

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                     | ตำแหน่ง                              | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------|----------|
| ๑        | นายบุญหัน พลานชัย             | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล            |          |
| ๒        | นายทองไพร โชติขุม             | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล         |          |
| ๓        | นายบุญโฮม คุณสาร              | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล         |          |
| ๔        | นายปรีชา กระจำงโพธิ์          | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล            |          |
| ๕        | นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์     | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล         |          |
| ๖        | นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา       | ผู้อำนวยการกองคลัง                   |          |
| ๗        | นายวัชร คำแดง                 | ผู้อำนวยการกองช่าง                   |          |
| ๘        | นางพรชนก สุระศร               | หัวหน้าสำนักปลัดฯ                    |          |
| ๙        | นางพัชรี ลาภเจริญ             | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                |          |
| ๑๐       | นางสาววารุณี พูนศรี           | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     |          |
| ๑๑       | นางยุพิน พลานชัย              | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ            |          |
| ๑๒       | นางวนิดา อินทร์วิเศษ          | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ        |          |
| ๑๓       | นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ   |          |
| ๑๔       | นางสาวปติยาพร เกรัมย์         | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ         |          |
| ๑๕       | นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี     | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ    |          |
| ๑๖       | นางสาวมณฑกา ธนบัตร            | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ           |          |
| ๑๗       | นางสาวรัชนีกร จบพรมราช        | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ            |          |
| ๑๘       | นายทวีวัฒน์ ยุรงค์ดีพงศ์      | นิติกรปฏิบัติการ                     |          |
| ๑๙       | นายสุรศักดิ์ พลานชัย          | เจ้าพนักงานป้องกันฯ                  |          |
| ๒๐       | นางสาวกนิษฐ์รัตน์ วรรณวิจิตร  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |          |
| ๒๑       | นายสุริยัน ศรีเดชะ            | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          |          |
| ๒๒       | นายบุญหัน สุทธิสน             | ยาม                                  |          |
| ๒๓       | นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์    | ผช.จพง.สาธารณสุข                     |          |
| ๒๔       | นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแท้     | ผช.จพง.พัสดุ                         |          |
| ๒๕       | นางสุนัน เพ็ชรนางรอง          | ผช.จพง.พัสดุ                         |          |
| ๒๖       | นางสาวกอบกุล สนงูเหลือม       | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้                 |          |
| ๒๗       | นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง   | คนงาน                                |          |
| ๒๘       | นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน         | คนงาน                                |          |

|    |                         |   |
|----|-------------------------|---|
| ๒๙ | นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี | ผช.จพง.เกษตร                            |
| ๓๐ | นายธิตะวัน อรุณโน       | ผช.นายช่างโยธา                          |
| ๓๑ | นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก  | ผช.นายช่างไฟฟ้า                         |
| ๓๒ | นายภูวนาท จันทินอก      | พนักงานขับรถ                            |
| ๓๓ | นายศรารุฒิ พุทโรสง      | พนักงานขับรถ                            |
| ๓๔ | นายพงษ์พันธ์ สาดนอก     | คนงาน                                   |
| ๓๕ | นางสาวอัยลดา อนันต์ยะศ  | จ้างเหมา                                |
| ๓๖ | นางสาวสุดารัตน์ ฝาสุข   | เจ้าพนักงานกระทรวงสาธารณสุข<br>ชำนาญงาน |

ผู้ไม่เข้าประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                  | ตำแหน่ง        | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|----------------|----------|
| ๑        | นายถวิล กองโรสง            | เลขานุการนายกฯ |          |
| ๒        | นางสาวรามาวดี สมบัติดี     | ครู            |          |
| ๓        | นางสาวรัฐชิตา นาหนองขาม    | ครู            |          |
| ๔        | นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์ | ครู            |          |
| ๕        | นางฉัตรดา พลานชัย          | ครู            |          |
| ๖        | นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ     | ครู            |          |
| ๗        | นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ   | ครู            |          |
| ๘        | นางเอมอร คำพิมูล           | ผู้ดูแลเด็ก    |          |
| ๙        | นางสาวนันทนา แสงแก้ว       | ผู้ดูแลเด็ก    |          |
| ๑๐       | นางภคพร สาดนอก             | ผู้ดูแลเด็ก    |          |
| ๑๑       | นางจุฑามาศ สมน้อย          | ผู้ดูแลเด็ก    |          |
| ๑๒       | นายฉะริน ลาภเจริญ          | คนงาน          |          |
| ๑๓       | นายอุดม ปะโมทาดิ           | พนักงานขับรถ   |          |
| ๑๔       | นายเสริมสุข พลานชัย        | พนักงานขับรถ   |          |
| ๑๕       | นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคดีนอก  | ผช.จพง.ธุรการ  |          |

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ๑.๑ การเสนอรายชื่อหมอพื้นบ้าน ขอเชิญผู้เกี่ยวข้องชี้แจงครับ

นางสาวสุดารัตน์ ผาสุก  
จพง.กระทรวงสาธารณสุข  
ชำนาญงาน

- การนำเสนอรายชื่อหมอพื้นบ้าน เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ได้ออกตรวจประเมินและสอบถามเพื่อออกไปรับรองให้หมอพื้นบ้าน ซึ่งอำเภอจักราชส่งไป ๑๑ ราย และผ่านการคัดเลือกจำนวน ๘ ราย ซึ่งมีหมอพื้นบ้านของตำบลคลองเมือง จำนวน ๑ ราย คือ

ชื่อ : นายคำเพียร ชิดนอก อายุ ๖๘ ปี

ที่อยู่ : บ้านโจดกระทิง ตำบลคลองเมือง

ความชำนาญ : เป่าต่อกระดูก, แก้กษัย, แก้กษัยชัดยอก

องค์ความรู้ : พระธาตุรงค์ (ให้คาถา ท่องจำ ๓ วัน และเผากระดูกข้างทั้ง)

ประสบการณ์ : ๒๐ ปี

การถ่ายทอด : มีลูกศิษย์ ๒-๓ คน ถ่ายทอดองค์ความรู้เมื่อปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

ข้อปฏิบัติของหมอพื้นบ้าน : ห้ามดื่มสุรา/ถือศีล ๕/ห้ามรับประทานอาหารที่บ้านจัดงานศพ ห้ามกินผัก แฟง ฟักทอง

วิธีการและขั้นตอนการรักษา เป่ากระดูก (แนะนำให้ไปปรึกษากับแพทย์แผนปัจจุบันก่อน)

๑. สอบถามอาการ ประเมินด้วยสายตา ยกครุ (เงิน ๑๔ บาท ๑ สลึง/ผ้าขาว ๑ วา/ขันท์ ๕ หรือขันท์ ๘ /ไขดิบ ๑ ฟอง)

๒. ใช้น้ำมันต์ (น้ำฝน+เทียน) ร่วมกับคาถา ให้ผู้ป่วยกินและทาบริเวณที่หัก

๓. นวดเป่าลม ร่วมกับคาถา ๓ เวลา (๓ วัน) สอบถามอาการ (แล้วแต่อาการหนัก-เบา) รักษาหายดีแล้วนัดส่งครุ

วิธีการและขั้นตอนการรักษา เป่าแก้กษัย/เป่าแก้กษัยชัดยอก (แนะนำให้ไปปรึกษากับแพทย์แผนปัจจุบันก่อน)

๑. สอบถามอาการ ประเมินด้วยสายตา ยกครุ (เงิน ๑๔ บาท ๑ สลึง/ผ้าขาว ๑ วา/ขันท์ ๕ หรือขันท์ ๘ /ไขดิบ ๑ ฟอง)

๒. นวดเป่าลม ร่วมกับคาถา ๓ เวลา (๓ วัน) สอบถามอาการ (แล้วแต่อาการหนัก-เบา) รักษาหายดีแล้วนัดส่งครุ

- บทบาทหน้าที่ของหมอพื้นบ้าน คือ ให้ความรู้ และส่งเสริมสุขภาพของคนในชุมชน ตามภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๖๒

- บุคคลที่ได้เสนอชื่อไป มีคุณสมบัติที่ถูกต้อง คือ มีอายุตั้งแต่ ๓๕ ปีขึ้นไป มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ และมีความสามารถในการรักษามากกว่า ๑๐ ปี

- จึงนำเสนอรายชื่อหมอพื้นบ้านเพื่อให้ได้รับทราบและพิจารณาเพียงเท่านี้

/นายบุญทัน...

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ในปัจจุบันภูมิปัญญาชาวบ้านยังเป็นที่นับถือของชาวบ้านอยู่ จึงถือเป็นเรื่องที่ดีที่จะได้มีการขึ้นทะเบียนหมอพั้นบ้านให้ถูกต้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

มีมติรับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ให้ทุกส่วนราชการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องครับ

นายวัชร คำแดง  
ผอ.กองช่าง

- ๓.๑ เรื่อง การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น/การดูแลบำรุงรักษาเขตทาง ได้มีการตรวจสอบสายทางแล้วจำนวน ๔ สายและส่งเรื่องไปที่จังหวัดแล้ว จะดำเนินการสำรวจอีก ๑๒ สายทั้งตำบลคลองเมืองต่อไป

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งบประมาณ กรณีมีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต., รั้ว เรื่องของอาคารสำนักงานได้ดำเนินการอนุมัติราคากลางแล้ว ให้พัสดุดำเนินการประกาศในระบบต่อไป

๓.๙ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ, เงินอุดหนุนกรณีงบประมาณถูกพับ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๕ อาคาร ศพด.๓, ก่อสร้างประปา หมู่ ๖, หมู่ ๑๑ มีการเบิกจ่าย อาคาร ศพด.๓ ไปแล้ว แต่ในระบบยังไม่ขึ้นว่ามี การเบิกจ่าย ต้องติดตามเรื่องต่อไป

นางวนิดา อินทร์วิเศษ  
นักวิชาการสาธารณสุข  
ปฏิบัติการ

- กิจกรรม Big cleaning Day จัดขึ้นในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ขออนุญาตสอบถามว่าจะจัดขึ้นบริเวณไหนค่ะ

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ให้ช่วยกัน จัดกิจกรรม Big cleaning Day โดยรอบสำนักงานและบริเวณถนน ๒ ข้างทาง ให้งานเกษตรให้ดูแลในเรื่องของต้นไม้

/นางวนิดา...

นางวนิดา อินทร์วิเศษ  
นักวิชาการสาธารณสุข  
ปฏิบัติการ

- สรุปเรื่องกิจกรรม Big cleaning Day ให้ทำความสะอาดโดยรอบสำนักงาน และบริเวณถนน ๒ ข้างทาง การแต่งกายโทนสีเขียว

- ต่อไปขอออออนุญาตชี้แจงแนวทางปฏิบัติจากการประชุมมาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำหรับพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดนครราชสีมา และติดตามผลการฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๕๗๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. การจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนในพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดนครราชสีมาสามารถกระทำได้ตามความเหมาะสม โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนด

๒. กิจกรรมการรวมกลุ่มของบุคคลที่ได้รับการยกเว้น การขนส่งขนย้ายประชาชน, การรักษาพยาบาลและการสาธารณสุข, การให้บริการ ให้ความช่วยเหลือประชาชน, การรวมกลุ่มของบุคคลตามปกติในที่พักอาศัย สถานที่ทำงาน ประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ และการออกกพลังกายในสถานที่ตามที่ราชการกำหนด

๓. สถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ เปิดบริการได้ถึง ๒๔.๐๐ น. และบุคลากรต้องได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด มีการตรวจคัดกรองผู้ใช้บริการเพื่อความปลอดภัย

๔. การบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ที่ซื้อจากร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มแต่ร้านไม่มีที่นั่งรับประทานในร้าน

๕. ให้ประชาชน สถานที่ กิจการ และกิจกรรมต่างๆ ยังคงต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค

๖. ให้ฝ่ายปกครอง ตำรวจ สาธารณสุข หน่วยงานด้านความมั่นคง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบูรณาการร่วมกันในการตรวจสอบสถานที่ กิจการ กิจกรรมต่างๆ ของพื้นที่ว่าเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดหรือไม่

- ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ไม่ต้องมีการกักตัวแล้วให้สังเกตอาการ ๑๐ วัน ให้ตรวจ ATK เมื่อมีอาการปฏิบัติงานได้ งดการเดินทางขนส่งสาธารณะที่มีความหนาแน่น

- ในอำเภอจักราชมีร้านอาหารที่ได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการมี ๑๑ แห่ง ได้แก่ ตำบลจักราช ๘ แห่ง, ตำบลหนองขาม ๑ แห่ง, ตำบลหินโคน ๑ แห่ง และตำบลศรีละกอ ๑ แห่ง และมีร้านอาหารขออนุญาตเพิ่มเติม ๒ แห่ง อยู่ระหว่างรายงานให้ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครราชสีมาพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการ

- ร้านที่จะขออนุญาตให้ขอแจ้งได้ที่ ร.ต. สมบัติ จินท์ ปลัดอำเภอจักราช โดยแจ้งรพ.สต.ได้ซึ่งจะต้องผ่านการตรวจประเมิน จากกระทรวงสาธารณสุข

๑. Corid free setting

๒. Thai Stop Service ๒ plus

/ผู้ใช้บริการ...

- ผู้ใช้บริการจะต้องได้รับวัคซีน โควิด-๑๙ เข็มที่ ๓ ,กลุ่ม ๖๐๘ (กลุ่มอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป+ ๗ โรคเรื้อรัง+คนตั้งครรภ์ไม่ให้เข้ารับบริการ)
  - สถานการณ์ โควิด-๑๙ อ.จักราช ผู้ป่วยสะสม ๑๑ ราย, เสียชีวิตสะสม ๕ ราย
  - ข้อมูลการฉีดวัคซีน โควิด-๑๙ อ.จักราช
- ทุกกลุ่มอายุ ร้อยละ ๖๕.๔ ได้รับ เข็มที่ ๑ (เน้นในกลุ่มนักเรียนสังกัด สพฐ.)  
ร้อยละ ๕๙.๑ ได้รับ เข็มที่ ๒  
ร้อยละ ๒๑.๑ ได้รับ เข็มที่ ๓

นายอำเภอแจ้ห่มมายังนายก อบต. ทุกท่าน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระบบเกี่ยวกับโควิด-๑๙ จะปิด ดังนั้น LQ/CI ที่ยังไม่ส่งปิดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ รวมทั้งค่าน้ำค่าไฟที่ยังไม่จ่ายให้เร่งดำเนินการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมประกาศเป็นโรคประจำถิ่นต่อไป

๓.๑๓ การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก, โควิด-๑๙, พืชสุนัขบ้า เรื่องการป้องกันการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก อำเภอจักราช พบผู้ป่วย จำนวน ๒ ราย นายอำเภอให้เข้มงวดในมาตรการควบคุมโรค สำนวญลูกน้ำ ยุงลายและจะมีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบต. และให้มีการตรวจสอบอย่างเข้มงวดในหมู่บ้านที่มีผู้ป่วย

- การฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่เบื้องต้นจะฉีดให้ในกลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยงสูงก่อน
- เรื่องโรคพืชสุนัขบ้า อยู่ในขั้นตอนการจักทำบันทึกขอซื้อวัคซีน ๑,๔๘๕ โดส
- วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จะมีการอบรมอาสาเสพติด มีวิทยากรจำนวน ๒ ท่าน จาก รพ.สต.ดงพลองและ รพ.จักราช กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน สถานที่ในการอบรม ห้องประชุม อบต.คลองเมือง ทั้งนี้ใช้งบกองทุนหลักประกันสุขภาพในการจัดอบรม

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ตามที่งานสาธารณสุขได้แจ้งแล้วนั้น ให้ทุกท่านถือปฏิบัติตามมาตรการด้วย

นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์  
นิติกรปฏิบัติการ

- ๓.๓ การริบ/ยึดประกันสัญญาโครงการก่อสร้างประปา หมู่ที่ ๑๑ และการเรียกร้องค่าเสียหายกรณีข้อรถบรรทุกน้ำ ทางงานนิติกรได้นำหนังสือขอให้จ่าย ยึดหลักประกันสัญญาของประปา หมู่ที่ ๑๑ อัยการแจ้งว่าหนังสือมีความบกพร่องให้แก้ไขข้อความ โดยระบุว่า “ภายใน ๑๕ วัน ตั้งแต่ที่ได้รับหนังสือ” และส่งหนังสือให้ธนาคารกสิกรสาขา นครบุรี และธนาคารกสิกรได้ส่งเรื่องไปที่สำนักงานใหญ่เรียบร้อยแล้วและได้ประสานขอเอกสารเพิ่มเติมคือสัญญา ธนาคารแจ้งว่าภายใน ๑๕ วันจะดำเนินการเคลมประกันให้ และในส่วนขอรถบรรทุกน้ำได้ดำเนินการทำหนังสือส่งไปแล้ว เบื้องต้นทางบริษัทได้รับหนังสือแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕ งานนิติกรจะดำเนินการฟ้องร้องทางกฎหมายต่อไป

๓.๔ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และกลุ่มเกษตรกรทำนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการเศรษฐกิจชุมชนใน ข้อ ๒๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับผิดชอบโครงการที่ผ่านความเห็นชอบทุกโครงการและมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแลกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรที่ขอยืมเงินทุน ตลอดจนถึงติดตาม เร่งรัด การนำเงินส่งคืน หากกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญางวดใดงวดหนึ่งหรือทั้งหมดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เร่งรัดให้กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรชำระหนี้คืนโดยพลัน หากไม่ชำระหรือชำระ ไม่ครบถ้วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเท่าจำนวนเงินที่ทางราชการเสียหายชดใช้คืน ในพื้นที่ที่มีการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ในระหว่างที่กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรผิดนัดไม่ ชำระหนี้หรือชำระไม่ครบถ้วน ให้เสียดอกเบี้ยในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด หากกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรไม่ยินยอมชำระหนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินคดีตามกฎหมายอย่างให้คดีขาดอายุความ การดำเนินการตามวรรคสอง ถ้าได้รับการชำระหนี้ จากกลุ่มภายหลัง ให้ส่งคืนเป็นรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี การดำเนินการตามวรรคสาม และวรรคสี่ ถ้ากลุ่มเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมให้ขอ ยื่นอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการพัฒนาจังหวัด การชี้ขาดของคณะกรรมการพัฒนาจังหวัด ให้ถือเป็นที่สุด

-จากการที่ได้ประสานกับนักพัฒนาชุมชนแล้ว ตอนนี้ค้างจ่ายอยู่ที่ ๑๓๖๙,๘๖๘.๘๐ บาท ครบระยะเวลา ๙ มกราคม ๒๕๖๔ ครบกำหนดแล้วมีการผิดนัด จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ดอกเบี้ยผิดนัด ๓,๓๖๒ บาท โดยคิดดอกเบี้ยจำนวนร้อยละ ๕ ของจำนวนเงิน งานนิติการจะดำเนินการติดตามอย่างต่อเนื่องต่อไป

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา  
ผอ.กองคลัง

๓.๖ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/งบประมาณ กรณีมีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติงบประมาณ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต., รั้ว การก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. ถึงขั้นตอนการแบ่งงวดงาน จำนวน ๑๐ งวด กกก.กำหนดราคากลางได้ดำเนินการอนุมัติราคากลางแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ มิ.ย. ๖๕ จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- ๓.๗ เรื่อง การลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของหนังสือราชการ หนังสือราชการก็ได้มีการซักซ้อมกันอยู่ทุกเดือน การเสนอเช่นนี้ให้ผู้บริหารให้ตรวจสอบความครบถ้วนของลายเซ็นถ้าหากไม่ครบถ้วนให้ถือเสนอให้ผู้บริหารเลยเพื่อความรวดเร็ว

- การผ่านหนังสือ บันทึก หรือการเขียนหนังสือไม่ให้เขียนทับชื่อหน่วยงานหรือผู้เสนอหนังสือเพื่อไม่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อน
- หนังสือลับ ให้ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้มีการมอบหมายไว้ ให้ลงรับแยกจากทะเบียนคุมทั่วไป เมื่อรับแล้วให้เสนอที่ รองปลัด

/-ความเร่ง...

นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ความเร่งด่วนของหนังสือ ให้ติดตามหนังสือจากทางเว็บของจังหวัดและกรมส่งเสริมฯ เพื่อหนังสือจะได้ไม่มีความล่าช้า

นางสาวมณฑกา ธนบัตร  
นักทรัพยากรบุคคล  
ปฏิบัติการ

- ก่อนที่จะไปในข้อ ๓.๘ การบริหารงานบุคคล การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ, การลา, การทำบันทึกข้อตกลงของ การปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ อยากให้ทุกท่านให้ความสำคัญในการทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ เพราะแสดงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละท่าน เพื่อนำไปสู่การประเมินต่อไป

- ข้อ ๓.๘ การบริหารงานบุคคล การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ, การลา, การทำบันทึกข้อตกลงของ การปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ งานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งทุกส่วนทุกกองให้ทำแบบประเมินแล้ว ให้ส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เมื่อครบแล้วจะนำเสนอผู้บริหารต่อไป

- แจ้งเรื่องการเข้าร่วมอบรมโครงการ ฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รูปแบบการจำแนกวิธีงบประมาณ และแนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณ เทคนิคการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การใช้จ่ายเงินสะสมและวิธีการตั้งงบประมาณการช่วยเหลือประชาชนการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การแปรญัตติ/ลงมติ การสงวนคำแปร/สงวนความคิดเห็น ตามอำนาจหน้าที่ของสภาฯ ระหว่างวันที่ ๑๕- ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเดนโกลด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา ตำบล หมู่สี่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้หากผู้ที่มีความประสงค์เข้าร่วมอบรมให้แจ้งรายชื่อที่นักทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งรายชื่อให้ผู้จัดอบรมต่อไป

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

๓.๑๐ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามหัววงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ ตามข้อแนะนำของหน่วยตรวจสอบภายนอก งานของทุกส่วนทุกกองที่มีหัววงระยะเวลาในการดำเนินการ ให้จัดทำเอกสารหลักฐานที่ประกอบของทางราชการให้ชัดเจน ตรงตามหัววงระยะเวลาที่กำหนด ทุกงานที่ปฏิบัติให้จัดทำเป็นหนังสือและเก็บให้เป็นระบบ เพื่อง่ายต่อการสืบค้น

-การนำเข้าข้อมูลในระบบต่างๆ ให้ทุกกองตรวจสอบและช่วยกันลงข้อมูลของตนเอง และให้ความร่วมมือกับส่วนงานอื่นในงานลงข้อมูล เตรียมข้อมูลให้มีความพร้อมเพื่อจะดำเนินการลงข้อมูลในระบบส่วนที่หน่วยงานราชการต่างๆได้กำหนดและขอความร่วมมือ เช่น Ita เป็นต้น

/นายบุญทัน...



- นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.
- ๓.๑๔ ความปลอดภัยในการรับ-ส่งเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีครู ๒ คน ในการรับส่งเด็กนักเรียน ติดปัญหาในส่วนใดหรือไม่
- นางยุพิน พลานชัย  
นักวิชาการศึกษา  
ปฏิบัติการ
- คุณครูขอให้มีเจ้าหน้าที่ประจำรถ รับ-ส่ง เด็กนักเรียน สามารถดำเนินการได้หรือไม่
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.
- ๓.๑๔ ความปลอดภัยในการรับ-ส่งเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รถรับ-ส่ง นั้น มีความปลอดภัยตามมาตรฐานอยู่แล้ว ดังนั้นบุคลากรประจำรถมี พนักงานขับรถ ๑ คน และครู ๑ คน ก็เพียงพอสำหรับการรับ-ส่งเด็กนักเรียน ในแต่ละวัน  
- ให้ทำคำสั่งเสนอนายกฯ ในกรณีที่มีพนักงานขับรถเจ็บป่วยและต้องมีคนทดแทนในการปฏิบัติหน้าที่สำรอง
- นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.
- ให้กองศึกษาฯ ตรวจสอบในเรื่องของพนักงานขับรถและการจัดสรรบุคลากรในการรับ-ส่งเด็กนักเรียน  
- ในระเบียบวาระที่ ๓ นี้ มีท่านใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- นายทวีวัฒน์ ยूरศักดิ์พงศ์  
นิติกรปฏิบัติการ
- ๓.๑๑ การติดตามการขอบังคับตามคำสั่งอนุญาตตุลาการ ตอนนี้อยู่ในระหว่างขั้นตอนให้อีกฝ่ายทำคำคัดค้าน เมื่อทำคำคัดค้านเสร็จ ศาลจึงจะได้มีคำพิพากษา  
- ๓.๑๒ การติดตามการขอบังคับในการยึด आयัด ตามคำพิพากษาศาลจังหวัดนครราชสีมา อยู่ในขั้นตอนในการอายัดบัญชี โดยอายัดไปแล้ว ๕ บัญชี และได้ประสานไปยัง สนง.บังคับคดี ทราบว่าสามารถ อายัดเงินได้จำนวน ๑๐.๒๖ สตางค์ และในวันนี้สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายบังคับคดี ๒ ได้แจ้งว่าตรวจพบอีก ๒ บัญชี จะได้ดำเนินการยื่นคำร้องขอตั้งเรื่องอายัดเงินในบัญชีดังกล่าว ต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๔**
- เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ
- นายบุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.
- ในระเบียบวาระที่ ๔ นี้ ขอมอบหมายให้รองทองไพโร โชติขุม ดำเนินการประชุมประชุมต่อ เนื่องจากนายกติดภารกิจ
- นายทองไพโร โชติขุม  
รองนายก อบต.
- ให้เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการชี้แจงตามหัวข้อในระเบียบวาระที่ ๔ ขอเชิญครับ

- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา ผอ.กองคลัง - ๔.๑ การตรวจสอบพัสดุประจำปี/การจำหน่ายพัสดุ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๒ การตรวจสอบข้อบกพร่องด้านการเงินตามผลการตรวจสอบของ สตง. ดำเนินการแก้ไข ภายใน ๖๐ วัน และมีการปรับปรุงในระบบ e-laas แล้ว จะดำเนินการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป
- นางสาวมณฑกา ธนบัตร นักรักษาการบุคคล ปฏิบัติการ - ๔.๓ การสรรหาพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ได้จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาแล้ว หากได้รับการอนุมัติแล้วจะดำเนินการเปิดรับสมัครสอบต่อไป
- นายทวีวัฒน์ ยุรศักดิ์พงศ์ นิตกรปฏิบัติการ - ๔.๕ การขอเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้ตาม พรบ.ป่าสงวน และขอใช้ประโยชน์ในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. ตอนนี้ได้รวบรวมบัญชีต้นไม้ มติจากที่ประชุมประชาคมและมติที่ประชุมสภาฯ แล้ว วันนี้ช่วงบ่ายจะดำเนินการส่งหนังสือให้กรมทรัพยากรป่าไม้ต่อไป
- นางสาววารุณี พูนศรี นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ - ๔.๖ การจัดทำบททดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) เนื่องจากงบทดลองปี ๒๕๖๕ สืบเนื่องจากปี ๒๕๖๔ สตง.ได้มีการทักท้วงมาในเรื่องการปรับปรุงการซ่อมต่างๆ ปรับปรุงในส่วนนี้ก่อนเสนอของปี ๒๕๖๕ ต่อไป
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต. - ๔.๖ การจัดทำบททดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) ให้ประมาณการงบประมาณรายไตรมาส ฝากกองคลังเร่งดำเนินการด้วย
- นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ - ๔.๗ การเสนอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดทำบันทึกเสนอแล้ว จะดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือให้ทุกส่วนทุกกองต่อไป
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต. - ให้ทุกส่วนทุกกองจัดทำรายละเอียดงบประมาณในปี ๒๕๖๖ โดยใช้ฐานของปี ๒๕๖๔ ในการคำนวณงบประมาณและให้ตรวจสอบแผนงานโครงการต่างๆที่สอดคล้องในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๖ ด้วย
- นายวัชร คำแดง ผอ.กองช่าง - ๔.๘ การบังคับใช้กฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายการขุดดินและถมดินตามกฎหมายแล้วหากมีการดำเนินการขุดดินถมดินต้องมาแจ้งที่ อบต. เพื่อขออนุญาต /ดำเนินการ...

ดำเนินการ ทั้งนี้ต้องดำเนินการแจ้งเวียนเพื่อทำความเข้าใจใน ต.คลองเมือง อีกครั้ง

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- ๔.๙ การรับฟังความคิดเห็นร่าง พรบ.บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นเรื่องสิทธิประโยชน์ของทุกท่านให้ทุกท่านเข้าไปฟังและตอบความเห็นต่างๆเพื่อไม่ให้เสียประโยชน์ของท่านในอนาคตต่อไป  
๔.๑๐ การรับฟังความคิดเห็นร่าง พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีฯ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของทุกท่านให้เข้าไปฟังและตอบความเห็นต่างๆ เช่นกัน เพื่อท่านจะได้นำความเห็นแนวทางต่างมาเป็นแนวทางปฏิบัติในอนาคต

นายวัชร คำแดง  
ผอ.กองช่าง

- ๔.๑๑ การจัดส่งข้อมูลแนวเขต อปท. ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ ๔.๑๒ การตรวจสอบพื้นที่แนวเขต อปท. ที่ทับซ้อนในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แนะนำให้ทำหนังสือสอบถามไปที่หนองขามและศรีสะเกษในตามแนวเขตที่ทับซ้อนเพื่อหาข้อสรุป

นายจิรายุทธ  
นามศิริพงศ์พันธุ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและ  
แผนปฏิบัติการ

- ๔.๑๓ การรายงานข้อมูลในระบบ E-Report สืบเนื่องจากการประเมิน LPA คณะกรรมการแนะนำให้จัดทำคำสั่งผู้ดำเนินการ และไม่ได้มีการลงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง จึงขอเสนอเพื่อจัดทำคำสั่งผู้ดำเนินการต่อไป

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- ๔.๑๓ การรายงานข้อมูลในระบบ E-Report เคยมีการมอบหมายให้กองคลังดำเนินการในส่วนนี้ เนื่องจากฎีกากองคลังเป็นผู้เก็บรวบรวมและมีการบันทึกข้อมูลในระบบ ให้ทุกกองตรวจสอบการเบิกจ่ายของตนเองและลงข้อมูลต่อไป  
- การลงข้อมูลยุทธศาสตร์ทั้ง ๘ ด้าน ข้อมูลอยู่กับทุกส่วน สามารถดำเนินการลงข้อมูลเองได้ หรือให้นักวิเคราะห์ช่วยดำเนินการ แต่ให้ทุกส่วนตรวจสอบข้อมูลให้แล้วเสร็จก่อนนำมาให้ลงข้อมูล

นายทองไพร โชติชุม  
รองนายก อบต.

- ในระเบียบวาระที่ ๔ นี้ มีท่านใดเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ หากไม่มีจะดำเนินการในระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การช่วยเหลือประชาชน  
- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่นๆ

นายทองไพโร โขติชุม  
รองนายก อบต.

- เรื่องกีฬาฟุตบอลที่จัดขึ้น มีงบประมาณส่วนใดที่สามารถนำมาดำเนินการได้หรือไม่  
มีส่วนที่ผู้บริหารได้ช่วยกันสนับสนุนแล้ว คือชุดนักกีฬา , น้ำดื่ม และ ลูกฟุตบอล จำนวน  
๑๐ ลูก

นางสาวสมลักษณ์  
เจริญรัมย์  
รองปลัด อบต.

- ในส่วนนี้เอกชนเป็นผู้ดำเนินการจัดแข่งขัน ทางเราจึงไม่สามารถใช้งบประมาณมา  
สนับสนุนได้

นายทองไพโร โขติชุม  
รองนายก อบต.

- ในการสนับสนุนนักกีฬาหากผู้ใดต้องการสนับสนุน ก็ขอเชิญได้เพื่อนักกีฬาของ  
ตำบลเรา

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

- เรื่องกีฬาอยากเชิญชวนเจ้าหน้าที่ไปร่วมให้กำลังใจนักกีฬาของตำบลเราด้วย  
- กิจกรรม Big Cleaning day ให้ทุกส่วนทุกกันร่วมมือกันทำความสะอาด และสวมชุด  
โทนสีเขียว ในวันนั้นจะช่วยกันดำเนินการเรื่องเตาขยะด้วย

นายทองไพโร โขติชุม  
รองนายก อบต.

- มีท่านใดเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพิติยาพร เกรรัมย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง