

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ในวันอังคารที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------|----------|
| ๑ | นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๒ | นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา | ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๓ | นายวัชรระ คำแดง | ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๔ | นางพรชนก สุระสร | หัวหน้าสำนักปลัดฯ | |
| ๕ | นางพัชรี ลามเจริญ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | |
| ๖ | นางยุพิน พลานชัย | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | |
| ๗ | นางสาววารุณี พูนศรี | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |
| ๘ | นางวนิดา อินทร์วิเศษ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| ๙ | นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๑๐ | นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดิ์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | |
| ๑๑ | นางสาวปติยาพร เกร็มย์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | |
| ๑๒ | นางสาวรัชนิกร จบพรมราช | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ | |
| ๑๓ | นางธัญมน แสงปราบภัย | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | |
| ๑๔ | นายสุรศักดิ์ พลานชัย | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | |
| ๑๕ | นางสาวกันยรัตน์ วรรณวิจิตร | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | |
| ๑๖ | นางสาวกอบกุล สมนูเหลือม | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | |
| ๑๗ | นางฉิรดา พลานชัย | ครู | |
| ๑๘ | นายบุญทัน สุทธิสน | ยาม | |
| ๑๙ | นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง | คนงานทั่วไป | |
| ๒๐ | นายศราวุฒิ พุทไธสง | พนักงานขับรถ | |
| ๒๑ | นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ | ครู | |
| ๒๒ | นางจันทร์สุดา ทัฬหิเศษ | ครู | |
| ๒๓ | นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์ | ครู | |
| ๒๔ | นางสาวรัชนีชิตา นาหนองขาม | ครู | |
| ๒๕ | นางเอมอร คำพิมูล | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๒๖ | นางภคพร สาदनอก | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๒๗ | นายฉัตรวัน อรุณโน | ผช.นายช่างโยธา | |
| ๒๘ | นายอุดม ปะโมทาติ | พนักงานขับรถ | |

/นายศราวุฒิ...

| | | |
|----|-------------------------|--------------|
| ๒๙ | นายศราวุฒิ พุทไธสง | พนักงานขับรถ |
| ๓๐ | นายเสริมสุข พลานชัย | พนักงานขับรถ |
| ๓๑ | นายพงษ์พันธ์ สาดนอก | คนงานทั่วไป |
| ๓๒ | นางสาวอัยลดา อนันจีระยศ | จ้างเหมา |

ผู้ไม่เข้าประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|----------------------------|----------|
| ๑ | นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์ | รองปลัด อบต. | |
| ๒ | นางสาวมณฑกา ธนบัตร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| ๓ | นายสุริยัน ศรีเตชะ | จพง.ธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๔ | นางสาวรามาวดี สมบัติดี | ครู | |
| ๕ | นางจุฑามาศ สมน้อย | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๖ | นางสาวนันทนา แสงแก้ว | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๗ | นางจุฑามาศ สมน้อย | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๘ | นายชัยสิทธิ ทานกระโทก | ผช.นายช่างไฟฟ้า | |
| ๙ | นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแช่ | ผช.จพง.พัสดุ | |
| ๑๐ | นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักข์ | ผช.จพง.สาธารณสุข | |
| ๑๑ | นางสาวจุฬาลักษณ์ ภักดีนอก | ผช.จพง.ธุรการ | |
| ๑๒ | นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี | ผช.จพง.เกษตร | |
| ๑๓ | นายภูวนาท จันทินอก | พนักงานขับรถ | |
| ๑๔ | นายฉะริน ลาภเจริญ | คนงาน | |
| ๑๕ | นางสาววิวิวรรณ สุทธิสน | คนงาน | |

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ช่วยในการจัดการเลือกตั้ง ภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์แบบ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีสำหรับหน่วยเลือกตั้งที่มีปัญหานั้น ต้องรอกทาง กกต.ชี้แจงมาว่าจะให้ดำเนินการอย่างไร คาดว่าไม่น่าเกินวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
- คณะกรรมการในการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้ดำเนินการจัดเก็บตามคำสั่ง และไฟล์งานต่างๆให้เก็บเป็นไฟล์ PDF เพราะเป็นเอกสารที่ต้องเก็บไว้ตลอด
- เรื่องแจ้งจากทางอำเภอจากราชให้ หัวหน้าสำนักปลัดดำเนินการชี้แจงต่อไปครับ

นางพรชนก สุระศร
หน.สำนักปลัดฯ

- ๑. มาตรการการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ มีแอปพลิเคชันสามารถเข้าใช้บริการได้และขอความร่วมมือทุกภาคส่วนในการดำเนินการฉีดวัคซีน
- การตรวจ ATK สำหรับนำไปทำธุรกรรมต่างๆ สามารถตรวจได้ที่โรงพยาบาลจากราช ค่าใช้จ่ายอยู่ที่ ๖๕๐.- บาท
- ๒. สภากาชาดจังหวัดนครราชสีมาขอรับบริจาคโลหิต จึงขอเชิญผู้มีจิตศรัทธาเข้าร่วมการบริจาคโลหิตค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต. คลองเมือง

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง อบต. คลองเมือง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต. คลองเมือง

- รายงานการประชุมเมื่อรับรองเรียบร้อยแล้วให้นำลงเว็บไซต์ของ อบต. ด้วยเพื่อง่ายต่อการค้นหา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนชี้แจงครับ

นายวัชระ คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ๓.๑ เรื่องการขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น/การดูแลบำรุงรักษาเขตทางมีหนังสือด่วนจากแขวงและกรมฯ ซึ่งการดำเนินการขอขึ้นทะเบียนให้ท้องถิ่นประสานโดยตรงกับแขวงได้เลย
- ทางกองช่างได้ดำเนินการสำรวจ ในส่วนของ ม.๓, ม.๕, ม.๘ แล้ว จะดำเนินการตามคู่มือต่อไป

นางพรชนก สุระศร
หน.สำนักปลัด

- ๓.๒ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่ราชการ งานเกษตรได้ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาด ตกแต่งสถานที่ราชการ
- นักทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเวรรักษาสถานที่ราชการเป็นประจำทุกเดือน

นางพัชรี ลาภเจริญ
นักพัฒนาชุมชน

- ๓.๗ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และกลุ่มเกษตรกรทำนา
- ครั้งก่อนที่ได้สอบถามไปแล้วมี ๒ กลุ่มที่มีปัญหาหมู่ ๕ โดย นายบุญทัน พลานชัย เป็นประธาน และเกษตรกรทำนาหมู่ที่ ๖ ซึ่งมีพ่อทองไพร เป็นประธาน จากการติดตามในครั้งแรกคือในหมู่ ๕ ได้มีการนำเงินมาชำระเสร็จสิ้นแล้ว จะมีปัญหาในส่วนของหมู่ที่ ๖ กลุ่มเกษตรกรทำนาทั้งหมด ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้นำมาชำระแล้ว ๑๓๐,๐๘๘ บาท สำหรับกลุ่มนี้จะเจรจาอีกสักครั้งก่อนจะดำเนินการอย่างไรต่อไป ส่วนอื่นก็ไม่มีปัญหาใดๆ

นางพรชนก สุระศร
หน.สำนักปลัด

- ๓.๘ มาตรการในการป้องกันควบคุมโรคโควิด-๑๙ งานสาธารณสุข ได้ดำเนินการตรวจสอบดูแลตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคโควิด-๑๙ และได้นำเครื่องสแกนไปตั้งไว้ด้านหน้า อบต. เพื่อคัดกรองประชาชน ก่อนเข้ามา อบต.
- ๓.๔ เรื่อง การบังคับตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ กรณีเรียกร้องค่าเสียหายกับ บริษัท เรื่องกิตติกร จำกัด อยู่ระหว่างทำหนังสือเพราะจะต้องทำสำนวนให้กัยอัยการต่อไป ในส่วนนี้ก็ขอให้ ผอ.กองคลัง ชี้แจงต่อไปค่ะ

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- ๓.๕ การแจ้งเป็นผู้ทำงาน (กองคลัง) โครงการก่อสร้างประปา หมู่ที่ ๑๑, โครงการก่อสร้างรั้ว, โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ ได้ดำเนินการส่งหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบในของการฟ้องร้อง อาทิตยนี้จะรวบรวมส่งแบบไปที่ผู้ว่าฯ สำหรับรั้วและประปา ส่วนการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำผู้รับจ้างลงนามในสัญญาแล้ว น่าจะส่งมอบงานได้ทันตามกำหนดเวลา
- ๓.๖ การปิดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้โอนสินทรัพย์ในหน่วยงาน ภายใต้สังกัดคือ ทาง และ DLTV และมอบหมายให้นักวิชาการการเงินและบัญชี จัดทำงบประมาณยอดอยู่ และตรวจสอบบัญชีคงเหลือ คาดว่าน่าจะปิดทัน ๙๐ วัน คือ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

นายปรีชา กระจำงโพธิ์
ปลัด อบต.

- ๓.๑ เรื่อง การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น/การดูแลบำรุงรักษาเขตทาง ฝากทางกองช่างประสานข้อมูลเขตทางจริงๆทางในระวางของ ส.ป.ก. และ สนง.ที่ดินจังหวัด สาขาจักราช ทางเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน ในระวางกันอยู่ก็เมตรจะได้ไม่มี
- /ปัญหาใด....

ปัญหาในการขึ้นทะเบียน หากทางมีการปรับปรุงซ่อมแซมในอนาคตจะได้มีเขต
ทางในการดำเนินการต่อไปในอนาคต

- ตามเรื่องการขอทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวน นำรายการที่ยื่นขอเงินอุดหนุนมา
แนบในการยื่นขอใช้พื้นที่ด้วย

๓.๒ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ และเวรรักษาสถานที่
ราชการ ให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรตามคำสั่ง ผาก หน.สำนักปลัด ตรวจสอบเวลาในการ
อยู่เวรให้ผู้ตรวจเวรติดตามการตรวจเวรด้วย และคำสั่งอยู่เวรให้ลงในเว็บไซต์
อบต. ด้วย

๓.๓ เรื่อง การติดตามตรวจสอบผลการตรวจรับรองของ สตง. มีเข้ามา ๒ เรื่อง
ในวันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๔ ผาก ผอ.กองคลังตรวจสอบเอกสารที่ส่งให้ สตง. ภาวะ
ผูกพันหลังจากปิดงบให้จัดทำเอกสารเพิ่มเติมตามที่ สตง. สอบถามมา

- ให้เจ้าหน้าที่ ระวังในเรื่องของความล่าช้าในการปฏิบัติงาน และให้ทำเอกสาร
หลักฐานยืนยันในการปฏิบัติงานทุกเรื่องที่ได้ดำเนินการรวมถึงการติดต่อ
หน่วยงานภายนอกให้มีหลักฐานในการส่งมอบเอกสาร

- ผาก หน.สำนักปลัด ตามเรื่องระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การรายงาน
เอกสารต่างๆจะสามารถสืบค้นได้

- เอกสารใดที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องให้เก็บเป็นไฟล์ PDF และงานที่นำมาจาก
เรื่องเดิมให้ถ่ายสำเนาแนบหนังสือด้วย และนำเรื่องเดิมคืนเจ้าของเรื่อง

๓.๕ การจ้างเป็นผู้ทำงาน (กองคลัง) โครงการก่อสร้างประปา หมู่ที่ ๑๑,
โครงการก่อสร้างรั้ว, โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ

- งานประปาไม่ต้องรอ จากการสอบถามหน่วยตรวจสอบ ประปา ม.๑๑ และรั้ว
ให้จัดทำราคาและหาผู้รับจ้างใหม่ และดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
ส่วนกระบวนการจ้างผู้ทำงานก็ให้ดำเนินการไปเพราะตอนนี้เราได้บอกเลิกสัญญา
ไปแล้ว ในส่วนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่คืนมาให้ ใน ๕ ตัวที่ได้ติดค้างอยู่ บางตัวได้
เบิกจ่ายไปแล้วแต่เรื่องยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เจ็อนเวลาคือภายใน ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๕ ต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ให้ ผอ.กองคลังและผอ.กองช่าง
เร่งดำเนินการตามกฎหมาย

-ท่านใด ได้ร่วมเป็นคณะกรรมการในการกำหนดราคากลางและตรวจรับ ให้
ร่วมกันตรวจสอบด้วยและให้มีการพูดคุยกันในกรรมการแต่ละชุด หากพบเรื่องใด
ไม่ถูกต้องให้จัดทำเป็นหนังสือต่อไป

๓.๗ การเร่งรัดกรณีผิดสัญญาเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และกลุ่มเกษตรกรทำนา ฝากตรวจสอบเรื่องอายุความ เพราะสัญญาที่ผ่อนผันให้ จะครบกำหนด และตรวจสอบสัญญาที่ได้ดำเนินการในการชำระเงิน

๓.๘ มาตรการในการป้องกันควบคุมโรคโควิด-๑๙ ด้านหน้าสำนักงานมีอ่างล้างมือแต่ไม่มีผ้าสำหรับเช็ดมือ ให้งานสาธารณสุขจัดหากระดาษสำหรับเช็ดมือด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต. คลองเมือง

๔.๑ เรื่อง การลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของหนังสือราชการ เคยได้ให้แนวทางไปแล้ว ถ้าได้ดำเนินการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการขอรหัส

-ให้หน.สำนักปลัด ประสานในการดำเนินการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และติดต่อบริษัทที่อำเภอย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า อะไรที่มีข้อมูลอยู่แล้วให้เสนอพร้อมหนังสือที่จะรายงานได้เลยและทำสำเนาไว้ด้วย

๔.๒ การติดตามเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจปี ๒๕๕๗ – ๒๕๖๒ สืบเนื่องจากทางหน่วยตรวจสอบได้กำชับไว้ในเรื่อง การทำหนังสือเป็นหลักฐานในการดำเนินการติดต่อ ในตอนนี้ก็เหลือศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและประปา ม.๖ เรื่องของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจต้องมีการบันทึกข้อมูลลงในระบบ e-plan ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่มีข้อมูลอยู่ ๑ ที่ ตามที่หน่วยตรวจสอบ แจ้งต้องรายงานผ่านอำเภอ จังหวัด ให้ทราบทุก ๓ เดือน และให้นำวิเคราะห์ นโยบายและแผนช่วยตรวจสอบและช่วยลงระบบด้วย

๔.๓ การบริหารสัญญา/การตรวจสอบพัสดุประจำปี/การจำหน่ายพัสดุ ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ฝากกองคลัง และกองช่าง สัญญาของ ม. ๑, ม.๒, ม.๓, ม.๑๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ คณะกรรมการตรวจรับลงตรวจสอบดูด้วยว่าเรียบร้อยดีหรือไม่ เป็นระยะ

๔.๔ การประกาศรายงานการรับ - จ่าย เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ ฝากนักวิเคราะห์นโยบายและแผนตรวจสอบงบประมาณในการเบิกจ่าย ตามแบบ ของกรมส่งเสริมฯ เพราะจะต้องประกาศภายใน ๙๐ วัน ฝากกองคลังและสำนัก ปลัดตรวจสอบด้วย

/นางยุพิน...

นางยุพิน พลานชัย
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ

๔.๕ การเปิดภาคเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสถานการณ์โควิด-๑๙
ด้านอาคารสถานที่ครูกำลังจัดเตรียมแผ่นพลาสติกกัน แต่ไม่เพียงพอต้องจัดซื้อ
เพิ่ม และต้องมีการประชุมความเห็นของผู้ปกครองแต่ติดปัญหาในเรื่องสถานที่
จำนวน ผู้เข้าประชุม ๑๐๐ คน ต้องขออนุญาตทางอำเภอในการจัดประชุมก่อน

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต. คลองเมือง

- ผ่างานสาธารณสุขเข้าไปดูในเรื่องมาตรการว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่
และตรวจสอบมาตรการในการเดินทางของผู้ปกครอง และการอยู่ร่วมหลังคาเรือน
ให้เก็บข้อมูลเรื่อยๆ ได้รับความชื่นชมหรือเดินทางไปต่างจังหวัดหรือไม่ชี้แจงทำความเข้าใจ
เข้าใจให้ผู้ปกครองทราบ

๔.๖ การสำรวจออกแบบโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ถนน ๓ เส้น

- อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขามน้อย ให้ประสานเรื่องพื้นที่ให้ชัดเจน
เพราะวัดยังไม่มีเอกสารสิทธิ์หรือที่ขึ้นกับทางกรมศาสนาเอาไว้เป็นที่วัด
ให้ตรวจสอบเรื่องพื้นที่อีกครั้ง

น.ส.ปติยาพร เกร็มย์
นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ

๔.๗ เรื่อง งานควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ได้ดำเนินการติดตามเรื่องจากหน่วยงานต่างๆแล้ว และให้ส่งมารวบรวมไว้ที่
สำนักปลัด ให้ส่งภายในอาทิตย์นี้เนื่องจากใกล้ครบกำหนดเวลาแล้ว

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต. คลองเมือง

- ให้ทุกส่วนช่วยกันดำเนินการ ความเสี่ยงเมื่อปีที่แล้วอะไรที่ได้รับการแก้ไข อะไร
ที่ยังคงเป็นความเสี่ยงอยู่ จะได้นำไปเป็นมาตรการที่จะนำไปแก้ไข ก็ขอให้ร่วมมือ
กันในการดำเนินการ

๔.๘ การเก็บรักษาเอกสารการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต.
คลองเมือง เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้เก็บรักษาให้ดี ใครที่เป็น
คณะกรรมการเก็บรักษาให้ดำเนินการดูแลเอกสารดังกล่าวด้วย

๔.๙ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งสมาชิก
สภา อบต. และนายก อบต.คลองเมือง และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการ
เลือกตั้ง

- ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายว่าใครปฏิบัติงานวันไหน จำนวนกี่วัน ให้ดูตามคำสั่ง
เป็นหลัก และให้ดูตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง

/นางพรชนก...

นางพรชนก สุระศรี
หน.สำนักปลัด

- จากการที่สรุปมาแล้ว จากวันจริงที่ได้ปฏิบัติงานเกินงบประมาณ ส่วนวันที่จะต้องเบิกต้องดูคำสั่งที่เราส่งไปให้ กท.ด้วย เพราะจะมีอัตราค่าตอบแทนในการเบิก วันที่จะเบิก คือ วันที่ ๑๑ - ๑๕ ต.ค. ๖๔ วันรับสมัคร, วันที่ ๑๖ - ๑๗ ต.ค. ๖๔, วันที่ ๒๒ ต.ค. ๖๔, วันที่ ๒๘ ต.ค. ๖๔, วันที่ ๒๗ - ๒๘ พ.ย. ๖๔ ค่าตอบแทนที่ได้คำนวณมาอยู่ที่ ๑๒๐,๐๐๐ บาท อยู่ที่ประมาณ ๗ วัน สูงสุดอยู่ที่ ๑๑ วัน ตอนนี้ก็ได้ดำเนินการเบิกให้กับประธาน กท. และ กท. นายอำเภอ และนายทะเบียน เรียบร้อยแล้ว ส่วนของเจ้าหน้าที่ งบประมาณอยู่ ๑๑๑,๕๐๐ บาท ขออนุญาตทุกท่านเบิกจ่ายตามวันที่กล่าวไปได้หรือไม่

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ให้หัวหน้าทีมแต่ละงานพิจารณาตามความเหมาะสมและสรุปมาอีกครั้ง ให้ยึดงานหลักตามที่เราได้ส่งคำสั่งไปที่ กท. ส่วนงานที่มีเพิ่มเติมเข้ามาในระหว่างการปฏิบัติงาน ก็เพิ่มเติมเข้าไปตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง

๔.๑๐ การบริหารงานบุคคล การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ, การลา, การทำบันทึกข้อตกลงของการปฏิบัติราชการ

- ผাগ หน.สำนักปลัดฯ ติดตามเรื่องของใบลาแจ้งทุกส่วนราชการถ้าไม่ส่งใบลา ก็ถือว่าขาดราชการ และให้นักทรัพยากรบุคคลติดตามใบลาของนายภูวนาท จันทร์นอก งานการเงินให้ตรวจสอบการทำฎีกาเบิกจ่ายแนบใบลาของนายภูวนาท หากไม่มีให้หักเงินตามวันที่ลาตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๔

- ผাগติดตามการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งเจ้าหน้าที่รวมถึงสมาชิกสภาที่มีสิทธิได้รับและให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิที่พึงได้ของตนเองด้วย

๔.๑๑ การบันทึกข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมฯ ที่ต้องลงระบบในตอนนี้ก็มี e-plan ,ระบบเลือกตั้ง, e-report รวมถึงส่วนอื่นๆด้วย ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

๔.๑๒ การปิดศูนย์กักตัวที่โรงเรียนคลองเมืองพิทยาคมและวัดป่าคลองเมือง (ทุกส่วนราชการ) ผাগงานสาธารณสุขทำหนังสือแจ้งอำเภอ เรื่องส่งคืนพื้นที่ให้โรงเรียน

- พรุ่งนี้ให้เริ่มลงมือรื้อถอนที่โรงเรียนคลองเมืองพิทยา เก็บอุปกรณ์และจัดทำบัญชีเก็บรักษา พัฒมและวัสดุอุปกรณ์ต่างของชุมชนส่งให้กับ อสม. ดำเนินการบริหารจัดการ ส่วนของที่วัดป่าเป็นของ อบต.ก็เก็บไว้ใช้ได้ จากนั้นก็ทำความสะอาดให้กับทางโรงเรียน ผাগงานสาธารณสุขดำเนินการ

/นายณัฐศักดิ์...

นายณัฐศัย โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

๔.๑๓ การบริหารงานพัสดุ โครงการก่อสร้างรั้ว, ประปา ม. ๑๑ การใช้จ่ายเงิน
สะสม เหลือใช้จ่ายเงินสะสมที่สถานะอนุมัติไว้
- ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการทำสัญญาในวันพรุ่งนี้
- ครั้งก่อนที่เคยแจ้งไว้ว่าเป็นในเรื่องของการจัดซื้อวัสดุ เจ้าหน้าที่ทุกคนอาจจะ
ต้องเป็นคณะกรรมการเฉลี่ยกันในแต่ละหมู่บ้าน ผวก.กองคลัง และ ผอ.กอง
ช่าง แจ้งผู้รับจ้างล่วงหน้าก่อนจะเข้าดำเนินการเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบและ
เข้าดำเนินการตรวจสอบ ให้ผอ.กองช่าง ชี้แจงให้คณะกรรมการเข้าใจในการ
ดำเนินงานของผู้รับจ้าง

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๔.๑๔ การขอรับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการปี
๒๕๖๕ (โบนัส) เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละส่วน
โครงการที่ได้เสนอขอไปที่ ก.จังหวัด ได้เห็นชอบแล้วเหลือทางเจ้าหน้าที่ของเรา
ว่าจะเข้ารับการประเมินหรือไม่ หากดำเนินการก็มอบเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
ดำเนินการจัดเก็บเอกสาร มอบหมายหัวหน้าส่วนราชการ หาเอกสารตัวชี้วัด
ติดตามทุกเดือนในการจัดเก็บเอกสาร

นายวัชระ คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ชี้แจงในเรื่องของงบประมาณขอเงินในการก่อสร้างสำนักงานรบกวนทาง ผอ.
กองคลัง ทบทวนราคากลางใหม่และใช้คณะกรรมการชุดเดิมอยู่การทบทวนครั้งนี้
จะต้องนับ ๑ ใหม่หรือผอ.กองคลังจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น เพราะจะไปดูแล้ว
ฐานข้อมูลที่เคยอนุมัติมาเมื่อปีงบประมาณที่แล้ว ไม่ขึ้นอีกแล้ว เป็น ๐ ทุกรายการ
ผวก.แนวทางปฏิบัติไว้ในการกันเงินสร้างสำนักงาน

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- หลังจากจัดทำประปา ม.๑๑ และรั้วแล้ว ให้ดำเนินการในเรื่องของสำนักงาน
อย่างช้าปลายเดือน ม.ค. ให้ประกาศหาผู้รับจ้าง เพราะในช่วงเดือน ๔ ไม่เกิน
เดือน ๖ จะได้ดำเนินการตั้งเสาเอก เสาโท และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
ให้เป็นชุดเดิม ผอ.กองช่างจะออกคำสั่งใหม่อย่างไรก็ให้ดำเนินการ ให้แนวทาง
เช่นนี้
- ถนน ม.๘ ในการพิจารณาผลถึงวันที่ ๑๒ ธ.ค. ๖๔ ถ้าเสร็จก่อนได้ก็ให้เร่ง
ดำเนินการ

นายวัชระ คำแดง
ผอ.กองช่าง

- คณะกรรมการพิจารณาผล รบกวนแจ้งกลับมาที่คณะกรรมการกำหนดราคา
กลางทราบ หากในระบบแจ้งว่า ราคากลางต่ำกว่า ๑๕% เพื่อส่งข้อมูลให้ สตง.
อีกครั้ง

/นายปรีชา...

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ให้ติดตามในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานประปา ม. ๘ ท่านใดที่เป็น
คณะกรรมการตรวจรับให้เร่งรัดผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน
มี.ค. ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการเข้าตรวจสอบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การช่วยเหลือประชาชน

นายวัชระ คำแดง
ผอ.กองช่าง

- สืบเนื่องจากที่มีการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ตอนนี้ได้ติดตามพื้นที่ที่จะลงงาน
แล้วความพร้อมอยู่ที่ ๘๐%

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ให้ออกสำรวจตามหมู่บ้านเพื่อให้สามารถดำเนินการต่อได้ไม่ให้เกิดห้วงเวลาที่
กำหนด

- ในส่วนเรื่องของข้าวและมัน ของงานการเกษตร ให้ทำบันทึกรับรองในการออก
สำรวจข้าวเพื่อยืนยันกับทางอำเภอในการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๖.๑ ติดตามเครื่องสูบน้ำที่ส่งซ่อม ผก ผอ.กองคลังติดตามด้วย เพราะจะได้มีไว้
เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๖.๒ การซ่อมแซมรถบรรทุกน้ำ ประเมินราคามาเจ็ดหมื่นกว่าบาทให้ดำเนินการ
ส่งซ่อม ให้บริษัทดำเนินการส่งเอกสารใบเสนอราคามา

- วัสดุและครุภัณฑ์ต่างๆให้ลงในระบบด้วยในส่วนที่มีการซ่อมแซมและเบิกจ่าย
แล้ว

- ซ่อมถนนที่มีประกันสัญญา ม.๙ ที่ถนนทรุดตัวให้ติดต่อผู้ดำเนินงานเพราะใกล้
หมดสัญญาหรือสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ก่อน ให้ ผอ.กองคลังตรวจสอบ
ระเบียบอีกครั้ง

- ม.๖ ถนนข้างร้านกาแฟ มีการทรุดตัว ตรวจสอบประสาน อบจ. ในการ
ซ่อมแซมว่าซ่อมได้หรือไม่

- เรื่องการประเมิน ITA รอบที่ผ่านมาหลายตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ฝากดูตัวชี้วัดว่าเกี่ยวข้องกับส่วนใดบ้าง มีหลายอย่างที่จะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลสารสนเทศ ทำบันทึกแจ้งแต่ละส่วนด้วย ให้ช่วยกันดำเนินการ
- การอบรมเรื่องกฎหมายสำหรับเจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาฯ ให้ หน.สำนักปลัด ดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการจัดอบรม และคำนวณงบประมาณตามที่ได้ตั้งไว้ อาจจะดำเนินการจัดอบรมภายในจังหวัด
- มีท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่
- ขอเสนอให้มีการหมุนเวียนคณะกรรมการให้ทั่วถึงค่ะ
- ขอเสนอให้มีคณะกรรมการ ๕ คน ตามงบประมาณแต่ละโครงการค่ะ
- ให้แนวทางแล้วในการหมุนเวียนกัน แต่จะไม่ถามความเห็นว่าจะใครจะเป็นหรือไม่ แต่ให้ทำบัญชีหมุนเวียนกันไป
- โครงการก่อสร้าง ให้มี หน.ส่วนราชการเป็นหลักในคณะกรรมการแต่ละชุด
- โครงการใหญ่ ให้ผอ.กองคลังตรวจสอบจำนวนคณะกรรมการว่าควรมีจำนวนเท่าไรจึงจะเหมาะสม
- เรื่องซ่อมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโจดกระทิง และพระนารายณ์ ศูนย์บ้านพระนารายณ์ที่หลังคารั่ว ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข ได้ทำเรื่องไปตั้งแต่เดือน ก.ค. แล้ว ศูนย์โจดกระทิง เรื่องของไฟ ทำเรื่องไปตั้งแต่เดือน ต.ค. และเพิ่มเติมในเรื่องของพื้นกระเบื้องที่มีการชำรุด
- ฝาก ผอ.กองคลัง ติดต่อผู้รับจ้างให้เร่งดำเนินการ หากแจ้งแล้วไม่มาดำเนินการ ให้แจ้งยุติสัญญาและหาผู้รับจ้างรายใหม่

นางพัชรี ลาภเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ

น.ส. รชนีกร จบพรมราช
นักวิชาการเกษตร
ปฏิบัติการ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

นางยุพิน พลานชัย
นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

/มีท่านใด...

- มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) นางสาวปติยาพร เกร็มย์ จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปติยาพร เกร็มย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง