

ระเบียบวาระการประชุม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑.๑.....

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. คลองเมือง
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา (ให้ทุกส่วนชี้แจงข้อราชการที่เกี่ยวข้อง)

- ๓.๑ เรื่อง ติดตามการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง, กองช่าง)
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๓ , ๒๕๖๔ (กองการศึกษา)
- ๓.๒ เรื่อง การตรวจสอบบ่อบาดาล, บ่อน้ำตื้นและการใช้ประโยชน์ (สป.)
- ๓.๓ เรื่อง การจัดหาเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ในการปรับปรุงระบบน้ำใช้ในสำนักงาน (สป.)
- ๓.๔ เรื่อง การจัดหาเครื่องสูบน้ำสูบน้ำสำหรับบ่อบาดาล
- ๓.๕ เรื่อง การขอใช้ที่สาธารณะประโยชน์ที่จะก่อสร้างสำนักงาน
- ๓.๖ เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี/ทะเบียนคุมพัสดุที่ซื้อจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- ๓.๗ เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุปี ๒๕๖๔ ทั้งรายการขอกันเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
และตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๓.๘ เรื่อง การเตรียมจัดเต็มภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๔ และรายได้อื่น ๆ และการจัดทำ
แผนที่ภาษี
- ๓.๙ เรื่อง เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการกันเงินงบประมาณ ๒๕๖๓ ทุกส่วนทุกกอง
- ๓.๑๐ เรื่อง การใช้จ่ายเงินสะสม กองคลัง, กองช่าง
- ๓.๑๑ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔ รอบการประเมินครั้งที่ ๑

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

- ๔.๑ เรื่อง การบริหารและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๒
(กองคลัง, กองช่าง)
- ๔.๒ เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙
(ทุกส่วนทุกกอง)
- ๔.๓ เรื่อง การใช้รถยนต์ของ อบต. (ทุกส่วนทุกกอง)
- ๔.๔ เรื่อง การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น / การดูแลบำรุงรักษาเขตทาง (กองช่าง)
- ๔.๕ การฟ้องร้องคดี กรณีผู้รับจ้างทำงาน

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑.....

ที่ประชุม

ประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายบุญทัน พลานชัย	นายก อบต.คลองเมือง	
๒.	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓.	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔.	นายวัชร คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕.	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	
๖.	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๗.	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๘.	นายพงศกร ตีสามัด	นิติกรปฏิบัติการ	
๙.	นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๐.	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๑.	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๒.	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๑๓.	นายธิตวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๑๔.	นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๑๕.	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแช่	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๖.	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภักดินอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๗.	นางสาวกอบกุล สนนุเหลื่อม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๘.	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.เจ้าพนักงานเกษตร	
๑๙.	นางสาวณัฐวดี นุ่นปันปักข์	ผช.จพง.สาธารณสุข	
๒๐.	นางสุนัน เพชรนางรอง	คนงานทั่วไป	
๒๑.	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ	
๒๒.	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	จ้างเหมา	
๒๓.	นางสุนัน เพชรนางรอง	คนงานทั่วไป	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายทองไพร โชติชุม	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๒.	นายสุวรรณ จันทนอก	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๓.	นายหนูเกต พลโยธา	เลขานุการนายกฯ อบต.คลองเมือง	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔.	นางทรรศวรรณ ทาวงษ์	หัวหน้าส่วนพนักงานปลัด	
๕.	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖.	นางสาวมณฑิรา บัวชิต	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๗.	นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๘.	นางสาวธัญมน แสงปราบภัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๙.	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๐.	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๑๑.	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๑๒.	นางสาวรัญชิตา นาหนองขาม	ครู	
๑๓.	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๑๔.	นางธิดา พลานชัย	ครู	
๑๕.	นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๑๖.	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๗.	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๘.	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๑๙.	นายศราวุฒิ พุทไธสง	พนักงานขับรถ	
๒๐.	นายฉะริน ลาภเจริญ	คนงานทั่วไป	
๒๑.	นางจุฑามาศ สมน้อย	คนงานทั่วไป	
๒๒.	นายภูวนาท จันทนอก	พนักงานขับรถ	
๒๓.	นางภคพร สาดนอก	คนงานทั่วไป	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

เปิดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ และแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับ การเข้าร่วมประชุมประจำเดือนในแต่ละเดือนจะต้องให้ความสำคัญ เพราะเราเป็นหน่วยงานหนึ่งของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย และอยากจะให้หัวหน้าส่วนราชการทำความเข้าใจในวาระการประชุม เพื่อจะได้เตรียมข้อมูลที่จะนำเสนอหรือชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบร่วมกัน

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. คลองเมือง
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวัชร คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรื่องพิจารณาและติดตามข้อราชการต่าง ๆ ที่ผ่านมา

๓.๑ เรื่อง ติดตามการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง, กองช่าง)

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๓ พอได้ประสานทางหัวหน้าจีระพงษ์ กรณีที่
อบต.ส่งเรื่องไปที่กรมส่งเสริมฯ เราก็ได้ดำเนินการทำสัญญาจ้างได้ตามเงื่อนไขของ
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ส่วนของบ้านโคกไม้้งาม ทราบว่าทาง
ท่านท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมาได้หารือไปที่กรมส่งเสริมฯ ว่าจะให้ท่านผู้ว่า
ราชการจังหวัดมีอำนาจได้แบบเดิมหรือไม่ ก็ต้องรอเป็นหนังสือตามกลับในเรื่องนี้

นายปรีชา กระจำนโพธิ์
ปลัด อบต.

- เพิ่มเติมเรื่อง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ฝากติดตามเร่งรัดโครงการที่เซ็นสัญญาจ้าง
แล้ว เบื้องต้นงานธุรการได้ทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้เข้ามาปฏิบัติงานแล้ว
เพราะได้มีการบริหารสัญญา ฝากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างด้วย รวมถึง
โครงการอื่น ๆ การมาปฏิบัติงานล่าช้าหรือมาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขใน
สัญญามีเงื่อนไขเวลา เพราะการทำงานแต่ละขั้นตอนก็ต้องใช้ระยะเวลา และเป็นไป
ตามหลักของการก่อสร้างหรือไม่ ฝากผู้อำนวยการกองช่างติดตามเร่งรัดด้วย

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- เพิ่มเติม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ศพด.ที่ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามที่ได้
ปรึกษากับปลัด อบต. ก็ให้ดำเนินการตามขั้นตอนไปก่อน แต่ตามระเบียบข้อ
กฎหมายนั้น เงินอุดหนุนเฉพาะกิจตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ ต้องกักเก็บ ซึ่งเป็นความบกพร่อง
ของ อบต.ที่ไม่สามารถบริหารงบประมาณได้ ก็ติดตามสอบถามเรื่องนี้

นางสาวสมลักษณ์
เจริญรัมย์
รองปลัด อบต.

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๓ , ๒๕๖๔ (กองการศึกษา)

- เรียนท่านนายก อบต. ท่านปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกอง
การศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ก็จะมีโครงการ DLTV และโครงการสนามเด็กเล่น
สร้างปัญญา ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำโครงการและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กำหนดราคากลางและร่างขอบเขต

นายปรีชา กระจำนโพธิ์
ปลัด อบต.

๓.๒ เรื่อง การตรวจสอบอบาตาล, บ่อน้ำตื้นและการใช้ประโยชน์ (สป.)

มอบหมายสำนักงานปลัดดำเนินการในส่วนดำเนินการเจาะเพิ่มเติม

๓.๓ เรื่อง การบริหารงบประมาณปี ๒๕๖๓

๓.๓.๑ การกักเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี

๒๕๖๓ กรณี มีหนี้ผูกพันและไม่มีหนี้ผูกพัน (ทุกส่วนทุกกอง)

นายวัชร คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง

- กองช่างได้ดำเนินการกักเงินไว้ก็จะ มี ๑. โครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงาน
ได้ดำเนินการเสนอรายละเอียด เพื่อทำการเบิกจ่ายต่อไป ๒. โครงการจ้าง
ซ่อมแซมถนนภายในพื้นที่ตำบลคลองเมือง ตอนนี้เหลือออกเช็คและทางกองช่างก็

	ได้แก้ไขรายละเอียดเอกสารเพิ่มเติมก็ได้ดำเนินการแล้ว ๓. การซื้อยางตอนนี้เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต.	- โครงการที่ขอกันเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีราชาภิเษก ติดขัดในเรื่องอะไรยังไม่ได้ดำเนินการ ฝากสำนักงานปลัดติดตาม
	๓.๓.๒ สรุปรายรับ รายจ่ายปี ๒๕๖๓
	๓.๓.๓ ทะเบียนคุมพัสดุที่ซื้อจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
งานพัสดุ	๓.๔ เรื่อง การจัดหาเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ในการปรับปรุงระบบน้ำใช้ในสำนักงาน (สป.)
	๓.๕ เรื่อง การจัดหาเครื่องสูบน้ำสูบน้ำสำหรับบ่อบาดาล
	- งานป้องกันได้ส่งบันทึกมาให้งานพัสดุแล้ว ทางร้านก็ได้ส่งใบเสนอราคามาแล้ว แต่ยังรายการยังไม่ครบ ซึ่งทางทางร้านก็จะเพิ่มเติมให้และส่งให้อีกครั้ง
	๓.๖ เรื่อง การขอใช้ที่สาธารณะประโยชน์ที่จะก่อสร้างสำนักงาน
นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต.	๓.๗ เรื่อง การปิดบัญชีรับ - จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	- การปิดงบปี ๒๕๖๓ ฝากเจ้าหน้าที่ทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองคลัง เรื่องการปิดงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ ยังไม่เห็นเสนอขึ้นมา
	๓.๘ เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี
	- ฝากงานพัสดุ และคณะกรรมการไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพราะว่า สตง.จะเข้าตรวจรับรองงบท้องถิ่นให้แล้วเสร็จ
นายวัชร คำแดง ผู้อำนวยการกองช่าง	๓.๙ เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุปี ๒๕๖๔ ทั้งรายการขอกันเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	- แผนการจัดหาพัสดุปี ๒๕๖๔ ตอนนี้ได้ประสานงานวิเคราะห์ในเรื่องของการจัดหาพัสดุ ซึ่งกองช่างก็มีโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ๑ โครงการ
นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต.	๓.๑๐ เรื่อง การเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	- บัญชีคอมพิวเตอร์ ฝากดูเรื่องการจัดทำฎีกาในระบบปี ๒๕๖๔ ว่าทำไม่เขียนเช็คส่งจ่ายไม่ได้ เพราะวาระเบียบให้จ่ายเป็นเช็ค ลองศึกษารายละเอียด
นายวัชร คำแดง ผู้อำนวยการกองช่าง	๓.๑๑ เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (เงินอุดหนุนทั่วไป ,เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
	- การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ เน้นย้ำเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการส่งเรื่องเรียบร้อยแล้ว หนังสือแยกของแต่ละส่วน ประสานให้เก็บเอกสารก็จะมีถนน ๔ โครงการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขามน้อย ๑ โครงการ
นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต.	๓.๑๒ เรื่อง การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- มอบหมายงานบุคคลให้ดำเนินการประกาศสรรหาหรือตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ประกาศใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

**๓.๑๓ เรื่อง การเตรียมจัดเต็มภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๔ และรายได้
อื่น ๆ และการจัดทำ แผนที่ภาษี**

- การเตรียมจัดเต็มภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๔ เห็นประกาศแล้ว ให้เอา ประกาศเย็บติดในเล่มไว้ด้วย รวมถึงรายได้ อื่น ๆ ที่จะต้องจัดเก็บก็ต้องตรวจสอบ ใบเสร็จ เอกสารคำร้องต่าง ๆ ให้เรียบร้อย เพราะว่าจะได้เริ่มเก็บภาษี ปี ๒๕๖๔ ทั้งภาษีป้ายและภาษีที่ดินสร้างปลูกสร้าง และการอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม

ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตาม
กฎหมายกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

เรื่อง ขอร้องการเสนอเพื่อปฏิบัติ

**๔.๑ เรื่อง การรายงานข้อมูลพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.
ศ. ๒๕๔๐ (สป.)**

- การรายงานข้อมูลพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ซึ่งมีหนังสือ จากสำนักนายกรัฐมนตรีโดยตรง แจงอบต.ยังไม่ได้รายงานไม่ครบถ้วน ก็ให้ ดำเนินการให้เรียบร้อย

๔.๒ เรื่อง ระเบียบวิธีการงบประมาณปี ๒๕๖๓

- ระเบียบวิธีการงบประมาณปี ๒๕๖๓ มีการยกเลิกระเบียบตัวเก่า เพราะฉะนั้น ทุกส่วนทุกกองที่เกี่ยวข้อง ก็ศึกษาทำความเข้าใจ เพราะว่าจะต้องใช้จ่าย งบประมาณ การโอนลด โอนเพิ่มให้สอดคล้องกับระเบียบตัวใหม่

**๔.๓ เรื่อง การใช้จ่ายเงินสะสม ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ
ประชาชน (กองคลัง, กองช่าง, สป.)**

- การใช้จ่ายเงินสะสม ซึ่งแผนงานโครงการที่สภา อบต. และผู้บริหารได้เห็น ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตำบลคลองเมืองแล้ว กองคลัง, กองช่าง, สำนักงานปลัด ดูระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพราะว่าสภา อบต. เปิดสมัยประชุมในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จะเข้าเสนอญัตติได้หรือไม่ จะมี โครงการจาก ม.๒ - ม.๓, ม.๓ - ม.๑๑, ม.๙ - สามแยกโรงเรียนคลองเมืองพิทยา คม และ ม.๑ - สามแยกทางไปบ้านคลองเมือง ทุกโครงการได้มีการออกแบบ เรียบร้อยแล้ว กองช่างทบทวน กองคลังดูเรื่องงบประมาณ และสำนักงานปลัดดู เรื่องแผน

๔.๔ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔ (ทุกส่วนทุกกอง)

- การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบที่๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทุก ส่วนทุกกองฝากงานบุคคลทำบันทึกแจ้งทุกส่วนให้ส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ว่าในรอบการประเมินแต่ละส่วนจะทำอะไร กำหนดตามงานที่ทำ

ที่ประชุม	๔.๕ เรื่อง การประกาศเรียกประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓ - การประกาศเรียกประชุมสภา อบต. แจ้งท่านใดมีข้อราชการที่จะเสนอต่อสภา อบต. หรือจะแจ้งให้ทราบก็ทำบันทึกสรุปเสนอตามขั้นตอนเสนอนายก อบต. เพื่อที่จะได้ทำญัตติเข้าสภา อบต. พิจารณาในสมัยนี้ ขออนุญาตนำเรียนชี้แจงข้อ ราชการให้แต่ละส่วนนำไปพิจารณาเบื้องต้นเท่านี้ ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตาม กฎหมายกำหนด
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี
ที่ประชุม ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.	ทราบ

(ลงชื่อ) สุริยัน ศรีเตชะ จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายสุริยัน ศรีเตชะ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ) บุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายบุญทัน พลานชัย)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง