

รายงานการประชุม  
ประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายก อบต.คลองเมือง	
๒	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นางทรงสุวรรณ ทาวงษ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
๕	นางพัชรี ลากเจริญ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	
๘	นางสาวหทัยชนกส์ กรกชกร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๙	นายพงศกร ตีสามัด	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๐	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวอ้อมทรัพย์ สุภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๒	นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๓	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๕	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๖	นางวีระวัลย์ บัตรประโคน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๘	นายวัชระ คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๙	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๒๑	นายธิตวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๒๒	นายชัยสิทธิ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๒๓	นางสาวกอบกุล สنجูเหลือม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๔	นางสาวภัททิวรรณ พรหมมาแฉ่	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๕	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์	ผช.จพง.สาธารณสุข	
๒๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคตินอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๗	นางสมนึก พรหมมาแฉ่	คณงานทั่วไป	
๒๘	นายภูวนาท จันทินอก	คณงานทั่วไป	
๒๙	นายฉะริน ลากเจริญ	คณงานทั่วไป	
๓๐	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	คณงานทั่วไป	

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

ลำดับที่	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายทองไพโร โขติชุม	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๒	นายสุวรรณ จันทน์นอก	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๓	นายหนูเกต พลโยธา	เลขานุการนายกฯ อบต.คลองเมือง	
๔	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการการคลัง	ลา
๕	นางสาวธิดารัตน์ แคนสิงห์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อบรม
๖	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ไปราชการ
๗	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๘	นางสาวรัญชิตา นาหนองขาม	ครู	
๙	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๑๐	นางฉัตรดา พลานชัย	ครู	
๑๑	นางจันทร์สุดา ทวีพิเศษ	ครู	
๑๒	นางสาวอาทิตยา นุหนุญจันทร์	ครู	
๑๓	นางเจนศิรา สูงเจริญ	ผู้ดูแลเด็ก	ลาตลอด
๑๔	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๕	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๖	นายเสริมสุข พลานชัย	คนงานทั่วไป	
๑๗	นางจุฑามาศ สมน้อย	คนงานทั่วไป	

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

บุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- ๑.๑ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งทางคณะผู้บริหารพร้อมหัวหน้าส่วนราชการได้ประชุมพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามมติที่ประชุม
- ๑.๒ ขอราชการทางอำเภอจักราช นายกมอหมายหัวหน้าสำนักงานปลัด
  - การเลือกสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศกำหนดวันลงทะเบียนขององค์กร ๑๐ กลุ่ม
- ๑.๓ โครงการอำเภอเคลื่อนที่ กำหนดการวันพุธที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บ้านสายธาร ม.๑๐ หมู่บ้านที่ให้บริการ ม๕ ม๖
- ๑.๔ ขอประชาสัมพันธ์การส่งจององค์กรครบรอบแห่งชัยชนะท้าวสุรนารี ๑๙๑ ปี
- ๑.๕ ประชาสัมพันธ์โรคระบาดทางเดินหายใจ “เมอร์ส” การกำหนดมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรค “เมอร์ส”
- ๑.๖ การประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนโรคใบด่างมันสำปะหลัง ซึ่งงานเกษตร สำนักงานปลัดได้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ใหญ่ประชาสัมพันธ์ในประชาชนในพื้นที่ทราบ
- ๑.๗ โครงการ “หมอชวนวิ่ง” กำหนดการอำเภอจักราชวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ที่ประชุม

ทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. คลองเมือง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

**ที่ประชุม**

**รับรอง**

**ระเบียบวาระที่ ๓**

ปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

**เรื่องพิจารณาและติดตามข้อราชการต่าง ๆ ที่ผ่านมา**

- ๓.๑ การปิดงบ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กองคลังดำเนินการ
- ๓.๒ การตรวจนับพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ คณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี ดำเนินการตรวจนับพัสดुकงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุและส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- ๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างบลงทุนปี ๒๕๖๑ กรณี กั้นเงินงบประมาณปี ๒๕๖๑ กองคลัง กองช่าง พัสตุ ให้เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๔ การทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองคลัง ส่งแล้วแต่ยังไม่ได้ตรวจรายละเอียด ส่วนสำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษายังไม่ส่งฝากเร่งดำเนินการส่งภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในส่วนของ ผอ.กอง ก็ตามข้อตกลงในที่ประชุม

บุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- สำหรับการปิดงบประมาณปี ๒๕๖๑ กองคลังดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
- การตรวจนับพัสดุ ขอความร่วมมือทุกส่วนในการตรวจนับพัสดุเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี
- การจัดซื้อจัดจ้าง ที่กั้นเงินงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จะทำอย่างไรให้มีการจัดซื้อจัดจ้างได้เร็วที่สุด

**ที่ประชุม**

**ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตาม  
กฎหมายกำหนด**

**ระเบียบวาระที่ ๔**

ปรีชา กระจ่างโพธิ์  
ปลัด อบต.

**เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ**

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ในการบริหารแผนงานโครงการ ให้ทุกส่วนนำแผนไปศึกษารายละเอียดและบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนั้น ส่วนจะปรับแผนอย่างไรขึ้นอยู่กับสถานะทางการคลัง กองคลังจะต้องดำเนินการจัดการงบประมาณให้แต่ละส่วนตั้งแต่ต้นปี ส่วนไหนพร้อมดำเนินการขออนุมัติจัดทำโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๔.๒ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ปี ๒๕๖๒ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามระเบียบให้ทุกส่วนยื่นแผนการใช้จ่ายเงินให้กองคลัง ทุก ๓ เดือน

๔.๓ การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ปี ๒๕๖๒ ให้ทุกส่วนดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ส่งให้กองคลังเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ

๔.๔ การบริหารงบประมาณ ตามข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๒ ให้ทุกส่วนทุกกอง ดำเนินการบริหารงบประมาณตามโครงการ ภายใน ๖ เดือนแรก ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ เปอร์เซ็นต์ของงบประมาณ

๔.๕ การรายงาน การตรวจสอบการคลังการเงินฯ ของท้องถิ่นจังหวัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๔.๖ การกันเงินเบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของปี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐,๒๕๖๑

๔.๗ การตรวจสอบการคลัง การเงินฯ ของท้องถิ่นจังหวัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๔.๘ การตรวจสอบงบการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในการทำงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต้องพร้อมในการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

**รับทราบและให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน พนักงานทุกคนถือปฏิบัติที่ตาม  
กฎหมายกำหนด**

ที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๕**

เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขอขอบคุณทีมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ร่วมออกควบคุมโรค ไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบลคลองเมือง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๔ ราย และ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ราย

๕.๒ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ที่ร่วมบริจาคมือถือเก่า ไม่ใช่แล้ว ในโครงการมือถือเก่า ไป ชีวิตใหม่มา เพื่อมอบหนังสือให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบล คลองเมืองได้รับใบประกาศเกียรติคุณ รางวัลองค์กรจัดการสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ และโครงการก็ขยายต่อไปถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมประชาสัมพันธ์และร่วมบริจาคได้ที่ งานสาธารณสุข

๕.๓ แจ้งการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.คลองเมือง ประจำปี ๒๕๖๒

๕.๔ แจ้งพ่นหมอกควันควบคุมโรคไข้เลือดออกในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น. บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโจดกระทิง,คลองเมือง,ตงพลองและ อาคารสำนักงาน อบต.คลองเมือง ประสานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่ประชุม  
ปิดประชุม เวลา  
๑๒.๐๐ น.

รับทราบ

(ลงชื่อ) นายสุริยัน ศรีเตชะ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นายสุริยัน ศรีเตชะ)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ) นายบุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายบุญทัน พลานชัย)  
ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง