

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทองไพร โชติชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายถวิล กองไธสง	เลขานุการนายกฯ	
๔	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นายวัชร คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗	นางพรชนก สุระสร	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
๘	นางพัชรี ลากเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๙	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาววารุณี พุนศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๑	นางวนิดา อินทรีวิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๒	นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวปติยาพร เกรรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวรัชนิกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๗	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๘	นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๙	นางสาวกัญรัตน์ วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๒๐	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๑	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคตินอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๒	นางสาวภัคตีวรรณ พรหมมาแฉ่	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๓	นางสาวณัฐวดี นุ่นปั้นปักษ์	ผช.จพง.สาธารณสุข	
๒๔	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๕	นางสาวกอบกุล สนงเหลืออม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๖	นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คณงาน	
๒๗	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	คณงาน	

๒๘	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา
๒๙	นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า
๓๐	นายศราวุฒิ พุทไธสง	พนักงานขับรถ
๓๑	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ
๓๒	นางสาวอัยลดา อนันต์ยะศ	จ้างเหมา
๓๓	นางสาวอาภรณ์ ประจง	จ้างเหมา
๓๔	นางสาวธัญพร เปียงใจ	จ้างเหมา

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๔	นางสาวรัฐชิตา นาหนองขาม	ครู	
๕	นางสาวอาทิตย์ยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๖	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๗	นางฉัตรดา พลานชัย	ครู	
๘	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๙	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๑๐	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๑	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๒	นางภคพร สาดนอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๓	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๔	นายฉะริน ลามเจริญ	คนงาน	
๑๕	นายเสริมสุข พลานชัย	คนงาน	
๑๖	นายภูวนาท จันทนอก	พนักงานขับรถ	
๑๗	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร	
๑๘	นายพงษ์พันธ์ สาดนอก	พนักงานขับรถ	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- เป็นการประชุมข้อราชการเพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน ว่าแต่ละส่วน
ราชการดำเนินการถึงขั้นตอนไหนอย่างไร

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วน
ตำบลคลองเมือง ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม
๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องครับ

นางวนิดา อินทร์วิเศษ
นักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติการ

- ๓.๒ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ
มีกิจกรรม Big cleaning day ในวันพุธสุดท้ายของเดือน แต่เนื่องจากพุนั้นมีการอบรม
โครงการการจัดการขยะในชุมชน ของงานสาธารณสุข จึงขอยกยอดไปดำเนินการใน
เดือนถัดไป

๓.๑๒ การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก, พิษสุนัขบ้า เรื่องการป้องกัน
และควบคุมโรคไข้เลือดออกในตำบลคลองเมืองยังไม่มีเคส และได้มีการทำกิจกรรม
ร่วมกับ อสม. ในการหยอดทรายอะเบท และรณรงค์ตามหมู่บ้าน ส่วนการดำเนินงาน
โรคพิษสุนัขบ้า จะออกหมู่บ้านในวันที่ ๒ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ขออนุมัติรถยนต์
ส่วนกลางและพนักงานขับรถยนต์ เพื่อออกพื้นที่และบุคลากรช่วยในการลงทะเบียน

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในเรื่องการทำความสะอาดฝากเจ้าหน้าที่ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด หากใครที่ไม่
มีภารกิจใด ก็ให้ดำเนินการตามปกติ

นายทวีวัฒน์ ยุรงค์ดีพงศ์
นิติกรปฏิบัติการ

- ๓.๓ การเรียกร้องค่าเสียหายกรณีซื้อรถบรรทุกน้ำ งานนิติกรได้รวบรวมเอกสารแล้ว
เหลือขั้นตอนในการรับรองสำเนาและจะดำเนินการทำหนังสือส่งเรื่องไปที่สำนักงาน
อัยการต่อไป

/นางพัชรี...

นางพัชรี ลากเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ปฏิบัติการ

- ๓.๔ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และกลุ่มเกษตรกรทำนา ตามที่นิติกรได้แจ้งไปครั้งก่อนเรื่องการคำนวณดอกเบี้ยในการชำระหนี้ และได้ปรึกษาทางอัยการและเข้าใจแนวทางในการชำระดอกเบี้ยแล้ว โดยมีการคำนวณดอกเบี้ย ๒ วิธี คือ ๑. แบบไม่ลดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ๗.๕ ต่อปี ๒. ลดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปี ให้ยึดตามสัญญา ทั้งนี้นิติกรได้คำนวณดอกเบี้ยแล้วทั้ง ๒ วิธี นักพัฒนาชุมชนจะจัดทำบันทึกและเสนอต่อผู้บริหารว่าจะดำเนินการแนวทางใดต่อไป

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๓.๕ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งบประมาณ กรณีมีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต., รั้ว สำหรับโครงการก่อสร้างอาคาร กองช่างได้คำนวณราคากลางในวิธีการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ส่วนโครงการก่อสร้างรั้วไม่มีผู้รับจ้างรายใดยื่นเสนอราคา มา จะดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือกต่อไป

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๓.๖ เรื่อง การลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของหนังสือราชการ ให้ตรวจสอบหนังสือจากเว็บไซต์ของจังหวัดและไลน์กลุ่มของอำเภอ หากมีหนังสือเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใดให้นำออกมาดำเนินการ ให้ทันตามกำหนดเวลา
- ได้รับคำแนะนำจากท่านนายอำเภอในเรื่องหนังสือเร่งรัดเกี่ยวกับงบประมาณ หากดำเนินการส่งเรื่องล่าช้าก็จะเสียโอกาสในการจัดสรรงบประมาณ อยากให้ทุกส่วนช่วยกันตรวจสอบหนังสือตามความรีบด่วนด้วย

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๓.๘ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ, เงินอุดหนุนกรณีงบประมาณถูกพับ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๕ อาคาร ศพด.๓, ก่อสร้างประปา หมู่ ๖ หมู่ ๑๑, ถนน คสล. ม.๘ ได้ประสานไปยังผู้รับจ้างแล้วและจะดำเนินการทำหนังสือบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง ในส่วนของ คสล. หมู่ที่ ๘ จะดำเนินการให้ผู้รับจ้างเข้ามาเซ็นสัญญาและสามารถกันเงินได้

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๓.๙ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามห้วงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ ประเด็นที่เกี่ยวข้องที่มีการทักท้วงจากการประชุมสภาฯครั้งที่ผ่านมา ในเรื่องของการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุในการจ้างก่อสร้าง ผู้นำหมู่บ้านได้ชี้แจงในที่ประชุม ในการตรวจรับการก่อสร้างประปา หมู่ที่ ๘ ที่มีวัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะ ผাগให้คณะกรรมการตรวจรับตรวจสอบในส่วนนี้ด้วย รวมถึงคณะกรรมการในชุดอื่นๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายต่างๆ ศึกษาให้รอบคอบ
- ผากกองช่างให้มีการประชุมชี้แจงคณะกรรมการตรวจรับก่อนที่ผู้รับจ้างจะลงดำเนินงานทุกงาน

ในส่วนของ...

- ในส่วนของการพิจารณาผลให้งานพัสดุชี้แจงระเบียบขั้นตอนและวิธีการให้คณะกรรมการได้เข้าใจก่อนดำเนินการพิจารณาผล

นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์
นิติกรปฏิบัติการ

- ๓.๑๐ การติดตามการขอบังคับตามคำสั่งอนุญาตโตะตุลาการ ได้มีการยื่นเรื่องไป ๒ คดี
เดือนที่ผ่านมาได้ทำหนังสือสอบถามความคืบหน้า

๑. คดีเลขที่ ๑๐๐/๒๕๖๕ ระหว่าง อบต.คลองเมือง ผู้ร้อง และ บ.เรื่องกิติกร จำกัด
ผู้คัดค้าน ศาลปกครองจังหวัดนครราชสีมาได้แจ้งให้ผู้คัดค้านยื่นคำคัดค้าน ภายในวันที่
๘ ก.ค. ๒๕๖๕ แต่ผู้คัดค้านไม่ได้ยื่นคำคัดค้านมาศาลจึงให้เป็นตามคำสั่ง
อนุญาตโตะตุลาการ

๒. คดีเลขที่ ๑๑๘/๒๕๖๕ ระหว่าง อบต.คลองเมือง ผู้ร้อง และ บ.เรื่องกิติกร จำกัด
ผู้คัดค้าน ศาลปกครองจังหวัดนครราชสีมาได้ส่งหมายเรียกให้ผู้คัดค้านยื่นคำคัดค้าน
ซึ่งอยู่ในระยะเวลาการยื่นคำคัดค้าน

นายณัฐศัย โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๓.๑๓ การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างประกันสัญญา ถนน
ศสล. ม.๙, ถนนลาดยาง ม.๖ - ม.๓, ประปา ม. ๘ และโครงการต่างๆที่ดำเนินการ
ระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ตอนนี้กำลังแจ้งผู้รับจ้างดำเนินการ

นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์
นิติกรปฏิบัติการ

- ๓.๑๔ การขอเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้ตาม พรบ.ป่าสงวน และขอใช้ประโยชน์ใน
ที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. ได้มีการส่ง
หนังสือตามที่ดินสำนักงานทรัพยากรป่าไม้ จังหวัดนครราชสีมาขอเพิ่มเติมแล้ว จะดำเนิน
สอบถามความคืบหน้าต่อไป

นางสาวธัญจิรา
ขุนปิยภักดิ์
นวก.จัดเก็บรายได้
ปฏิบัติการ

๓.๑๕ การจัดส่งข้อมูลแนวเขต อปท. ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อเตรียมความ
พร้อมการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม
๒๕๖๕ และ ๓.๑๖ การตรวจสอบพื้นที่แนวเขต อปท. ที่ทับซ้อนในการจัดเก็บภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลแนวเขตในระบบ INFO เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการชี้แจงตามหัวข้อในระเบียบวาระที่ ๔ ขอเชิญครับ

นายณัฐศัย โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๔.๑ การจำหน่ายพัสดุ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ราคารวมวัสดุที่คำนวณในการขาย
ทอดตลาดต้องไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่คำนวณแล้วราคาเกินมาจึงกำลังดำเนินการ
คำนวณราคาใหม่

- ๔.๒ การตรวจสอบข้อบกพร่องด้านการเงินตามผลการตรวจสอบของ สตง.
ได้ดำเนินการในระบบ e-laas แล้ว ได้ส่งเรื่องให้ทาง สตง. เรียบร้อยแล้ว

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ฝากทุกส่วนทุกกองในเรื่องของการเบิกจ่ายให้ดำเนินการวันต่อวันเพื่อไม่ให้ดำเนินการล่าช้า

นางสาวมัททกา ธนบัตร
นักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ

- ๔.๓ การสรรหาพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ได้เสร็จสิ้นกระบวนการสรรหาในตำแหน่งพนักงานชั่วคราวแล้ว รอมติ ก.จังหวัด และจะดำเนินการทำสัญญาจ้างต่อไป ส่วนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลกรมฯยังไม่ได้จัดสรรมาให้

นางสาววารุณี พูนศรี
นวก.การเงินและบัญชี
ปฏิบัติการ

- ๔.๔ การจัดทำบททดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ตอนนี้ได้จัดทำรายงานออกมาตรวจสอบแล้ว จะเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์
นิติกรปฏิบัติการ

- ๔.๕ การบังคับใช้กฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายการขุดดินและถมดิน ต้องมีการขออนุญาตกับทาง อบต. ก่อนที่จะดำเนินการและให้กองช่างตรวจสอบการขออนุญาต

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในเรื่องของการถมดินเป็นปัญหามานานเนื่องจากไม่ได้ดำเนินการตามกฎหมาย ต้องชี้แจงให้ประชาชนทราบด้วย เพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนจะได้ไม่เกิดปัญหาน้ำท่วมขังและถนนเป็นหลุมเป็นบ่อจากการถมดินและการปลูกสร้างอาคารบ้านเรือน

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๔.๗ การจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการตามร่างแผนพัฒนาภาค พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เฉพาะแผนงานโครงการที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ อบต. เป็นการตรวจสอบแผนงานโครงการของปี ๒๕๖๗ รวมถึงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตรวจสอบเอกสาร แนวนโยบายว่าเป็นแบบไหนอย่างไรในการขอรับงบประมาณ ให้กองช่างและงานนโยบายแผนคำนวณรายการและดำเนินการส่งเรื่อง รายละเอียดเอกสารประกอบสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของจังหวัด

- ๔.๕ การบังคับใช้กฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายการขุดดินและถมดิน ฝากกองช่างดูกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น ให้ตรวจสอบพื้นที่ในการก่อสร้างบ้านหรือการถมดินว่าได้ดำเนินการขออนุญาตหรือไม่

- ๔.๖ การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ/แนะนำของ สตง. ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามที่ได้เข้าตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของ อบต.คลองเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. การเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของ อบต. ที่มีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างต้องประกาศทุกเรื่อง และลงรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกหน้า ให้กองช่างช่วยตรวจสอบเอกสารร่วมด้วย
๒. การตรวจสอบประกันสัญญาให้ดูวันที่ส่งสบบงานและวันสุดท้ายที่ตรวจถูกต้องให้เริ่มนับหลักประกันสัญญาให้พัสดุดตรวจสอบให้ถูกต้องประกอบกับใบตรวจรับ
๓. การตรวจสอบหลักประกันสัญญาพัสดุดตรวจสอบให้ตรวจสอบและรายงานผู้บริหารให้เสร็จสิ้นก่อน ๓๐ วัน ก่อนสิ้นสุดหลักประกันสัญญา ให้กองคลัง กองช่าง ร่วมกันตรวจสอบ
๔. ค่า k ให้ใช้วันที่เสนอราคา งานใดที่แบ่งงวดงานการคิดค่า k ให้คิดตามงวดงาน คณะกรรมการตรวจรับและคณะกรรมการกำหนด TOR ในการบริหารสัญญาให้ดูงานของผู้รับจ้างว่า มีการส่งเสริม SME ราคาที่อยู่ในประเทศไทยงานจ้างก่อสร้างให้มีการใช้วัสดุภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัญญา และสำหรับวงเงินเกิน ๕ แสน ตามหนังสือ ว ๗๘ การจัดทำแผนการใช้วัสดุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และการใช้เหล็กไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ที่ผลิตภายในประเทศสำหรับการจัดจ้างก่อสร้างและจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้างในส่วนนี้เป็นส่วนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องพิจารณา
๕. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละคณะให้พัสดุดตรวจสอบและกำหนดระยะเวลา ในส่วนคณะกรรมการพิจารณาผลให้ตรวจสอบหนังสือค้ำประกัน และแคชเชียร์เช็ค ของบริษัทที่ยื่นเสนอราคาให้ละเอียด

นายวัชระ คำแดง
ผอ.กองช่าง

- มีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเข้ามาเรื่องการช่วยเหลืออุทกภัยประมาณสิบล้านบาท
ดำเนินการใน หมู่ที่ ๕ บ้านดงพลองไปบ้านทรัพย์เจริญและบ้านพระนารายณ์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การช่วยเหลือประชาชน
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- มีท่านใดเพิ่มเติมในเรื่องอื่นๆ เชิญครับ

นายทองไพร โชติขุม
รองนายก อบต.

- สอบถามในเรื่องของเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน ที่ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจาก
สาเหตุใด
- จากการประชุมสภาจากที่มีการทักท้วงมาอยากให้ทุกคนดำเนินงานทุกอย่างด้วยความโปร่งใส

/นายวัชระ...

นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ปัจจุบันได้มีการใช้ไฟฟ้าเฟสเดียวกับบ้านหนองหญ้าปล้อง ได้มีการแจ้งการไฟฟ้าแล้ว
กับทาง ผอ.คนเก่า แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งสรุปปัญหาที่มีอยู่คือไฟฟ้าไม่เพียงพอ
สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าจึงทำให้เกิดความเสียหาย ได้ให้การไฟฟ้ามาดูหม้อแปลงอีกครั้ง
จะปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้เหมือนฝั่งงานป้องกันฯ และจะต้องมีการจัดตั้งงบประมาณ
รองรับ

นางพรชนก สุระศรี
หัวหน้าสำนักปลัด

- ในเรื่องของเครื่องปรับอากาศได้มีการซ่อมแซมหลายครั้งและใช้งานในระยะสั้น
รวมทั้งเกิดปัญหาน้ำท่วมทำให้คอมฯเครื่องปรับอากาศ จึงเกิดความเสียหายไม่สามารถ
ซ่อมแซมได้ต้องดำเนินการจัดซื้อใหม่ จึงตั้งงบประมาณในการจัดซื้อใหม่ในปี ๒๕๖๖

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาว่าจะซ่อมแซมหรือดำเนินการซื้อใหม่

นางพรชนก สุระศรี
หัวหน้าสำนักปลัด

- ขอแจ้งตารางการดำเนินงานในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประชุมเศรษฐกิจชุมชน
วันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๕ อบรมโครงการการจัดการขยะในชุมชน
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ประชุมหัวหน้าส่วนราชการของอำเภอ
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ อบรมของ ม.ราชภัฏ โครงการ U๒T
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ อบรมของ ม.ราชภัฏ โครงการ U๒T
วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ประชุมการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๑ และ หมู่ที่ ๕

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- มีท่านใดเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพิติยาพร เกรรัมย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง