

ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ การรับสมัครจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร.
- ๑.๒ แนวทางขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ
- ๑.๓ การประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ ผู้บริหารอปท. ผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอจักราช ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันที่ ๓ ก.พ. ๖๓ ณ อบต.คลองเมือง
- ๑.๔ โครงการขยายฐานเยาวชนจิตอาสาและเสริมสร้างศักยภาพเยาวชนจิตอาสาในการเป็นที่พึ่งของประชาชนอย่างยั่งยืน
- ๑.๕ การขออนุญาตใช้เสียงและขออนุญาตจัดแสดงดนตรี

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. คลองเมือง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา (ให้ทุกส่วนชี้แจงข้อราชการที่เกี่ยวข้อง)

- ๓.๑ เรื่อง ติดตามการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ศพด. ๑ ๒ โครงการ ศพด.๓ ๑

โครงการ

ประปา ๒ โครงการ

- ๓.๒ เรื่อง การตรวจนับพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๒
- ๓.๓ เรื่อง การจัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๓.๔ เรื่อง การจ้างออกแบบอาคารสำนักงาน ปี ๒๕๖๓
- ๓.๕ เรื่อง การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
- ๓.๖ เรื่อง การติดตามปัญหาภัยแล้งและการช่วยเหลือประชาชน (มอบหมาย สป.)
- ๓.๗ เรื่อง การขอใช้ที่สาธารณประโยชน์และการตรวจสอบเขต (มอบหมาย สป.)
- ๓.๘ เรื่อง การก่อสร้างรั้ว อบต. (มอบหมายกองช่าง)
- ๓.๙ เรื่อง การตรวจสอบบ่อบาดาล,บ่อน้ำตื้นและการใช้ประโยชน์
- ๓.๑๐ เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๔๗ (มอบหมาย สป./กองช่าง)
- ๓.๑๑ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตอาหารกลางวัน (มอบหมายกองการศึกษา)
- ๓.๑๒ เรื่อง การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและการรายงานการเงินของ อปท. ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (มอบหมายกองคลัง)
- ๓.๑๓ เรื่อง การรวบรวมเอกสารชี้แจง สตง. (ทุกกอง)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

๔.๑ เรื่อง การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมฯ เพื่อบรรจุแต่งตั้งตามแผน
อัตรากำลัง อบต.คลองเมือง (มีอธิบดีหมาย สป.)

๔.๒ เรื่อง การจัดโครงการอบรมความรู้ด้านกฎหมาย แก่เจ้าหน้าที่ อบต. เพื่อรองรับการ
เลือกตั้ง ส.อบต.และผู้บริหารท้องถิ่น กำหนดเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (มอบหมาย

สป.)

๔.๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๓ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจของท้องถิ่น (มอบหมายกองช่าง,กองคลัง)

๔.๔ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยสถานที่ราชการ

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ที่ประชุม

.....

รายงานกึ่งปีประชุม
ประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายบุญทัน พลานชัย	นายก อบต.คลองเมือง	
๒.	นายสุวรรณ จันทินอก	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๓.	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔.	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕.	นางทรงสุวรรณ ทาวงษ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
๖.	นายวัชร คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗.	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	
๙.	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๐.	นางสาวธิดารัตน์ แคนสิงห์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๑.	นางวีระวัลย์ บัทรประโคน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๒.	นางสาวหทัยชนกส์ กรกชกร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๓.	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๔.	นายพงศกร ตีสามัด	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๕.	นายจिरายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๖.	นางสาวมณฑาทา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๗.	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๘.	นายสุรียัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๙.	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๒๐.	นายธิตวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๒๑.	นายชัยสิทธิ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๒๒.	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแซ่	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๓.	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภักดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๔.	นางสาวกอบกุล สนงเหลื่อม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๕.	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.เจ้าพนักงานเกษตร	
๒๖.	นางสุนัน เพชรนางรอง	คณงานทั่วไป	
๒๗.	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	คณงานทั่วไป	
๒๘.	นายทศพร ปัดคำ	พนักงานขับรถ	
๒๙.	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๓๐.	นายฉะริน ลาภเจริญ	คณงานทั่วไป	
๓๑.	นายภูวนาท จันทินอก	พนักงานขับรถ	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	~ ๔ ~	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายทองไพร โชติชุม		รองนายก อบต.คลองเมือง	
๒.	นายหนูเกต พลโยธา		เลขานุการนายกฯ อบต.คลองเมือง	
๓.	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ		ครู	
๔.	นางสาวรามาวดี สมบัติดี		ครู	
๕.	นางฉิรดา พลานชัย		ครู	
๖.	นางสาวรัฐชิตา นาหนองขาม		ครู	
๗.	นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์		ครู	
๘.	นางเจนศิรา สูงเจริญ		ผู้ดูแลเด็ก	
๙.	นางเอมอร คำพิมูล		ผู้ดูแลเด็ก	
๑๐.	นางสาวนันทนา แสงแก้ว		ผู้ดูแลเด็ก	
๑๑.	นางสาวณัฐวดี นุ่นปั้นปักษ์		ผช.จพง.สาธารณสุข	
๑๒.	นางจุฑามาศ สมน้อย		คนงานทั่วไป	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

๑.๑ การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่
นางสาวมณฑกา ธนบัตร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒
ธันวาคม ๒๕๖๒ ยินดีต้อนรับ

๑.๒ ขอขอบคุณในกิจกรรมการจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

ข้อราชการอำเภอจักราช

นายสุวรรณ จันทินอก
รองนายก อบต.

๑.๓ เรื่อง การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ติด
ป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

๑.๔ เรื่อง การติดตามสถานการณ์ภัยแล้วในเขตพื้นที่ตำบลคลองเมือง งานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยอบต.คลองเมืองติดตามรายงานทุกเดือน

๑.๕ เรื่อง แจ้งจากสำนักงานเกษตรอำเภอจักราช การขนย้ายพันธุ์มันสำปะหลัง
หรือต้นกล้า ก่อนขนย้ายหรือนำพันธุ์ออกนอกพื้นที่จะต้องได้รับการอนุญาตการ
ขนย้ายก่อน เพื่อจะได้รับทราบถึงที่ไปที่มาได้

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. คลองเมือง
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

นายวัชระ คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง
นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

เรื่องพิจารณาและติดตามข้อราชการต่าง ๆ ที่ผ่านมา

๓.๑ เรื่อง ติดตามการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ศพด. แบบ ๑ จำนวน ๒ โครงการ ศพด.แบบ๓ และประปาหมู่ ๖ , ๑๑ ซึ่งวันนั้นมีนายก,ปลัด,และผู้อำนวยการกองช่าง ได้เข้าไปติดตามเรื่องที่จังหวัด แนวทางของจังหวัดคือให้ อบต.ทำเอกสารส่งเรื่องใหม่ แล้วนำไปยื่นด้วยตนเองน่าจะเร็วกว่า ประมาณ ๒ เดือนก็อนุมัติแล้ว หลังจากการทำโครงการ ๑๖ โครงการเสร็จก็หาแนวทางที่จะดำเนินการให้เร็วที่สุด ก็มอบหมายให้ปลัดติดตามในระเบียบวาระที่ ๓

- เรียนท่านนายก อบต.,รองนายก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เพิ่มเติม ๓.๑ มี ๒ ประเด็น คือ ศพด. แบบ ๑ ที่บ้านพระนารายณ์และ ที่ อบต. ศพด. แบบ ๓ ประปา ๒ โครงการ นำเรียนหลายครั้งแล้วทำให้ทำเป็นหนังสือ สุดท้ายจังหวัดก็ให้ทำหนังสือใหม่ เพราะเรื่องเดิมหาไม่เจอ ฉะนั้นเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มอบหมายผู้อำนวยการกองช่างและผู้อำนวยการกองคลังรวบรวมส่งเรื่องไปใหม่โดยเร็ว

๓.๒ เรื่อง การจัดจ้าง โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ โครงการ กองช่างดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้ว และฝากเรื่องแบบที่จะต้องสแกนให้ช่วยกันสแกน เพราะจะต้องส่งให้งานพัสดุ ดูแล้วเหลือ ๔,๕ โครงการ

- ในส่วนของการดำเนินการคำนวณราคากลางดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ เรื่อง การตรวจนับพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๒ เอกสารที่ส่งกลับไปยังคณะกรรมการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง ก็ฝากคณะกรรมการเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๓.๔ เรื่อง การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ จากที่ประชุมเบื้องต้น ยังติดอยู่กองช่าง ซึ่งผมมองว่างานที่ได้รับมอบหมายก็จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนถึงจะดำเนินการในส่วนนี้ได้ แต่ดูแล้วประเมินยังไม่เสร็จ

๓.๕ เรื่อง การจัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แต่ละส่วนแต่ละกองได้ดำเนินการหรือไม่ เพราะที่ขอไปร้อยละ ๙๙ เปอร์เซ็นได้ ฝากทุกส่วนทุกกองทุกงานนำไปทบทวนจะบริหารจัดการอย่างไรให้ได้รับเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กรณีไม่เสนอขอคำชี้แจงได้เพราะเหตุใด ซึ่งกรมส่งเสริมฯได้แจ้งแนวทางการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านเว็บไซต์ของกรมมานานแล้ว แสดงว่าที่ผ่าน ๆ มา หัวหน้าส่วนราชการไม่ได้เห็นถึงความสำคัญในการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเลย ซึ่งในแต่ละเดือน อบต.ต้องจ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ตหลายบาท

- เพิ่มเติม อยากจะฝากให้ทุกส่วนโดยเฉพาะกองช่าง เพราะในเขตอำเภอจักราชมีหลาย อบต.ได้รับเงินงบประมาณในส่วนนี้

๓.๖ เรื่อง การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ให้ทุกส่วนทุกกองสรุปรายงานของแต่ละส่วนที่มีแผนงานโครงการในการบริหารงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ จะได้นำไปปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และในปีต่อ ๆ ไป

๓.๖เรื่อง...

นายวัชร คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง
นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

นายพงศกร ดิสามัด
นิติกร

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๓.๖ เรื่อง การจ้างออกแบ้บอาคารสำนักงาน ปี ๒๕๖๓ มอบหมายกองช่าง
ดำเนินการ เพราะจะมีการประชุมสภา อบต. ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้แล้ว
เสร็จหรือผู้อำนวยการกองช่างติดปัญหาเรื่องอะไร เชิญ

- ขออนุญาตท่านนายก อบต. ถ่ายรูปร่างเพราะจะเป็นส่วนหนึ่งไปให้ผู้รับจ้าง
ออกแบบ

๓.๗ เรื่อง การออกข้อบัญญัติตำบลตาม พ.ร.บ.สาธารณสุขและกฎหมายอื่น ๆ
สำนักงานปลัด ดำเนินการถึงไหนแล้ว เพราะมีอีกหลายกระบวนการในเรื่องการ
ออกข้อบัญญัติตำบล จะต้องไปสู่กระบวนการของชุมชนและสภา อบต. ก็ใช้เวลา
พอสมควร

- เรียนท่าน นายก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุม สำหรับการออกข้อบัญญัติตำบล
ตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข ในส่วนของการยกร่างมีทั้งหมด ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. การควบคุมตลาด

๒. การจัดการสิ่งปฏิกูล

๓. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์

๔. การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร

๕. การควบคุมกิจการเลี้ยงสุกร

๖. การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๗. กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ซึ่งร่างเสร็จเรียบร้อยแล้ว เหลือเพียงอัตราค่าธรรมเนียมซึ่งได้ของ อบต.หนองขาม
แล้ว ส่วนที่เหลือประสานแล้ว แต่ยังไม่ได้รับคำตอบ

๓.๘ เรื่อง การขิ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ซึ่งเป็นการบังคับใช้กฎหมาย ให้
แนวทางภายในปี ๒๕๖๓ ก่อนสิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการรวบรวม ขอ
ขิ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ถ้าไม่ขิ้น อบต.ไม่สามารถบังคับใช้กฎหมายได้ แต่ถ้า
เกิดเหตุ อบต.เป็นผู้รับผิดชอบ เพราะฉะนั้นจะดำเนินการอย่างไรสำนักงานปลัดดู
ในเรื่องกฎหมาย กองช่างดูในเรื่องพื้นที่

๓.๙ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการประเมินเลื่อน
ขั้นเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ แจ้งเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ยังไม่เห็นรายงาน ฝากทุกส่วนทุกกองจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตาม
กฎหมายกำหนด

เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

๔.๑ เรื่อง การติดตามปัญหาภัยแล้งและการช่วยเหลือประชาชน มอบหมาย
สำนักงานปลัดดำเนินการ ในเรื่องภัยแล้งไม่ต้องรอกองช่าง เมื่อมีเหตุให้สำนักงาน
ปลัดไปประเมินและจะแก้ไขแบบไหนอย่างไรให้เสนอขึ้นมา ถ้าหารายละเอียด
ประกอบมาด้วยก็ดี หรือกำหนดรูปแบบและงบประมาณไว้แล้วจะให้กองช่างช่วย
คำนวณก็ฝากประสานกองช่าง

๔.๒ เรื่องการขอ...

๔.๒ เรื่อง การขอใช้ที่สาธารณะประโยชน์และการตรวจสอบเขต มอบหมายสำนักงานปลัดไปติดตามเรื่องเดิมที่ขอไปแล้วครั้งหนึ่งก็ให้ทำไปใหม่ และการสอบเขตฝากติดตามที่ดิน หรือกองช่างสามารถตรวจสอบเองได้ก็ดำเนินการร่วมกับสำนักงานปลัด ว่ามีกิมมิกี่เสา เร่งรัดให้เร็วด้วยเพราะกฎหมายกำหนดให้ต้องขอใช้พื้นที่

๔.๓ เรื่อง การก่อสร้างรั้ว อบต. มอบหมายกองช่างดำเนินการกำหนดรูปแบบ เพราะถ้าสนามกีฬาเสร็จ ก็จะต้องดำเนินการไปพร้อม จะใช้กระบวนการแบบไหน ไม่เลือกวิธีหรือใครจะวิธีการอย่างไรที่จะไม่ให้วัวเข้าไปในสนามก็แจ้งเข้ามา หรือผู้อำนวยการมีแนวทางอย่างไร เชิญครับ

นายวัชระ คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง
นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ตามรายละเอียดในข้อบัญญัติ อบต. เป็นการก่อสร้างรั้วคอนกรีตแบบควาบอยสูง ๑.๕ เมตร ความ ๕๕๒ เมตร

๔.๔ เรื่อง การตรวจสอบบ่อบาดาล,บ่อน้ำตื้นและการใช้ประโยชน์ มอบหมายสำนักงานปลัดดำเนินการ ตรวจสอบบ่อบาดาลตามหมู่บ้านทั้งของเอกชนหรือของสาธารณะที่ส่วนราชการอื่นมาดำเนินการไว้ รวมถึง อบต. และบ่อน้ำตื้นและการใช้ประโยชน์

- เพิ่มเติม ในส่วนของบ่อบาดาลให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลบ่อบาดาลทั้งที่ใช้การได้และไม่ได้จำนวนกี่บ่อ เพื่อเวลาประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน นายอำเภอท่านอาจติดตามในเรื่องนี้ ก็ให้ดำเนินการในส่วนนี้

๔.๕ เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๔๗ มอบหมายสำนักงานปลัดดูในเรื่องกฎหมายศึกษารายละเอียดให้ถูกต้อง ชัดเจน กองช่างดูในเรื่องแบบ เพราะระเบียบออกตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ ที่ผ่านมาไม่ได้มีการขออนุญาต ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีโครงการพัฒนาแหล่งน้ำของ บ้านหนองขามน้อย หมู่ ๔ ก่อนที่จะดำเนินโครงการจะต้องขออนุญาตตามระเบียบ จึงสามารถหาผู้รับจ้างได้ ในกระบวนการของระเบียบกฎหมายเอกสารอะไรที่สำนักงานปลัดและกองช่างจะต้องมีแล้วยื่นขอไปศึกษารายละเอียดขั้นตอนมีหลายหน่วยงานที่กำหนดรูปแบบไว้

๔.๖ เรื่อง การประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สมัยที่ ๔
ประธานสภา อบต.ประกาศเรียกประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๔ เริ่มวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไปกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

๔.๗ เรื่อง การเปิด - ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มอบหมายกองการศึกษา เพราะว่ามีหนังสือสั่งการมาแล้ว ให้กองการศึกษาไปทำความเข้าใจมอบหมายให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างให้มีความเข้าใจตรงกัน และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

๔.๘ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตอาหารกลางวัน มอบหมายกองการศึกษา เพราะมีหนังสือชักซ้อมแนวทางจากจังหวัด ในส่วนของ อบต. เคยแจ้งไปแล้วให้มีการประเมิน ติดตาม อย่างน้อยเทอมละ ๒ ครั้ง รวมทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้วเก็บเป็นข้อมูล เพื่อรับรองการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก กรณีที่มีการร้องเรียน

๔.๙ เรื่อง แนวทางการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP มอบหมายกองคลังรวบรวมตั้งแต่วันที่ และให้ประกาศเป็นรายไตรมาสและเก็บข้อมูลเอาไว้ รวมถึงทุกส่วนทุกกองที่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑๐ เรื่อง การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การ จัดทำทะเบียนและการรายงานการเงินของ อปท. ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด มอบหมายกองคลังเพราะมีระเบียบกฎหมายมาแล้ว ส่วนหนึ่งที่หน่วยตรวจสอบ ออกรายงานแจ้งมา เราไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชี ตามที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพราะฉะนั้นในรอบต่อไปเข้าก็จะมีมาดูในส่วนนี้ว่าได้รับการ แก้ไขหรือไม่อย่างไร ให้ทุกส่วนทุกกองที่เกี่ยวข้องไปดูไปศึกษาว่าทำได้แค่ไหน อย่งไร

๔.๑๑ เรื่อง การรวบรวมเอกสารชี้แจง สตง. ทุกกองแจ้งไปแล้ว แต่ยังไม่เห็น เอกสารครบทุกส่วน เพราะฉะนั้น เอกสารที่ชี้แจงหน่วยตรวจสอบให้เก็บไว้ที่ เจ้าของงาน ๑ ชุด งานกฎหมาย ๑ ชุด และปลัด อบต. ๑ ชุด ไม่ว่าจะชี้แจง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือจังหวัด

ที่ประชุม

ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตาม กฎหมายกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี

ที่ประชุม

ปิดประชุม เวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สุรียัน ศรีเตชะ จดบันทึกรายงานการประชุม

(นายสุรียัน ศรีเตชะ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ) บุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง