

รายงานการประชุม
ประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|-----------------------------------|----------|
| ๑. | นายบุญทัน พลานชัย | นายก อบต.คลองเมือง | |
| ๒. | นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๓. | นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๔. | นางทรงสวรรค์ ทาวงษ์ | หัวหน้าสำนักงานปลัด | |
| ๕. | นายวัชระ คำแดง | ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๖. | นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา | ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๗. | นางยุพิน พลานชัย | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | |
| ๘. | นางสาวธิดารัตน์ แคนสิงห์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | |
| ๙. | นางวีระวัลย์ บัทรประโคน | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | |
| ๑๐. | นางสาวหทัยชนกส์ กรกชกร | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | |
| ๑๑. | นางวนิดา อินทร์วิเศษ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| ๑๒. | นายพงศกร ตีสามัด | นิติกรปฏิบัติการ | |
| ๑๓. | นายสุริยัน ศรีเตชะ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๑๔. | นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคตินอก | ผช.จพง.ธุรการ | |
| ๑๕. | นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์ | ผช.จพง.สาธารณสุข | |
| ๑๖. | นางสาวกอบกุล สنجูเหลือม | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | |
| ๑๗. | นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี | ผช.เจ้าพนักงานเกษตร | |
| ๑๘. | นางสุนัน เพชรนางรอง | คณงานทั่วไป | |
| ๑๙. | นายพงษ์พันธ์ สาดนอก | คณงานทั่วไป | |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------|------------------------------------|----------|
| ๑. | นายทองไพร โชติชุม | รองนายก อบต.คลองเมือง | |
| ๒. | นายสุวรรณ จันทนอก | รองนายก อบต.คลองเมือง | |
| ๓. | นายหนูเกต พลโยธา | เลขานุการนายกฯ อบต.คลองเมือง | |
| ๔. | นางพัชรี ลากเจริญ | นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ | |
| ๕. | นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๖. | นายสุรศักดิ์ พลานชัย | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | |
| ๗. | นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ | ครู | |
| ๘. | นางสาวรามาวดี สมบัติดี | ครู | |

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|-----------------|----------|
| ๙. | นางฉัตรดา พลานชัย | ครู | |
| ๑๐. | นางสาวรัฐชิตา นาหนองขาม | ครู | |
| ๑๑. | นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์ | ครู | |
| ๑๒. | นายบุญทัน สุทธิสน | ยาม | |
| ๑๓. | นางเจนศิรา สูงเจริญ | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๑๔. | นางเอมอร คำพิมูล | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๑๕. | นางสวณันทนา แสงแก้ว | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๑๖. | นายธิตวัน อรุณโน | ผช.นายช่างโยธา | |
| ๑๗. | นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก | ผช.นายช่างไฟฟ้า | |
| ๑๘. | นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแท้ | ผช.จพง.พัสดุ | |
| ๑๙. | นางจุฑามาศ สมน้อย | คณงานทั่วไป | |
| ๒๐. | นายทศพร ปัดคำ | พนักงานขับรถ | |
| ๒๑. | นายพงษ์พันธ์ สาदनอก | คณงานทั่วไป | |
| ๒๒. | นายเสริมสุข พลานชัย | พนักงานขับรถ | |
| ๒๓. | นายฉะริน ลาภเจริญ | คณงานทั่วไป | |
| ๒๔. | นายภูวนาท จันทินอก | พนักงานขับรถ | |

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. คลองเมือง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณาและติดตามข้อราชการต่าง ๆ ที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

๓.๑ เรื่อง ติดตามการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ศพด. แบบ ๑ จำนวน ๒ โครงการ ศพด.แบบ๓ และประปาหมู่บ้าน ๖ , ๑๑ ได้รับเงินอุดหนุน เพื่อที่จะทราบถึงรายละเอียดโครงการหรือการติดตาม ที่เคยให้ผอ.กองช่างไปราชการ เรื่อง การติดตามโครงการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กองช่างช่วยชี้แจงต่อที่ประชุม - ขอชี้แจงต่อที่ประชุม จากการติดตามประสานหัวหน้าสุรพงษ์ครั้งที่แล้ว ซึ่งหลังจากนั้นก็ยังไม่ได้เข้าไปติดตามเรื่อง มีภาระอื่นเข้ามาแต่ก็จะหาเวลาเขาไปติดตาม

นายวัชระ คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- เพิ่มเติม โครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ม.๓ และที่ อบต. เบื้องต้นได้หารือไปแล้วหลายครั้ง ถ้าผู้อำนวยการกองช่างไม่สามารถรับรองโครงสร้างเดิมได้

ทำหนังสือ...

ก็ทำหนังสือไปยังโยธาจังหวัดว่าสามารถรับรองโครงสร้างเดิมได้หรือไม่ มี ๒ แนวทางให้เลือก คือ ๑. รื้อถอน ๒. สร้างต่อแต่จะต้องหาผู้รับรองโครงสร้างเดิมที่มีอยู่แล้ว ส่วนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบก็ทำเป็นหนังสือสอบถามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โยธาจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัดว่าเอกสารขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบถูกต้องหรือไม่ หรือติดขัดในเรื่องอะไร มีเอกสารอะไรที่ต้องเพิ่มเติม จากที่ไปติดตามเพื่อที่จะดำเนินการต่อไปได้

๓.๒ เรื่อง การปิดงบการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้รับรายงานจากผู้อำนวยการกองคลังแล้ว ก็จะเร่งดำเนินการตรวจสอบตัวเลขบางจุดที่อาจจะคาดเคลื่อน งบประมาณต้นเดือนธันวาคมก็จะได้ส่งรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบรับรองต่อไป

๓.๓ เรื่อง การจัดจ้างสนามกีฬา กรณีกันเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ พัสดุงแจ้งผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ เรื่อง การจัดจ้าง โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ โครงการ

- ตอนนี้มีคำถามจากสมาชิก อบต. ว่าโครงการจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. เกิดความล่าช้า ติดขัดในเรื่องอะไร คงเป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการกองช่างช่วยอธิบายว่าติดปัญหาอะไร ทำไมโครงการถึงยังไม่ได้ประกาศหาผู้รับจ้าง ให้ได้ข้อสรุปในการประชุมครั้งนี้

- ขอชี้แจง ตอนนี้อยู่ระหว่างการกำหนด TOR และการกำหนดราคากลาง ส่วนแผนงานโครงการที่ได้พูดคุยกันไว้ ๓ โครงการก็จะเริ่มดำเนินการและส่วนที่เหลือก็จะทยอยดำเนินการให้

๓.๕ เรื่อง การตรวจนับพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๒ แจ้งกลับไปดำเนินการแล้ว ยอดสรุปถูกต้องหรือไม่ทั้งในระบบและตรวจนับ รายการไม่ตรงกันหรือบกพร่องก็แจ้งขึ้นมาใหม่

๓.๖ เรื่อง การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ให้ทุกส่วนทุกกองสรุปรายงานของแต่ละส่วนที่มีแผนงานโครงการในการบริหารงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ จะได้นำไปปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และในปีต่อ ๆ ไป

๓.๗ เรื่อง การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ แจ้งนัดประชุมพิจารณาในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แต่ละส่วนประเมินให้เรียบร้อยแล้วเพื่อที่จะได้นำเสนอผู้บริหารพิจารณา

๓.๘ เรื่อง การติดตามประเมินผลแผน ปี ๒๕๖๒ ฝากเรื่องแผนส่วนที่ใช้งบ อบต. และส่วนราชการอื่นเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ และฝากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน ในเมื่อมีการอบรมโครงการนั้นแล้ว กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมอบรมมีการนำไปปฏิบัติหรือไม่

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

นายวัชระ คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๓.๙ เรื่อง การประกาศแผนการจัดหาพัสดุ โครงการจ่ายขาดเงินสะสม และการบันทึกข้อมูล ในระบบ e-plan สำนักงานปลัดดำเนินการแล้ว พักประกาศแผนการจัดหาพัสดุ และการจัดทำแผนดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบด้วย

๓.๑๐ เรื่อง การตรวจสอบควบคุมภายใน ฝากแต่ละส่วนประเมินความเสี่ยงของตนเองรอบปีที่ผ่านมาในต้นปีที่แล้วเสนออะไรที่เกิดความเสี่ยงและบริหารงานมาแล้วยังเป็นความเสี่ยงหรืออยู่หรือไม่

- สำนักงานปลัดตอนนี้รวบรวมได้ ๒ กอง คือ สำนักงานปลัดและกองคลัง

นางทรงวรรณ ทวางษ์
หัวหน้าสำนักงานปลัด
นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๓.๑๑ เรื่อง การประกาศใช้ข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแผนดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดดำเนินการส่งรูปเล่มเรียบร้อยแล้ว

๓.๑๒ เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ปี ๒๕๖๓ และแผนการใช้จ่ายเงิน ปี ๒๕๖๓ ฝากทุกส่วนทุกกอง จะต้องทำแผนการจัดหาพัสดุตัวไหนที่เกินวงเงินก็จัดทำในระบบ ตัวไหนที่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดก็จัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน และแผนการใช้จ่ายเงินในไตรมาสที่ ๑ ทานใช้จ่ายอะไรบ้าง สอดรับกับแผนดำเนินงานและแผนการจัดหาพัสดุน้อยเพียงใด

๓.๑๓ เรื่อง การจัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แจ้งในการประชุมครั้งที่แล้ว มอบหมายกองศึกษาและกองช่างดำเนินการส่งรายละเอียดขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๑๔ เรื่อง การจ้างออกแบบอาคารสำนักงาน ปี ๒๕๖๓

นายวัชระ คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ทหรือ การจ้างออกแบบอาคารอาคารสำนักงาน ซึ่งได้รับการปฏิเสธจากโยธาจังหวัดในการออกแบบ และได้ขอความอนุเคราะห์ตัวอย่าง ขั้นตอนและแนวทางการจ้างออกแบบจากเทศบาลตำบลจ้อแต่ยังไม่มีการตอบรับ คาดว่าแล้วเสร็จประมาณกลางเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ เพราะจะต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑๕ เรื่องการออกข้อบัญญัติตำบลตาม พ.ร.บ.สาธารณสุขและกฎหมายอื่น ๆ

นวก.สาธารณสุข/นิติกร

- ตอนนี้ได้สอบถามค่าธรรมเนียมจาก อบต.ข้างเคียงเพื่อเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมเดิมเพื่อที่จะมากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใหม่ และได้ตั้งคำสั่งและแจ้งเวียนคำสั่งเรียบร้อยแล้ว

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- เพิ่มเติม คณะกรรมการที่แต่งตั้ง พอใจในร่างมากน้อยเพียงใด เพราะถ้าดำเนินการเสร็จแล้วจะต้องทำการประชาคมและให้สภาฯพิจารณาต่อไป

๓.๑๖ เรื่อง การต่อสัญญาลูกจ้างและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลึง

นางทรงวรรณ ทวางษ์
หัวหน้าสำนักงานปลัด

- แจ้งรายงานการต่อสัญญาจ้างแล้ว และในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คณะอนุกรรมการแจ้งให้ไปชี้แจงการต่อสัญญารายเดิมภารกิจ ๗ รายและทั่วไป ๑๑ ราย

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๓.๑๗ เรื่อง การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ผากกองช่างไปดูการสำรวจและ
ขอลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ถ้าขึ้นทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นแล้ว อบต.
สามารถกำกับดูแล ควบคุมการล่าเขตทางตัวอย่างเส้นถนนจากสี่แยกมายัง อบต.
ถ้าจะพัฒนาหรือปรับปรุงก็จะสามารถทำได้ เพราะได้ขึ้นทะเบียนและอยู่ในความ
รับผิดชอบของ อบต.แล้ว มอบหมายกองช่างดำเนินการ

๓.๑๘ เรื่อง การสอบถามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการอื่นในพื้นที่ อบต.
ได้สอบถามแล้วหรือยัง ผากสำนักงานปลัดดูเรื่องแผน และสอบถามไปยัง
หน่วยงานอื่นที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ จะได้จัดเก็บเป็นข้อมูลแต่ละส่วนที่
เกี่ยวข้องไปดำเนินการ

ที่ประชุม

ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตาม
กฎหมายกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

๔.๑ เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ให้ทุกส่วนกองเร่งรัด
ดำเนินงานตามแผนงานโครงการของตนเองที่ตั้งไว้ ๒ ไตรมาสแรกให้ได้ไม่น้อยกว่า
๔๐ เปอร์เซ็นต์ ไม่รวมเงินเดือน ค่าจ้าง เพราะจะไม่ได้ไปเร่งตอนสิ้นปีงบประมาณ
ให้การบริหารแผนงานโครงการเร็วขึ้น

๔.๒ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการประเมินเลื่อน
ขั้นเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ให้ทุกส่วนทุกกองจัดทำข้อตกลงการ
ปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ขอไม่เกินวันพฤหัสบดี
ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และถ้ายังไม่ทำขึ้นมาแสดงว่าไม่ประสงค์ที่จะขอรับ
ประเมิน

๔.๓ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี
๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ แจ้งในการประชุมครั้งที่แล้ว กองที่ยังไม่ส่งเอกสารให้ส่งจะได้
ดำเนินการประชุมในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๔.๔ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓ จังหวัด
แจ้งในส่งภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถ้าดำเนินการเสร็จก่อนก็ให้ส่งก่อน
เพราะจังหวัดจะได้ตรวจสอบข้อมูล แล้วส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปลาย
เดือนพฤศจิกายน

๔.๕ เรื่อง การเสนอขอโบนัส ปี ๒๕๖๓ มี ๒ โครงการที่เสนอขอแล้ว
๑.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ
ถ้าประเมินจะต้องช่วยกันเก็บงานตั้งแต่ต้นปี ผากหัวหน้าสำนักงานปลัดหาตัวชี้วัด
และส่วนงานใดที่จะต้องเก็บเอกสารตามตัวชี้วัด ส่วน ๒ โครงการที่กำหนดเป็น
ของโครงการประเมินก็เริ่มดำเนินการตั้งแต่ต้นปี

๔.๖ เรื่อง การจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว. และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ดำเนินการแล้วอย่างไร

- แจ้งสำรวจครัวเรือนของแต่ละหมู่บ้านแล้ว รอแบบตอบรับการสำรวจจำนวนครัวเรือนของแต่ละหมู่บ้าน
- เพิ่มเติม พิธีการขั้นตอนการรับซึ่งส่วนกลางเป็นผู้กำหนด รูปแบบมาเพื่อให้ปฏิบัติจะผิดพลาดไม่ได้ ประธานนายกเบื้องต้นการรับเป็นชุดได้ และจะต้องแจ้งให้ทุกครัวเรือนมารับด้วยตนเอง ถ้าไม่มารับก็มอบให้ตัวแทนของแต่ละหมู่บ้านรับแทนแล้วเก็บรักษาไว้ เพราะจะต้องรายงานจังหวัด ส่วนเรื่องสถานที่น่าจะเป็นโรงเรียนคลองเมืองพิทยาคม

๔.๗ เรื่อง การปฏิบัติตามคำแนะนำของหน่วยตรวจสอบ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งมาแล้ว ดูสรุปเกี่ยวกับงานใดบ้าง แล้วแจ้งให้แต่ละส่วนแต่ละงานให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่หน่วยตรวจสอบแจ้งมา และข้อตรวจสอบของกรมส่งเสริมฯ มีในเว็บไซต์ทุกงานที่ตรวจสอบพบข้อบกพร่อง ให้แต่ละส่วนดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๔.๘ เรื่อง หนังสือเข้า ให้ทุกส่วนทุกกองที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ ให้แนบสิ่งที่ส่งมาด้วย มาพร้อมกับหนังสือด้วย

ที่ประชุม

ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี

ที่ประชุม

ปิดประชุม เวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สุริยัน ศรีเตชะ จดบันทึกรายงานการประชุม

(นายสุริยัน ศรีเตชะ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ) บุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง