



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง
อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดนครราชสีมา**

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑. กิจกรรมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ กับบุคลากรในหน่วย งานเกี่ยวกับตัวชี้วัด ตามแบบประเมิน ITA</p>	<p>๑. ถอดรหัสตัวชี้วัดให้เป็น ภาษาที่เข้าใจง่าย ๒. จัดเวทีเรียนรู้แบบมี ปฏิสัมพันธ์ ๓. ปิดกล่องรับฟังและสะท้อน คิด</p>	<p>- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนทั้งหมด ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๖๖ ของ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยคณะ ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด การรับรู้ ITA ผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ มีดังนี้</p> <p>๑. มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุน การประเมิน ITA เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจในแต่ละตัวชี้วัด (IT)</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการนำไปถ่ายทอด ให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของ ตนเอง</p>	<p>๑. บุคลากรมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๒. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>คณะทำงาน สนับสนุนการ ประเมิน ITA</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๒. มาตรการเสริมสร้างความสำเร็จสู่สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>กำหนดทิศทางความโปร่งใสให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม จัดทำ Do's & Don'ts: สร้างคู่มือพฤติกรรมที่ยอมรับได้และยอมรับไม่ได้ในองค์กร</p>	<p>๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่สุจริต</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงมาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ</p>
<p>๓. มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง</p>	<p>ยกระดับด้านดิจิทัล พัฒนาเว็บไซต์หลัก และเพจ Facebook "องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง" ให้เป็นปัจจุบัน โดยลงข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปี และรายจ่ายประจำปี และทำเนียบผู้บริหารที่ติดต่อยังจริง หรือการประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาท้องถิ่นผ่านภาพอินโฟกราฟิกที่เข้าใจง่าย แทนการโพสต์เอกสารราชการหลายสิบหน้า</p>	<p>- จากผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>๑. การเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองกับประชาชน</p>	<p>- ประชาชนมีช่องทางเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ Facebook ประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน - การทำงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๔. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. จัดทำระบบทะเบียนคุมและรหัสทรัพย์สินดิจิทัล</p> <p>๒. วางระเบียบการเบิก-จ่ายและการใช้ทรัพย์สินกลางที่เข้มงวด</p> <p>๓. ตรวจสอบพัสดุประจำปีและเปิดเผยผลการตรวจสอบ</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. สมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. มีการรายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. มีการจัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	กองคลัง	ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๕. จัดทำเป็นคู่มือสำหรับประชาชน และขั้นตอนการให้บริการในภาคี และหน้าที่ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน	<p>๑. เปลี่ยนคู่มือและขั้นตอนทางกฎหมายที่ซับซ้อน ให้กลายเป็นภาษาชาวบ้านที่ใครอ่านก็เข้าใจได้ทันที</p> <p>๒. อบรมออนไลน์ (e-Service): นำคู่มือประชาชนไปอัปเดตเว็บไซต์ และเพจ Facebook ของ อบต. พร้อมพัฒนาแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์</p>	<p>๑. จัดทำประกาศ</p> <p>๒. ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. แจกเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. จัดทำเป็นคู่มือสำหรับประชาชนและขั้นตอนการให้บริการในภาคีและหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน</p> <p>๒. ประกาศลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตาม URL: http://www.khlongmueang.go.th/</p>	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๒