

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวมณฑกา ธนบัตร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๓ วัน ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ ถนนสีปรี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรม ๓ วัน (วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ (วิทยากรบรรยาย นายเทพสุรียา สะอาด)

- ◇ บรรยายหัวข้อเรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นในระบบ Performance Agreement : PA
 - (๑) ประเภทตำแหน่ง สายงาน ตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง (วิทยฐานะ)
 - (๒) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - (๓) มาตรฐานวิทยฐานะ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ
 - (๔) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ สำหรับผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - (๕) การกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - (๖) การสรรหาตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - (๗) การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- ◇ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นระบบ Performance Agreement : PA
 - (๑) ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
 - การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา
 - องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางาน
 - คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
 - เกณฑ์การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ (วิทยากรบรรยาย นายศักดิ์เดช กองสูงเนิน)

- (๒) การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระบบ Performance Agreement : PA
 - คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน
 - เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ
 - การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (๓ ด้าน)
 - คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 - การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 - การดำเนินการขอมิวิทยฐานะและหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

- (๓) การดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่ง และวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (๔) การประเมินผลงานครู เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๕) ประเด็นการบริหารงานบุคคลอื่นๆ และตอบข้อซักถาม

◆ สรุปสาระสำคัญ ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๑ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู

หมวด ๒ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะผู้บริหารสถานศึกษา

หมวด ๓ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะศึกษานิเทศก์

หมวด ๔ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง

หมวด ๕ บทเฉพาะกาล

แนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างการมีผลบังคับใช้มาตรฐานทั่วไปนี้กับมาตรฐานทั่วไปเดิม แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู

๑. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

- แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน

๒. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

- แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

- แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

๓. การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

- แบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตำแหน่งครู ห้องเรียนสามัญหรือวิชาพื้นฐาน

- แบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตำแหน่งครู ห้องเรียนปฐมวัย

- แบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตำแหน่งครู ห้องเรียนศึกษาพิเศษ

- แบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตำแหน่งครู ห้องเรียนสายวิชาชีพ

- แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ

◆ **สรุปสาระสำคัญ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

๑. ข้อตกลงในการพัฒนางาน
๒. การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน
๓. การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน
๔. ตัวอย่าง PA
๕. การประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๖๕
๖. เทคนิคการเขียนแผนประสพการณ์
๗. เทคนิคการถ่ายวีดิทัศน์
๘. วิเคราะห์ตัวอย่างวีดิทัศน์

๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่

๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา อย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นใหม่ในระบบ Performance Agreement : PA

๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นใหม่ในระบบ Performance Agreement : PA

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสพการณ์ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นร่วมกัน

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ

๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ บุคลากรในหน่วยงานขาดความตระหนักถึงความสำคัญในการนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากความไม่เคยชิน

๓.๒ ปัญหาความคล่องตัวในการปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากภารกิจหน้าที่ในแต่ละตัวบุคคลหรือแต่ละตำแหน่งมีจำนวนมาก มีหน้าที่เฉพาะตำแหน่งและมีความถนัดหรือความสามารถไม่เหมือนกัน

๔. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

๔.๑ การให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดเป็น กฎระเบียบ คำสั่ง สั่งการ ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๔.๒ การจัดให้มีการประชุมถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรในสังกัด และกำหนดนโยบายในการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรให้ชัดเจน โดยให้เน้นถึงความสำคัญของการดำเนินงานให้ถูกระเบียบกฎหมาย

ภาพประกอบการเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ - ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ ถนนสีปรี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง โทร ๐ ๔๔ ๗๕๖ ๑๘๖

ที่ นม ๗๔๕๐๑/ ๖๐๐

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง.

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองที่ ๓๖๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางสาวมณฑกา ธนบัตร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ ถนนสีบลิรี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

ข้อเท็จจริง

การฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ ถนนสีบลิรี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้า จึงขอรายงานการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ ถนนสีบลิรี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๔. งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อย บาทถ้วน)

๕. หัวข้อการฝึกอบรม (ตามแบบรายงานสรุปผลเข้ารับการอบรมแนบท้าย)

๖. รูปแบบการอบรม

- การบรรยาย/การสัมมนา

- ถามตอบปัญหา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวมณฑกา ธนบัตร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ได้เข้าฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลการฝึกอบรมตามแบบรายงานสรุปผลฯ ที่แนบมาพร้อมนี้และขอบันทึกวุฒิบัตรที่ได้รับครั้งนี้ลงในแฟ้มทะเบียนประวัติ

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวมันตกา ธนบัตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)



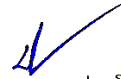
(นางพัชรี ลาภเจริญ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.....

(ลงชื่อ)



(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ความเห็นของนายก อบต.....

(ลงชื่อ)



(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง