

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายถวิล กองไธสง	เลขานุการนายกฯ	
๓	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายวัชร คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางพัชรี ลากเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๗	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๘	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๙	นางสาวรัชนิกร จบพรมาราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๐	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวรินทร์ลิตา จิรสินศุภกิตต์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๓	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๔	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักข์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๑๕	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๑๖	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร	
๑๗	นางสาวกอบกุล สนนุเหลืออม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๘	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๙	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแซ้	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๐	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๑	นางสาววรรณฤดี คุณสาร	คนงาน	
๒๒	นางสาวฉันทพร เปียงใจ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	
๒๓	นางสรिता โคตรสมบัติ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒๔	นางสาววิวรรณ สุทธิสน	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒๕	นางสาวอาภรณ์ ประจง	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๖	นายพงษ์พันธ์ สาดนอก	พนักงานขับรถ	
๒๗	นางสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คนงาน	
๒๘	นายบุญฤทธิ์ จุลผักแว่น	จ้างเหมา	

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทองไพร โชติชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายสิขันธ์พงศ์ ศรีระบุตร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๕	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๖	นางสาวรัฐชิตา นาหนองขาม	ครู	
๗	นางสาวอาทิตย์ยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๘	นางจันทร์สุดา หีบวิเศษ	ครู	
๙	นางสาวสมิตรา ภูคำศักดิ์	ครู	
๑๐	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๑	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๒	นางภคพร สาดนอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๓	นางจุฬามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๔	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๑๕	นายชัยสิทธิ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๑๖	นายฉะริน ลาภเจริญ	พนักงานขับรถ	
๑๗	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๑๘	นายประพันธ์ นาคี	พนักงานขับรถ	
๑๙	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ	
๒๐	นายศราวดี พุทธิโรสง	พนักงานขับรถ	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม วันนี้เป็นการประชุมข้อราชการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานให้มีความครบถ้วน
- เมื่อวานนี้ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ นายอำเภอพร้อมเหล่ากาชาดได้นำถุงยังชีพมอบให้ผู้ยากไร้ในตำบลคลองเมือง จำนวน ๑๐ ราย ซึ่งได้มอบให้ท่านรองนายกได้ดำเนินการแทน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในการติดตามข้อราชการที่ผ่านมา ให้รายงานผลการดำเนินงานของกองคลัง กองช่าง ในการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ รวมถึงเรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจมีความคืบหน้าอย่างไรให้ชี้แจงให้ทราบ ในส่วนแต่ละงานให้ชี้แจงปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ว่ามีหรือไม่อย่างไรให้นำมาหารือกันในที่ประชุมนี้
- ให้ปลัดได้ติดตามในข้อราชการต่างๆของแต่ละส่วนต่อไป

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ช่วงนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ ให้ทุกส่วนตรวจสอบความเรียบร้อยของแต่ละงาน ดังนี้
- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นี้ ให้แต่ละส่วนงานตรวจสอบงบประมาณของตนเองที่ยังค้างอยู่และที่ยังรอเบิกจ่าย ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือน กันยายน การโอนเงินงบประมาณให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในอาทิตย์หน้า
- การสั่งซื้อของในร้านต่างๆที่เป็นคู่สัญญา ฝากงานพัสดุตามบิลของปี ๒๕๖๗ ด้วยงานใดซื้อของแล้วให้นำบิลมาวางที่งานพัสดุเพื่อทำการเบิกจ่ายตามขั้นตอนต่อไป ในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามเงื่อนไขเวลา การสั่งซื้อของให้งานพัสดุแจ้งหัวข้อย่อยระยะเวลาในการดำเนินการสั่งซื้อ
- งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฝากดำเนินการเบิกจ่ายอย่างน้อย ๘๕% - ๙๐% เนื่องจากมีผลต่อการประเมินโบนัสปลายปี ให้แต่ละกองตรวจสอบและติดตามว่าจะดำเนินการอย่างไร
- การจัดซื้อจัดจ้างถึงระยะสุดท้ายแล้วในการใช้จ่ายเงินสะสม ต้องลงนามให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนนี้ และในการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อได้ผู้รับจ้างแล้วก่อนลงนามในสัญญาให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือกองช่างทำใบสรุปปริมาณงานด้วยตามหนังสือชักข้อมเพราะมีผลต่อการปรับลดราคางานก่อสร้าง

- การบริหารสัญญา ข้างควบคุมงานและคณะกรรมการต้องออกรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา หากผู้ควบคุมงานไม่ออกรายงานทางคณะกรรมการตรวจรับต้องลงตรวจสอบดูงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด
- การตรวจสอบหลักประกันสัญญาที่ผู้รับจ้างจะนำมาวาง ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำมาวางที่หน่วยงานต้องตรวจสอบหลักฐานยืนยันจากหน่วยงานที่ออกให้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบในส่วนนี้ และการคืนหลักประกันสัญญา ตามที่ สตง. มีการทักท้วงมาเป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่ต้องคืนหลักประกันสัญญาให้ผู้รับจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายงานพัสดุตรวจสอบในส่วนนี้ หรือในระหว่างประกันสัญญามีความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นหากเป็นงานก่อสร้างให้เรียนผู้รับจ้างเข้ามาซ่อมแซม
- เรื่องระบบ e-laas ให้ติดตามดำเนินการให้แล้วเสร็จ และให้ผอ.กองคลังตรวจสอบความถูกต้องให้แล้วเสร็จก่อนปิดปีงบประมาณ รายงานทางการเงิน รายงานประจำเดือน ให้กองคลังบริหารจัดการเวลาและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา
- การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (โบนัส) ให้แต่ละงานตรวจสอบหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้
 ๑. ให้ตรวจสอบคะแนน LPA ว่าผ่านเกณฑ์หรือไม่
 ๒. งบลงทุนมีการเบิกจ่ายถึง ๘๕%-๙๐% หรือไม่
 ๓. การดำเนินการเรื่องการประเมินความพึงพอใจจากหน่วยงานภายนอก ให้แต่ละงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลหลักเกณฑ์ตามตัวชี้วัดให้ละเอียดต่อไป
- การเตรียมการบริหารงบประมาณปี ๒๕๖๘ รายจ่ายที่มีภาระผูกพันในการจ่ายต่อเนื่อง เช่น อาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้มีการทำสัญญาให้เรียบร้อยเนื่องจากปีการศึกษากับปีงบประมาณคาบเกี่ยวกัน รวมถึงโครงการของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องด้วย ทั้งนี้ให้แต่ละกองตรวจสอบ วางแผนงานที่ต่อเนื่องระหว่างปีงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบ
- การต่อสัญญาพนักงานจ้างให้ดูเงื่อนไขที่ต้องประเมิน ภายในเดือน ตุลาคม แต่ละกองเตรียมข้อมูลผลการประเมินพนักงานจ้างและประสานงานบุคคลเพื่อดำเนินการต่อไป
- ส่วนงานใดที่จะขอเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑๕ กันยายน และเสนอรายละเอียดที่กองคลังเพื่อดำเนินการต่อไป
- ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในปี ๒๕๖๗ ชุดเครื่องเสียงฝากงานธุรการติดตามและทำสัญญาให้เรียบร้อยหากดำเนินการไม่ทันให้กันเงิน และเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบของให้ดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จและทดสอบการใช้งานให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบ
- ฝ่ายกองคลังระทวยขอรายรับ-รายจ่าย เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณว่า มีงบประมาณเหลือจ่ายได้เท่าไร
- ขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อปฏิบัติต่อไป

/นายบุญทัน...

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ตามที่ปลัดได้ชี้แจงไปแล้ว ให้ทุกท่านติดตามดำเนินงานตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติราชการให้ดำเนินงานตามเงื่อนไขเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖

- เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในระเบียบวาระที่ ๖ นี้หรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

นางยุพิน พลานชัย
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ

- ระบบ e-laas ในการส่งใช้เงินยืมของกองศึกษามี ๒ รายการที่ยังค้างอยู่ คือ โครงการกีฬาคลองเมืองคัพ ครั้งที่ ๑๙ และโครงการส่งเสริมเด็กและเยาวชน ที่ระบบยังไม่ได้ส่งใช้เงินยืมให้ยังมีรายการค้างในระบบ รบกวนทางกองคลังศีกฎีกาที่ค้างเงินยืมเพื่อจะตัดจากระบบค่ะ

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรื่องฎีกาที่ผิดอยู่ในระบบ e-laas จะดำเนินการแก้ไขให้ และจะตรวจสอบในระบบอีกครั้งของทุกส่วนงาน

นางสาวรัชนิกร
จบพรมราช
นักวิชาการเกษตร
ปฏิบัติการ

- ขอเสนอแนะเรื่องการเบิกจ่ายที่ สตง. ทักท้วงว่า การเบิกจ่ายต้องไม่เกิน ๕ วัน ในช่วงที่ผ่านมาโครงการต่างๆที่ได้ดำเนินการ การเบิกจ่ายยังมีความล่าช้าอยู่ ขอฝากทางกองคลังดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดค่ะ


นางสาวภักดีวรรณ
พรมมาชัย
ผช.จพง.พัสดุ


- ขอแจ้งเรื่องการจัดซื้อพัสดุให้ดำเนินการส่งเรื่องให้พัสดุภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ นี้ และการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงให้แต่ละส่วนงานดำเนินการภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ค่ะ

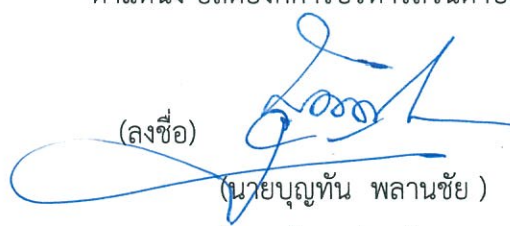
/นายณัฐศักดิ์...

- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา - ขอเสนอเรื่องการจัดซื้อของต่างๆหากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ให้แต่ละงานสืบราคา
ผู้อำนวยการกองคลัง จากร้านอย่างน้อย ๓ ร้าน ในการจัดซื้อแต่ละครั้งครับ
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ - มอบหมายงานพัสดุประสานข้อมูลราคาจากร้านต่างๆ จัดทำเป็นฐานข้อมูล เพื่อเป็น
ปลัด อบต. ข้อมูลให้แต่ละงานประกอบการจัดซื้อ
- การอบรมกฎหมายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เน้นเรื่องกฎหมายพัสดุ เช่น เรื่องการ
คำนวณราคากลาง ให้สำนักปลัดดำเนินการติดต่อประสานงานผู้ที่มีความรู้ความ
เชี่ยวชาญเรื่องพัสดุเป็นวิทยากร จัดสรรระยะเวลาในการดำเนินการอบรมตั้งแต่พื้นฐาน
ว่าใช้ระยะเวลาประมาณกี่วันจึงจะสามารถเข้าใจทั้งกระบวนการพัสดุได้ อาจจะทำ
ดำเนินการจัดอบรมช่วงต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- นายบุญทัน พลานชัย - ในส่วนของการประชุมวันนี้ก็ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุม ให้ทุกท่านปฏิบัติ
นายก อบต. หน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวรินทร์ลิตา จิรสินสุภกิตต์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายบุญทัน พลานชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง