยัน ศรีเตชะ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายสุริยัน ศรีเตชะ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ) บุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง