คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง
ที่ ๔๕๐/๒๕๖๓
เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

---

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓๖ และข้อ ๒๔๐ วรรค ๒(๒) จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ดังนี้

๑. <u>มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนทั้งหมด</u> ดังนี้

<u>๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง</u>

<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>

- งานบริหารงานบุคคล (เฉพาะลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ)

<u>งานรักษาความสะอาด</u>

- ควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

<u>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u>

- ส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบ

<u>งานควบคุมโรค</u>

- งานการเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์

<u>งานส่งเสริมการเกษตร</u>

- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี
- งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช
- งานป้องกัน รักษาโรค และศัตรูพืช
- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร
- งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้า

งานส่งเสริมปศุสัตว์

- งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี
- งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์สัตว์
- งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์
- งานป้องกันโรคและกักสัตว์

**๑.๒ กองคลัง**

งานการเงิน

- งานรับ – เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

**๑.๓ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

งานบริหารงานการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานลูกเสือ และยุวกาชาด

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด
- งานพิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็ก และเยาวชน
- งานกีฬา และสันทนาการ

งานกิจการโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผล และตรวจสอบวัดผลโรงเรียน
- งานบริการ และบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

**๒. มอบหมายและต้องเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้**

**๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง**

งานนโยบายและแผน

- งานงบประมาณ

งานกฎหมายและคดี

- งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

**๒.๒ กองคลัง**

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร
- ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้และงานแผนที่ภาษี
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u>

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

**<u>๒.๓ กองช่าง</u>**

<u>งานประสานสาธารณูปโภค</u>

- งานประสานงานสาธารณูปโภค และกิจการประปา
- งานขนส่ง และวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

**ภารกิจถ่ายโอน**

- งานหลักประกันสุขภาพ

ในกรณีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่ได้มอบอำนาจนี้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาโดยตรง

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการแนะนำ แก้ไขการปฏิบัติราชการและหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดข้องอื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สรุปผลการปฏิบัติราชการและรายงานให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๓

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง