

รายงานการประชุม
ประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายบุญทัน พลานชัย	นายก อบต.คลองเมือง	
๒.	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓.	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔.	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕.	นายวัชระ คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖.	นางพัชรี ลามเจริญ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	
๗.	นางสาวหทัยชนกส์ กรกชกร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๘.	นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๙.	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๐.	นางวีระวัลย์ บัตรประโคน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๑.	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๒.	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๑๓.	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๑๔.	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๑๕.	นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๑๖.	นางสาวกอบกุล สมนูเหลือม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๗.	นางสาวภัคดีวรรณ พรหมมาแท้	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๘.	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๙.	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร	
๒๐.	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	คณงานทั่วไป	
๒๑.	นางสมนึก พรหมมาแท้	คณงานทั่วไป	

ผู้ไม่เข้าร่วม...

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายสุวรรณ จันทินอก	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๒.	นายทองไพร โชติชุม	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๓.	นายหนูเกตุ พลโยธา	เลขานุการนายกฯ อบต.คลองเมือง	
๔.	นางทรงศวรรณ ทาวงษ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	วิทยากร
๕.	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ฉีดยุง
๖.	นางสาวธิดารัตน์ แคนสิงห์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ลาพักผ่อน
๗.	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๘.	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๙.	นางสาวรัญชิตา นาหนองขาม	ครู	
๑๐.	นางถิรดา พลานชัย	ครู	
๑๑.	นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๑๒.	นางเจนศิรา สูงเจริญ	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๓.	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๔.	นางสวณันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๕.	นายธิตวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	ลา
๑๖.	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์	ผช.จพง.สาธารณสุข	ฉีดยุง
๑๗.	นายภูวนาท จันทินอก	พนักงานขับรถ	ขับรถ
๑๘.	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๑๙.	นายทศพร ปัดคำ	พนักงานขับรถ	
๒๐.	นางจุฑามาศ สมน้อย	คนงานทั่วไป	
๒๑.	นายฉะริน ลากเจริญ	คนงานทั่วไป	
๒๒.	นายพงษ์พันธ์ สาดนอก	คนงานทั่วไป	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- | | |
|---|---|
| <p>นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
น.ส.สมลักษณ์ เจริญรัมย์
รองปลัดฯ</p> | <p>๑.๑ เรื่อง การลาออกของนักทรัพยากรบุคคล เพื่อไปบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานคร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๑.๒ เรื่อง ครบกำหนดการปฏิบัติหน้าที่ อาสาสมัครหน่วยสันทนาการสหรัฐอเมริกา ครบกำหนด ๒ ปี และเดินทางกลับในเย็นวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จะมีการประชุมสภา อบต.คลองเมือง ก็จะมีพิธีบายศรีสู่ขวัญและเลี้ยงส่ง แจ้งพนักงานร่วมพิธีและรับประทานอาหารร่วมกัน</p> |
|---|---|

นายก อบต.	๑.๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ชำระราชการ พนักงานลูกจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย โดยเฉพาะชำระราชการ ถ้ากระทำความผิดก็จะโทษทางวินัย และทางกฎหมายด้วย
ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต.	๑.๔ เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ที่เกี่ยวข้องกับ อบต. มี ๒ ประเด็น ๑. ท้องถิ่นไม่ได้รับการยกเว้นในเรื่องการขออนุญาต ในส่วนที่ดำเนินการ เจาะแล้ว ฝากกองช่างดำเนินการสำรวจตรวจสอบในเรื่องการขออนุญาต ๒. สำหรับประชาชน เจาะแล้วใช้จะต้องขออนุญาตที่ อบต. ม. ๑ ,๓ ,๑๑ ของฟาร์มและน้ำดื่ม ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง ถ้ามีการร้องเรื่องตรวจสอบคุณภาพ น้ำ ก็จะมีการตรวจสอบใบอนุญาตเจาะบ่อบาดาล เพราะเป็นการใช้ในเชิงพาณิชย์
ที่ประชุม	ทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
	๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. คลองเมือง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒
ที่ประชุม	รับรอง
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องพิจารณาและติดตามข้อราชการต่าง ๆ ที่ผ่านมา
ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต.	- ในระเบียบวาระที่ ๓ ให้แต่กองชี้แจงประเด็นที่เกี่ยวข้องของแต่ละเรื่อง เพราะ เป็นเรื่องสืบเนื่องมาจากการประชุมเดือนที่ผ่านมา ว่าเรื่องดำเนินการไปถึงไหน ให้ ชี้แจง
นายวัชระ คำแดง ผอ.กองช่าง	๓.๑ เรื่อง การติดตามการแก้ไขแบบก่อสร้าง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒ ประเด็น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบบที่ ๓ ประปาหมู่ ๖ และหมู่ ๑๑ กองช่างยังไม่ได้ติดตาม ตั้งแต่เดือน มกราคม ๖๒
นางวีระวัลย์ บัตรประโคน นักวิชาการพัสดุฯ	๓.๒ เรื่อง การติดตามโครงการกันเงิน ปี ๒๕๖๑ ขั้นตอนประกาศหาผู้รับจ้าง ใน ส่วนของ ๓ โครงการที่จะประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ทำบันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการแล้ว และแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละโครงการแล้ว ใน วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ก็จะประกาศ ทั้ง ๓ โครงการพร้อม ๆ กัน
นายวัชระ คำแดง ผอ.กองช่าง	๓.๓ เรื่อง การก่อสร้างอาคารสำนักงาน ๒ ประเด็น คือ รูปแบบลักษณะของ อาคาร และการกำหนด TOR และการโอนงบประมาณ ในการกำหนดรูปแบบ ลักษณะของอาคาร ตอนนี้อยู่ใช้แบบร่างที่กำลังดำเนินการเขียนแผนผังบริเวณอยู่ ส่วนการกำหนด TOR ก็จะมีหลายส่วนด้วยกัน คือ งานวิศวกรรม งาน สถาปัตยกรรม และระบบงานไฟฟ้า ก็จะไปขอรายละเอียด ตัวอย่างหัวหน้าโยธา จังหวัด

	<p>๓.๔ เรื่อง การก่อสร้างสนามกีฬา อบต.ที่จะมีการแข่งขันกีฬา อบต. การกำหนดราคากลางและกำหนด TOR ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะมีการนัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ภายในวันจันทร์ อังคาร</p> <p>๓.๕ เรื่อง การซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการไปแล้ว ๘๐ เปอร์เซ็นต์ ปรับแบบฟอร์มใช้กับมติคณะรัฐมนตรี ปี ๒๕๖๐</p>
นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา ผอ.กองคลัง	- สำหรับโครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่สร้างไปแล้วก็ต้องนำมาคิดค่า งานออกจากตัวใหม่ และถ้าหากย้ายสถานที่ดำเนินการ เงินก็ต้องลดลง สำหรับ งานก่อสร้างอาคารที่จะจ้างออกแบบ ให้ดูระเบียบ จะบอกไว้ว่าในการจ้าง ออกแบบจ้างได้เฉพาะ งานสถาปัตยกรรม งานอาคารที่มีโครงสร้างซับซ้อน
ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต.	- ผากติดตามเรื่อง ๓.๑ เรื่องการจ้างการออกแบบอาคาร อะไรที่ติดขัดข้อ กฎหมายให้ทำหนังสือหารือ ให้ตอบแนวทางปฏิบัติมา ในทุก ๆ เรื่องทุกงาน ให้ได้ ข้อยุติเพื่อให้งานดำเนินการต่อไปได้
ที่ประชุม	ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตาม กฎหมายกำหนด
ระเบียบวาระที่ ๔ ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต.	เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ ๔.๑ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (INFO) มีด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุกงาน สำนักงานปลัดเป็นเจ้าของเรื่อง ๔.๒ เรื่อง การตรวจสอบหนี้ในการจัดหาวัสดุ ซึ่งทางร้านส่งรายการที่ค้างจ่าย ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ แจ้ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุให้ตรวจสอบและรายงานให้ทราบ ตัว ไหนเบิกจ่ายแล้วก็ทำออกเป็นหนังสือ แจ้งทางร้านพร้อมแนบใบเสร็จด้วย และใน การจัดหาพัสดุ ซึ่งนักวิชาการพัสดุได้แจ้งแล้วว่า ก่อนที่จัดหาหรือจัดซื้อ จะต้องรับ การอนุมัติตามขั้นตอนให้ถูกต้อง ๔.๓ เรื่อง การแจ้งใช้สิทธิการเลือกตั้งนอกเขต เพราะไม่ทราบว่าทาง คณะกรรมการการเลือกตั้ง จะขอให้ช่วยเหลือในด้านใดบ้าง เพราะฉะนั้นในการใช้ สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้าหรือนอกเขต ทุกคนโดยเฉพาะข้าราชการ เพราะถ้าหากได้รับ การร้องขอจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง ก็จะเป็นปัญหาอุปสรรคเพราะเป็นการ เลือกตั้งใหญ่ ให้ทุกท่านแจ้งขอใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้าหรือนอกเขต ในเขตอำเภอ จักราชที่อยู่ ๒ จุด ที่อำเภอจักราชและที่ ทต.จักราช
ที่ประชุม	ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตาม กฎหมายกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

กองการศึกษา

น.ส.สมลักษณ์ เจริญรัมย์
รองปลัดฯ

๕.๑ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานทุกท่าน ที่ร่วมด้วย
ช่วยกันในการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

๕.๒ แจ้งกำหนดการโครงการกิจกรรมการเรียนรู้และเสริมสร้างพัฒนาการ นอก
สถานที่ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นกิจกรรม ที่คุณครูร่วมกับ
ผู้ปกครอง สร้างความสัมพันธ์และพาเด็กไปเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อในการปรับใช้
ในชีวิตประจำวัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สุริยัน ศรีเตชะ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายสุริยัน ศรีเตชะ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ) บุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายบุญทัน พลานชัย)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง