

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทองไพร โชติชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายบุญโฮม คุณสาร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายถวิล กองไธสง	เลขานุการนายกฯ	
๕	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายวิษระ คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นางพรชนก สุระสร	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
๑๐	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๑	นางสาววารุณี พูนศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๒	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๓	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวปติยาพร เกรรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๗	นางธัญมณ แสงปราบภัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๘	นางสาวรัชนิกร จบพรมราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๙	นางสาวกัญรัตน์ วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๒๐	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๒๑	นางถิรดา พลานชัย	ครู	
๒๒	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๒๓	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๒๔	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๒๕	นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๒๖	นางสาวรัญชิตา นาหนองขาม	ครู	
๒๗	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๒๘	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๙	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	

๓๐	นางภคพร สาदनอก	ผู้ดูแลเด็ก
๓๑	นางสาวกอบกุล สมนูเหลื่อม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๓๒	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักซ์	ผช.จพง.สาธารณสุข
๓๓	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคตินอก	ผช.จพง.ธุรการ
๓๔	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	คณงาน
๓๕	นายธิตวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา
๓๖	นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า
๓๗	นางจุฑามาศ สมน้อย	ผู้ดูแลเด็ก
๔๐	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแซ่	ผช.จพง.พัสดุ
๔๑	นางสุนัน เพ็ชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ
๔๒	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.จพง.เกษตร
๔๓	นายภูวนาท จันทินอก	คณงาน
๔๔	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	คณงาน
๔๕	นายศรารุฒิ พุทไธสง	พนักงานขับรถ
๔๖	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ
๔๗	นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คณงาน
๔๘	นางสาวอัยลดา อนันตะยศ	จ้างเหมา

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายจिरายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	
๒	นายสุริยัน ศรีเตชะ	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	
๓	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๔	นายฉะริน ลากเจริญ	คณงาน	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในช่วงนี้เป็นการออกประชาคมเรื่องการจัดทำแผนหมู่บ้าน ถือว่าเป็นสาระสำคัญในการลงพื้นที่ เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง อบต. คลองเมือง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒.๒ รับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง อบต. คลองเมือง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และรายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องครับ

นายวัชระ คำแดง
ผอ.กองช่าง

๓.๑ เรื่อง การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น/การดูแลบำรุงรักษาเขตทาง ตอนนี้ได้ดำเนินการ เส้นที่ ๑ กับเส้นที่ ๒ แต่ยังไม่แล้วเสร็จ ขณะนี้มีจุดรอยต่อที่ได้สร้างถนนเส้นหนองบัวขาว ไปบ้านทรัพย์เจริญ ได้คุยกับทาง ผอ.กองช่าง อบต.สีสุก และ อบต.หนองขาม เพื่อมาดูพิกัดเขตว่าตรงไหน เนื่องจากป้ายที่เคยปักไว้สูญหายไป อาทิตย์หน้าจะดำเนินการคุยกับทีมงาน ผอ.กองช่างทั้ง ๒ ท่าน อีกครั้ง เส้นที่ ๒ เขตโคกสว่าง เส้นที่ไปหนองเต็ง โจดกระทิง ผ่านหัวนาคำและติดกับทางป่าสาธารณะเขตหนองขาม ซึ่งจะนัดหมายพูดคุยกับทางท่านผอ.กองช่าง ทั้ง ๒ ท่านต่อไป

นายบุญทัน พลาชัย
นายก อบต.

-ฝาก ผอ.กองช่างเร่งรัดเพื่อที่จะได้รู้พิกัดแนวเขตทางที่ชัดเจน การทำแผนประชาคมหมู่บ้านอยากให้แทรกเรื่องเขตทาง, การขยายเส้นทางต่างๆ ทั้งนี้ให้ความจำเป็นเหมาะสมในการกำหนดเขตทางด้วย

- ต่อไป ข้อ ๓.๒ การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ราชการและเวรรักษาสถานที่ราชการ

/นางสาว...

นางสาวรัชณีกร
จบพรมราช
นักวิชาการเกษตร
ปฏิบัติการ

- ข้อ ๓.๒ การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ราชการและเวรรักษาสถานที่ราชการ
งานเกษตร แม่บ้าน และงานป้องกันได้ร่วมกันทำความสะอาดสถานที่ต่างๆ และการ
ตัดแต่งต้นไม้รอบๆ บริเวณสำนักงาน

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- บริเวณด้านหน้าสำนักงาน อยากให้มีการรับผิดชอบในการทำความสะอาด ต้นไม้ที่
ตายฝากงานเกษตรดูแลต้นไม้ทางด้านหน้าสำนักงาน
- ให้ทุกส่วนรับผิดชอบในการทำความสะอาดสำนักงานและ สวนเฉลิมพระเกียรติหน้า
งานป้องกันด้วย
- ฝากทางสำนักปลัด มีคำสั่งรับผิดชอบให้ชัดเจนในการดำเนินการทำความสะอาดสวน
เฉลิมพระเกียรติ, ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ในสำนักงานที่ชำรุดเบื้องต้น

ต่อไปข้อ ๓.๓ การบังคับตามคำสั่งขาดของอนุญาตโตตุลาการ กรณีเรียกร้องค่าเสียหายกับ
บริษัท เรื่องกิตติกร จำกัด

นางพรชนก สุระศร
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ข้อ ๓.๓ การบังคับตามคำสั่งขาดของอนุญาตโตตุลาการ กรณีเรียกร้องค่าเสียหายกับ
บริษัท เรื่องกิตติกร จำกัด ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้อัยการจังหวัด
นครราชสีมาในการยื่นฟ้อง จำนวน ๒ รายการ เรียบร้อยแล้ว รออัยการตอบกลับว่าจะ
ให้ดำเนินการอย่างไรต่อไป และการคำนวณเบี้ยปรับว่ามีจำนวนเท่าไร

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ข้อ ๓.๔ การแจ้งเป็นผู้ที่ทำงาน (กองคลัง) โครงการก่อสร้างประปา หมู่ที่ ๑๑, โครงการ
ก่อสร้างรั้ว, โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำการรับประกันสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหาย
กรณีซื้อรถบรรทุกน้ำ ได้รวบรวมเอกสารเรียบร้อยแล้ว ในวันพฤหัสบดีนี้จะทำหนังสือ
นำส่งต่อไป

นางพัชรี ลาภเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ

- ๓.๕ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และ
กลุ่มเกษตรกรกรทำนา ในการประชุมครั้งที่ผ่านได้มีการเร่งรัด และตรวจสอบเรื่องอายุ
ความแล้ว จากการตรวจสอบมี ๑ กลุ่ม คือ กลุ่มเกษตรกรกรทำนาได้ชำระบางส่วน เป็นเงิน
๑๐๓,๐๘.๘๐ บาท ยังคงค้างชำระอีก ๑๙๖,๙๑๑.๒๐ บาท ในส่วนของการเร่งรัดได้มี
การปรึกษาทาง อบต.สีสุก ซึ่งได้มีประสบการณ์ในเรื่องนี้ แจ้งว่า ภายในระยะเวลา ๑๐
ปี อายุความยังไม่หมด นับจากสัญญาให้ทำหนังสือทวงถามเร่งรัด ๓ ครั้ง ถ้าหากยังไม่
ชำระให้ดำเนินการยื่นฟ้องและดำเนินการตามระเบียบต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- แจ้งให้กลุ่มเกษตรกรกรทำนาทราบและออกหนังสือติดตามต่อไป

/นางวนิดา...

- นางวนิดา อินทร์วิเศษ
นักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติการ
- ๓.๖ มาตรการในการป้องกันควบคุมโรคโควิด-๑๙ สำหรับตอนนี้ยังไม่มีมาตรการเปลี่ยนแปลง หากมีการประชุม อบรม ต้องไม่เกิน ๕๐๐ คน แต่ต้องมีการขออนุญาต เช่นเดิม
- จากข้อมูลที่ได้ประสานกับทาง รพ.สต.ดงพลอง ตั้งแต่ผู้ป่วยในตำบลคลองเมืองตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๒๒ ราย และมีผู้กักตัวเสี่ยงสูง ๗ คน ระยะเวลาให้กักตัวเป็นระยะเวลา ๑๐ วันแล้ว
- ค่าใช้จ่ายที่จ่ายในไตรมาสแรกถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งค่าอาหารและการอยู่เวร ค่าอาหาร จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๕๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวนเงิน ๑๑๖,๑๖๐ บาท
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ให้ทุกท่านดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันควบคุมโรคโควิด-๑๙
- นายณัฐศัย โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง
- ๓.๗ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งบประมาณ กรณีมีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต., รั้ว ในส่วนของอาคารสำนักงานได้ดำเนินการในระบบ e-gp แล้ว ในขั้นตอนการกำหนดราคากลาง, รั้วดำเนินการในระบบแล้วเหลือขั้นตอนการกำหนดราคากลางซึ่งได้มีการร่าง TOR แล้ว
- นายวัชระ คำแดง
ผอ.กองคลัง
- ขอเพิ่มเติมในเรื่องของอาคารสำนักงาน ตอนนี้ดำเนินการอยู่ที่ ๗๐% แล้ว หลังจากอนุมัติราคากลางอยู่ที่ ๑ สัปดาห์ จึงแล้วเสร็จในส่วนของรายละเอียด และกองคลังประกาศในระบบต่อไป ส่วนระยะเวลาในการลงเสาเอก ขออนุญาตสอบถามท่านนายกในเรื่องของฤกษ์ลงเสาเอก
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ในเรื่องของฤกษ์ลงเสาเอก หากได้ผู้รับจ้างแล้ว ให้แจ้งผมเพื่อจะดำเนินการหาฤกษ์ต่อไป
- นายณัฐศัย โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง
- ๓.๘ การประกาศรายงานการรับ - จ่าย เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ ได้ดำเนินการแล้ว นักวิชาการเงินและบัญชีดำเนินการและจะเสนอท่านปลัดฯต่อไป ซึ่งจะต้องรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจาก ๓๐ กันยายน
- นางสาวสมลักษณ์
เจริญรัมย์
รองปลัด อบต.
- ๓.๑๐ การเปิดภาคเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสถานการณ์โควิด-๑๙ ตอนนี้ยังเปิดภาคเรียนเป็น ๕ ศูนย์กรมฯ จะ รวมเป็น ๓ ศูนย์ เมื่อเปิดเทอมใหม่ ทั้งนี้การเปิดภาคเรียนได้มีการตรวจ Atk เด็กแล้วโดยบุคลากรทาง รพ.สต.ดงพลอง ผลเป็นลบทั้งหมด แต่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงพลองยังไม่ได้เปิดภาคเรียนเนื่องจากมีเด็กนักเรียนที่เป็น

กลุ่มเสี่ยงสูง ในส่วนของการจัดการศึกษาให้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นผู้ชี้แจงค่ะ

นางฉัตรดา พลานชัย
ครู

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ดำเนินการตรวจ ATK ในวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑๓ คน ได้รับการตรวจทั้งสิ้น ๘๔ คน ผลเป็นลบทั้งหมด และวันนี้ได้เปิดการเรียนการสอนครั้งแรก ให้นักเรียนได้ปรับตัวโดยให้เรียนครึ่ง ในอาทิตย์หน้าจะดำเนินการเปิดเรียนตามปกติ ทั้งนี้ได้มีการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเรียบร้อยแล้ว

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ข้อ ๓.๑๑ การบริหารงานบุคคล การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ, การลา, การทำบันทึกข้อตกลงของการปฏิบัติราชการ

นางสาวมณฑกา ธนบัตร
นักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ

- ในส่วนข้อ ๓.๑๑ การบริหารงานบุคคล การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ, การลา, การทำบันทึกข้อตกลงของการปฏิบัติราชการ ตอนนี้นักบันทึกข้อมูลได้มีการทยอยลงข้อมูลอยู่ การทำบันทึกข้อมูล ในระบบสารสนเทศประสานกับงานธุรการในการลงบันทึกแล้วรวมทั้งเว็บไซต์ อบต. ส่วนการทำบันทึกข้อตกลงได้ติดตามแล้วเกือบครบแล้วและจะนำเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ท่านปลัดมีข้อใดเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ขอเพิ่มเติมในประเด็นที่ได้ชี้แจงไปแล้ว
ข้อ ๓.๒ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้ช่วยกันดำเนินการในเรื่องการรักษาความสะอาด และเวรรักษาสถานที่ราชการเพราะอาจมีทรัพย์สินสูญหายหากมีการละเลย
- ให้พัสดุตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินด้วยเมื่อเกิดเหตุแล้วจะมีปัญหาเกิดขึ้นตามมา
- งดการเผาใบไม้ให้งานเกษตรดำเนินการทำที่ทิ้งไว้แล้ว ให้นำไปทิ้งในจุดที่เตรียมไว้
- ฟากทุกท่านร่วมกันทำความสะอาดสำนักงานให้เป็นกิจวัตร

๓.๘ เรื่อง การลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของหนังสือราชการ ไม่ต้องรอหนังสือจากอำเภอหากมีหนังสือแจ้งเวียนทางไลน์หรือช่องทางต่างๆ สามารถดำเนินการได้เลย และหนังสือส่งออกภายนอก สำเนาฉบับให้เก็บไว้ที่งานธุรการถ้ามีการแก้ไขเพิ่มเติมให้นำมาแทรกกับฉบับด้วยจะได้ง่ายต่อการสืบค้นหรือสร้างระบบเก็บเอกสารเช่นการ scan หนังสือเก็บไว้เป็นไฟล์ ได้มอบงานธุรการดำเนินการไปแล้ว

๓.๔ การแจ้งเป็นผู้ทำงาน (กองคลัง) โครงการก่อสร้างประปา หมู่ที่ ๑๑, โครงการก่อสร้างรั้ว, โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำการรับประกันสัญญาและเรียกร้อยค่าเสียหายกรณีซื้อรถบรรทุกน้ำ และข้อ ๓.๗ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งบประมาณ กรณีมีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต., รั้ว ให้ดูเรื่องของเงื่อนไขไม่ให้ล่าช้า จากการที่หน่วยตรวจสอบมาจะตรวจสอบในทุกห้วงเวลาที่ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ฉะนั้นให้ตรวจสอบให้ถี่ถ้วน

- เรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จังหวัดให้ดำเนินการแก้ไขเอกสารถ่ายให้ครบถ้วน และทำหนังสือนำส่งทุกครั้งเพราะจะง่ายต่อการติดตามตรวจสอบ
- ผากกองคลัง และกองช่างดำเนินการ ๓ ตัวที่สำคัญ และติดตามเร่งรัดให้ด้วย ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

- ๓.๑๑ การบริหารงานบุคคล การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ, การลา, การทำบันทึกข้อตกลงของการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบงานบริหารงานบุคคล
- การลาของภวนาถ สรุปลงเป็นการลาหรือการราชการ หัวหน้าสำนักปลัดฯและนักทรัพยากรบุคคลติดตามการปฏิบัติงานด้วย
- ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวันลาของตน เขียนใบลาและตรวจสอบสิทธิการลาของตนและให้ปฏิบัติตามระเบียบการลา
- การออกปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นอกหน่วยงานให้แจ้งหัวหน้ารับทราบ ให้แก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องในผู้ที่ยังทำไม่ถูกระเบียบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- หัวหน้าส่วนทุกท่านมีศักยภาพ อยากให้มีการช่วยเหลือกันในทุกส่วน
- การจำหน่ายพัสดุประจำปี ผากติดตามด้วยเพื่อการตรวจสอบในอนาคต

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ๔.๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายก อบต. ปฏิบัติราชการแทนนายก อบต. ได้มีการแต่งตั้งการมอบอำนาจให้ ๑. นายทองโพธิ์ โชติชุม รองนายกฯ คนที่ ๑ ช่วยดูแลในการปฏิบัติราชการของกองคลัง ,กองช่าง ในกรณีมีความเร่งด่วน
- ๒. นายบุญโฮม คุณสาร รองนายกฯ คนที่ ๒ ดูแลในส่วนของการศึกษา
- ในส่วนของเลขานายกฯ จะช่วยประสานแต่ละกองและเรื่องของการประชุมต่างๆ ให้เลขานายกฯ ติดตามและแจ้งนายกฯ
- ในพื้นที่ใดที่มีงานเร่งด่วน มอบหมายรองนายกฯ, เลขานายกฯ ช่วยกันดูแลประสานงานเพื่อความรวดเร็วและทั่วถึง
- ขอเชิญแต่ละส่วนชี้แจงใน ระเบียบวาระที่ ๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

/นายวัชร...

- นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง - ๔.๒ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๕ อาคาร ศพด.๓, ก่อสร้างประปา หมู่ ๖ หมู่ ๑๑, หมู่ ๘, ถนน หมู่ ๘ ประปา ม.๖ ได้ทำหนังสือติดตามไปเดือน พ.ย. ๒๕๖๔ รอจังหวัดติดต่อกลับมา
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต. - ผากให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและให้ประสานงานกันในหน่วยงานให้ดี
- นายณัฐศัย โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง - ๔.๓ การบริหารสัญญา/การตรวจสอบพัสดุประจำปี/การจำหน่ายพัสดุ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุดำเนินการแล้ว ตอนนี้นำส่งเร่งรัดอยู่
- เรื่องการบำรุงรักษาและประกันสัญญา ถนน ม. ๙ ม.๓ ม.๖ ที่ชำรุด กำลังดำเนินการติดตาม
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต. - ให้ ผอ.กองช่างวิเคราะห์ใหม่ เรื่องถนนที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบของ อบต. ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้สมเหตุสมผลกับงบประมาณ
- นายณัฐศัย โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง - ๔.๖ การเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB online กรมฯ เพิ่งพัฒนาระบบ ยังไม่สามารถเข้าไปดูได้ แต่ยังสามารถออกรายงานเช็คได้ และได้ส่งขั้นตอนวิธีการดำเนินการไปในกลุ่มไลน์ อบต. แล้ว
๔.๗ ฎีกา/เอกสารทางการเงินที่ทำนอกระบบ E-las ให้ นำเข้าระบบ E-las ให้ครบถ้วน ขอขอบคุณทางกองศึกษาฯ ที่ได้ช่วยดำเนินการในเรื่องของการลงฎีกา ดำเนินการใกล้เสร็จ คาดว่าภายในอาทิตย์นี้จะแล้วเสร็จ ของเดือน ม.ค., ก.พ.
๔.๘ การร่วมโครงการ Cost ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างประกอบกับประกาศคณะกรรมการ ความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ท่านปลัดได้มอบหมายให้ดำเนินการเมื่อปีที่แล้ว ปีนี้ได้รับคู่มือจากกรมบัญชีกลางแล้ว กำลังดำเนินการศึกษา จะดำเนินการได้โครงการในปี ๒๕๖๕ ในส่วนของ คสล. ม.๘ และอาคารสำนักงาน ที่จะดำเนินการประกาศ
- นายวัชร คำแดง
ผอ.กองช่าง - ๔.๑๐ การขอเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้ตาม พรบ.ป่าไม้ป่าสงวน และขอใช้ประโยชน์ในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. เมื่อสัปดาห์ที่แล้ว หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้รับการประสานมาจากกรมทรัพยากรธรรมชาติในเรื่องของทางหน่วยงานจะต้องดำเนินการตรวจสอบร่วม จะต้องดูอีกครั้งว่าจะดำเนินการเมื่อไหร่

นางพรชนก สุระศร
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ในส่วนของกรมทรัพยากรธรรมชาติและได้ประสาน หน.สมชัย ในการออกมาสำรวจว่า
ประมาณช่วงไหน และได้ตอบกลับว่าตอนนี้กำลังเตรียมเอกสารพร้อมประสาน
กรมป่าไม้เพื่อออกสำรวจพร้อมกันเพื่อกำหนดแนวเขต และได้ให้ทาง อบต. หาดงแดง
เพื่อปักหมุด แนวเขตไว้ให้ และวันที่จะออกสำรวจจะประสานมาอีกครั้ง

- ๔.๑๑ การตอบแบบสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูล ITA ได้ดำเนินการลงข้อมูลจำนวนผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียภายนอกและภายใน และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว และจะ
ดำเนินการต่อไปตามปฏิทินการประเมิน

นางสาวสมลักษณ์
เจริญรัมย์
รองปลัด อบต.

- ๔.๘ การจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ศูนย์เด็กได้เสนอบประมาณมาแล้ว
มีเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค. ๒๕๖๔ และ เดือน ม.ค. ๒๕๖๕ แต่ยังไม่ได้รับแจ้งรายการจ่าย
ตอนนี้รอรายงานจากทางกองคลัง ใน ๔ เดือนนี้ เพื่อดำเนินการต่อไปค่ะ

นางสาวรัชนิกร
จบพรมราช
นักวิชาการเกษตร
ปฏิบัติการ

- เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อ ๓.๗ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการก่อสร้างที่เป็น
โครงการใหญ่ๆ ที่ผอ.กองแจ้งมา มีคณะกรรมการกำหนดราคากลางจะมี หน.ส่วน
อยู่ในคณะกรรมการชุดนี้ จะเหลือในคณะกรรมการกำหนด TOR พิจารณาผล
และ ตรวจรับพัสดุ เกรงว่าจะเหมือนกับโครงการที่ก่อสร้างถนนบ้านทรัพย์เจริญมา
บ้านดงพลอง อยากขอให้ คณะกรรมการ ๓ ชุด ที่เหลือในการก่อสร้างอาคาร
สำนักงาน ให้ข้าราชการได้มีปรึกษากันว่าใครจะเป็นคณะกรรมการในชุดใด เพื่อ
กระจายความเสี่ยง

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ก็เป็นความคิดที่ดีในการปรับเปลี่ยน เพราะเคยเจอปัญหาในเรื่องผู้ตรวจรับไม่ตรวจ
รับงาน อยากให้ทุกท่านทำความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพูดคุยกันใน
คณะกรรมการแต่ละชุดที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
- ในระเบียบวาระที่ ๔ นี้ท่านปลัดมีเรื่องใดเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๔.๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายก อบต. ปฏิบัติราชการแทนนายก อบต.
ได้มีการเสนอคำสั่งไปแล้ว ซึ่งมีผล ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑. นายทองไพร โชติชุม รองนายก อบต. ปฏิบัติราชการแทนนายก อบต. เกี่ยวกับ
งานในกองช่างในการสั่ง กออนุญาต การอนุมัติ หรือดำเนินการตามกฎหมายใด

๒. นายบุญโฮม คุณสาร รองนายก อบต. ปฏิบัติราชการแทนนายก อบต. เกี่ยวกับ
งานใน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในการสั่ง กออนุญาต การอนุมัติ หรือ
ดำเนินการตามกฎหมายใด

- ให้ทุกส่วนทุกกองบริหารจัดการและประสานงานในเรื่องการลงนามหนังสือ เพื่อความ
สะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้อาจต้องศึกษาในเรื่องการลงนามผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

/๔.๒ การติดตาม...

- ๔.๒ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๕ อาคาร ศพด. ๓, ก่อสร้างประปา หมู่ ๖ หมู่ ๑๑, หมู่ ๘, ถนน หมู่ ๘ การบริหารสัญญาแต่ละกองไม่ได้มีงานพัสดุของแต่ละกองเอง เพราะฉะนั้น งานใดที่เกี่ยวกับสัญญาและการเงิน กองคลังต้องดูแล งานใดที่มีการประมาณการ การซ่อมแซมเป็นสถานที่ทรัพย์สินเป็น ความรับผิดชอบของกองช่าง การซ่อมบำรุง ขอเพิ่มเติมในส่วนของคุณย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระนารายณ์ด้วย แนวทางคือกองช่าง ตรวจสอบประมาณการว่าจะต้องซ่อมอะไรเท่าไร กองคลังก็ติดต่อผู้รับจ้าง ถ้ายังอยู่ใน ประกันสัญญาให้แจ้งผู้รับจ้างไป หากไม่ดำเนินการก็แจ้งเป็นผู้ทำงาน

๔.๓ การบริหารสัญญา/การตรวจสอบพัสดุประจำปี/การจำหน่ายพัสดุ (กองคลัง, กองช่าง) ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ให้เร่งรัดรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี เมื่อปีที่แล้ว มีการตรวจสอบจากกรมฯ และ สตง. ไม่พบรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ขอให้ดำเนินการในส่วนนี้ด้วย อะไรที่จำหน่ายได้ก็ให้ดำเนินการตามที่เคยให้แนวทาง ไปแล้ว

๔.๔ การบันทึกข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมฯ Info มีข้อมูลที่ต้องลงข้อมูลทุกกอง ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ทุกกองตรวจสอบด้วย

๔.๖ การเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB online หน้าฎีกาให้ปรับด้วยและอะไรที่ต้อง ลงเบิกจ่ายในระบบออนไลน์ให้ดำเนินการจะได้ทราบในเรื่องการรายงานเช็คต่างๆ ข้อมูลในระบบ e-lass ก็ดำเนินการให้จบ ตอนนี้อย่างยังไม่เห็นมีรายงานออกมาคืองบทดลอง ต.ค., พ.ย., ธ.ค. เพราะฉะนั้นให้ดำเนินการให้หมด ข้อมูลที่ต้องส่งให้ สตง. ตรวจสอบ ปี ๒๕๖๔ ที่จะมาตั้งยอดในปี ๒๕๖๕ ให้ปรับปรุงในระบบให้เรียบร้อย

๔.๗ ฎีกา/เอกสารทางการเงินที่ทำนอกระบบ E-lass ให้นำเข้าระบบ E-lass ให้ครบถ้วน

๔.๘ การจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด กองคลังมีหน้าที่ส่งข้อมูลให้ให้ทำเป็น หนังสือสอบทานให้ชัดเจน ข้อมูลใดที่จะต้องส่งให้หน่วยงานลูกในการที่จะนำไปบันทึก บัญชีหน่วยงานลูกก็ให้บันทึกข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งฝากงานตรวจสอบภายในสอบทาน เรื่องงบด้วย

๔.๙ การร่วมโครงการ Cost ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างประกอบกับประกาศ คณะกรรมการ ความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องโครงการความโปร่งใสในการ ก่อสร้างภาครัฐ ให้ดำเนินการเพราะส่วนหนึ่งเป็นในเรื่องของกฎหมายและเกี่ยวข้องกับ งานของ ป.ป.ช. ด้วย ให้ศึกษารายละเอียดและดำเนินการต่อไป

๔.๑๐ การขอเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้ตาม พรบ.ป่าไม้ป่าสงวน และขอใช้ประโยชน์ ในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบท.

มีหนังสือจากกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมฯ เรื่องของแนวทางการดำเนินการ ให้ดำเนินการตามแนวทางที่ได้รับ

๔.๑๑ การตอบแบบสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูล ITA เกณฑ์ประเมินสูงมาก การดำเนินการ ตอบแบบสำรวจ IIT ต้องได้ครบ ๑๐๐% ในผู้ที่ทำงานเกิน ๑ ปี ส่วนการตอบแบบ สำรวจ EIT ให้ทุกงานที่มีชาวบ้านมาติดต่อให้นำแบบสำรวจให้ตอบด้วยให้ได้มากที่สุด ในส่วนของข้อมูลที่ต้องลงข้อมูลแต่ยังไม่มีในหน้าเว็บ อบท. เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ให้กองคลังดำเนินการลงข้อมูล ในหน้าเว็บไซต์ อบท. และให้ทุกส่วนดูและติดตามใน ส่วนงานของตนเองด้วย

๔.๑๒ การบันทึกข้อมูลการซ่อมแซมทรัพย์สิน เพราะในทะเบียนทรัพย์สินไม่มีประวัติ การซ่อมแซม ให้งานพัสดุติดตามและลงข้อมูลด้วยในส่วนที่เป็นทรัพย์สินที่เป็นความ รับผิดชอบของ อบท. รวมทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๑๓ การพัฒนาบุคลากรและในการอบรมออนไลน์ มีส่วนที่แยกมาบางประเด็น กับที่ หน่วยงานต่างๆที่เปิดอบรม เช่น ในเรื่องการอบรมเฉพาะตำแหน่ง ข้าราชการต้องผ่าน การอบรม ผ่ากนักทรัพยากรบุคคลดำเนินเรื่องแผนการพัฒนาบุคลากร เพราะเป็น ตัวชี้วัดของงานต่างๆ ในส่วนอื่นๆที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ให้ตรวจสอบหลักสูตรที่ ต้องการศึกษาก็สามารถดำเนินการอบรมได้และนำมาปฏิบัติในงานที่ทำอยู่ การอบรม ของสมาชิกสภาฯ ที่ต้องอบรมร่วมกับพนักงานให้จบก่อนเดือน มี.ค. นี้ ส่วนสมาชิกที่ ต้องไปอบรมของกรมฯให้ดำเนินการสมัครไป

๔.๑๔ งานเอกสารขอเนิ่นย้าเรื่องการจัดเก็บ ถ้างานสารบรรณกลางไม่มีที่เก็บให้เก็บ เป็นไฟล์เอกสารไว้ก่อน

๔.๑๕ การประเมินโบนัสและ LPA ผ่าก หัวหน้าสำนักปลัด ตรวจสอบเรื่องตัวชี้วัดว่ามี อะไรบ้าง ให้แต่ละงานเริ่มจัดเก็บเอกสาร

- เรื่องการตั้งคณะกรรมการ การแจ้งเวียนคำสั่งต่างๆเคยให้แนวทางไปแล้ว

๑. เมื่อตั้งใครเป็นคณะกรรมการแล้ว ให้พัสดุทำบันทึกแจ้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทันทีที่ นายกลงนาม

๒. ในส่วนของการพิจารณาผล ให้เป็นหน้าที่ของพัสดุกับคณะกรรมการที่กำหนด รูปแบบรายการ TOR ไปอธิบายหลักเกณฑ์ให้คณะกรรมการพิจารณาผลทราบและทำ ความเข้าใจให้ตรงกัน

/๓. ถ้าเป็นเรื่อง...

๓. ถ้าเป็นเรื่องก่อสร้างให้ ผอ.กองช่าง กับ TOR อธิบายกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ มาตรฐานการก่อสร้างให้คณะกรรมการตรวจรับทราบเมื่อได้ผู้ชนะ เพื่อเข้าใจตรงกัน

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- มีท่านใดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายทองไพร โชติชุม
รองนายก อบต.

- ๓.๕ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และ กลุ่มเกษตรกรทำนา ในฐานะที่ประธาน ตอนนี้ได้ออกหนังสือทวงหนี้ผู้ที่กู้ยืมไปแล้วแต่ ตอนนี้ยังไม่มีการตอบรับ อยู่ในขั้นตอนการหารือกับกรรมการในการหาเงินมาเพื่อชำระต่อไป

๓.๒ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ หน่วยงานราชการอยากให้รักษาความสะอาดให้ดูดีตลอดเวลา ขอให้ร่วมมือกันดูแลรักษาความสะอาด

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การช่วยเหลือประชาชน

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

ในระเบียบวาระที่ ๕ มีท่านใดเสนอหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- การดูแลผู้ป่วยติดเตียงในตำบลเรา ให้หาแนวทางที่จะช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง ในส่วนที่ อบจ. ได้ลงสำรวจบ้านผู้พิการในวันนี้เป็นอย่างไร

นางพัชรี ลากเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ปฏิบัติกร

- จากการออกสำรวจ อบต. เราจะนำเรื่องบ้านของผู้พิการเข้าคณะกรรมการกองทุน หลักประกันสุขภาพ ในรอบที่ ๒ เนื่องจากเอกสารล่าช้าเพราะตอนแรกจะยังไม่ดำเนินการ ในส่วนที่สำรวจ ม.๑ จำนวน ๑ หลัง จะต่อเติมข้างบ้านเพื่อสะดวกต่อการเข้าห้องน้ำ และอีก ๑ หลังคือ ม. ๕ เพราะมีผู้พิการ ๓ ราย จะดำเนินการส่งเรื่องต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ให้ดำเนินการต่อเติมตามงบประมาณที่มีเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของผู้พิการ

- ในเรื่องอื่นๆ มีท่านใดเพิ่มเติมหรือไม่

- นางพรชนก สุระศรี หัวหน้าสำนักปลัด - เพิ่มเติมเรื่องการเข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาฯและเจ้าหน้าที่ ได้ประมาณการระยะเวลาในการอบรมไว้แล้ว อยู่ในช่วงวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ สถานที่ คือ วังน้ำเขียว ทั้งนี้จะมีแบบสำรวจในการเข้าร่วมอบรมอีกครั้ง
- นายบุญทัน พลานชัย นายก อบต. - เป็นเรื่องที่ดีเพราะเรามีสมาชิกสภาฯที่เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ จะได้ทราบเรื่อง ข้อมูลหมายต่างๆ ฟที่เกี่ยวกับการทำงาน เบื้องต้นให้สำรวจจำนวนบุคลากรและติดต่อ วิทยากรให้เรียบร้อย
- นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์ รองปลัด อบต. - จากการที่ออกประชาคมหมู่บ้าน ม.๗ ได้แจ้งเรื่องไฟริมถนน คสล. ตรงโค้งที่เป็นไฟ โซล่าเซลล์ ชาวบ้านแจ้งว่ามีไฟติดแค่จุดละดวง
- นายบุญ พลานชัย นายก อบต. - อาจเกี่ยวเนื่องจากสภาพอากาศที่มีแสงน้อย ให้ดำเนินการตรวจสอบต่อไป - มีท่านใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) นางสาวปติยาพร เกรรัมย์ จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปติยาพร เกรรัมย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ) นายบุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

