

รายงานการประชุม
ประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายบุญทัน พลานชัย	นายก อบต.คลองเมือง	
๒.	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓.	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔.	นางทรงสวรรค์ ทาวงษ์	หัวหน้าส่วนพนักงานปลัด	
๕.	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖.	นายวัชร คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗.	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	
๘.	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๙.	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐.	นายพงศกร ตีสามัด	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๑.	นายจिरายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๒.	นางสาวธัญมน แสงปราบภัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๓.	นางสาวมณฑาทิภา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๔.	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๕.	นายสุริยัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๖.	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๑๗.	นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๑๘.	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแท้	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๙.	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภักดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๐.	นางสาวกอบกุล สนนุเหลืออม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๑.	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.เจ้าพนักงานเกษตร	
๒๒.	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์	ผช.จพง.สาธารณสุข	
๒๓.	นางสุนัน เพชรนางรอง	คณงานทั่วไป	
๒๔.	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	คณงานทั่วไป	
๒๕.	นายภูวนาท จันทินอก	พนักงานขับรถ	
๒๖.	นายศราวดี พุทไธสง	พนักงานขับรถ	
๒๗.	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	จ้างเหมา	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	นายสุวรรณ จันทร์นอก	รองนายก อบต.คลองเมือง	
	นายทองไพร โชติชุม	รองนายก อบต.คลองเมือง	
	นายหนูเกตุ พลโยธา	เลขานุการนายกฯ อบต.คลองเมือง	
๘.	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๙.	นางถิรดา พลานชัย	ครู	
๑๐.	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๑๑.	นางสาวรัญชิตา นาหนองขาม	ครู	
๑๒.	นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๑๔.	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๕.	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๖.	นายจิตวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๒๑.	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๒๒.	นายฉะริน ลาภเจริญ	คนงานทั่วไป	
๒๔.	นางจุฑามาศ สมน้อย	คนงานทั่วไป	
๒๕.	นางภคพร สาดนอก		

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย เปิดการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓
นายก อบต.

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. คลองเมือง
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาและติดตามข้อราชการต่าง ๆ ที่ผ่านมา

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ - ติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา ขอเชิญกองช่างและทุกส่วนที่เกี่ยวข้องชี้แจง
ปลัด อบต. เชิญครับ

นายวัชระ คำแดง **๓.๑ เรื่อง ติดตามการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ศพด. แบบ ๑ จำนวน**
ผู้อำนวยการกองช่าง **๒ โครงการ ศพด.แบบ๓ และประปาหมู่ ๖ , ๑๑**

- ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแบบ ๑ ติดตามในเรื่องการบริหารสัญญา ผู้รับจ้าง
ดำเนินการแล้ว หจก.ชูชัยพรเทพก่อสร้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแบบ ๑ ผู้อำนวยการ
กองคลังก็ได้ส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว ก็จะติดตามเรื่องเอกสารที่ส่งไป

๓.๒ เรื่อง การจ้างออกแบบอาคารสำนักงาน ปี ๒๕๖๓ ตอนนี้กำหนด TOR เรียบร้อยแล้ว จะเสนอให้นายก อบต.ในการตัดสินใจ

- การจ้างออกแบบอาคารสำนักงานขอให้เร่งดำเนินการ ถ้าทันก็ขอให้ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๓ เรื่อง การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ในส่วนของกองช่างดำเนินการ และ ในส่วนของสำนักงานปลัด ทั้งหมด ๓ เส้น ก็จะดำเนินการเรื่อย ๆ

- ในส่วนของสำนักงานปลัดดูเรื่องกฎหมาย ซึ่งได้นำเรียนผู้อำนวยการกองช่างและ ส่วนที่ทำงานทักไป ก็จะเหลือวัดเส้นทาง ว่าเขตทางเท่าไร เป็นถนนประเภทไหน หัวหน้าสำนักงานปลัดและผู้อำนวยการกองช่าง รับผิดชอบร่วมกัน

นายสุรศักดิ์ พลานชัย
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

๓.๔ เรื่อง การติดตามปัญหาภัยแล้งและการช่วยเหลือประชาชน สำหรับ สถานการณ์ภัยแล้งในปัจจุบัน ตอนนี้แบ่งเป็น ๓ ส่วน ระดับเสียงน้อย มี หมู่ ๕,๑๐ แหล่งน้ำที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภคมีเพียงพอ ระดับปานกลาง หมู่ ๑,๖,๘,๙ ปริมาณน้ำอยู่ประมาณ ๔๐ เปอร์เซ็นต์ของปริมาตรกักเก็บ ระดับที่เสียง มีหมู่ ๒,๓,๔,๗,๑๑ ในส่วนของ ม.๒ ตอนนี้น้ำที่ใช้จะมีบ่อน้ำบาดาลจำนวน ๒ บ่อ และ บ่อน้ำตื้น ม.๓ มีบ่อน้ำบาดาลจำนวน ๓ บ่อใช้การได้ดี ปริมาณน้ำ ๒,๐๐๐ ลิตรต่อ ชั่วโมง และการขุดเจาะใหม่ที่โรงเรียนบ้านพระนารายณ์ มีงบประมาณที่จะจัดหา อุปกรณ์ แต่จะขอบุคลากร ทางอบต.ไปติดตั้ง ม.๔ มีบ่อน้ำบาดาลหมู่บ้านยังใช้ การได้ และอีกบ่อที่โรงเรียนบ้านหนองขามน้อย ปริมาณน้ำพอใช้ในโรงเรียน ม.๗ มีบ่อน้ำบาดาลจำนวน ๒ บ่อ ใช้การได้ปกติ ส่วนแหล่งน้ำที่ผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน ก็จะมีใช้อยู่ประมาณ ๒ เดือน ม.๑๑ มีบ่อน้ำบาดาลจำนวน ๒ บ่อ ปริมาณน้ำอยู่ที่ ๓๐๐ ลิตรต่อชั่วโมง ถ้าฝนไม่ตกทาง อบต.ก็จะหมุนเวียนส่งน้ำ

นายพงศกร ตีสามัด
นิติกรปฏิบัติการ

๓.๕ เรื่อง การขอใช้ที่สาธารณะประโยชน์และการตรวจสอบเขต (มอบหมาย สป.)

- ได้มีการส่งหนังสือไปแล้ว เมื่อเดือน เมษายน ๒๕๖๓ อำเภอก็ให้ประสานกับที่ดิน ที่ดินให้นำที่เข้าสู่กระบวนการประชุมประชาคมด้วย เมื่อผ่านประชาคมแล้วจะต้อง เข้าสภา อบต.อนุมัติให้ใช้ที่ และรวบรวมเอกสารนำส่งอีกครั้ง

นายวัชร คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง

๓.๖ เรื่อง การก่อสร้างรั้ว อบต.

- การก่อสร้างรั้ว อบต. ได้เสนอการจ้างออกแบบไปบางขั้นตอนนี้แล้ว ในส่วนของ พื้นที่ก็จะปรับตามนโยบายท่านนายก

นายสุรศักดิ์ พลานชัย
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

๓.๗ เรื่อง การตรวจสอบบ่อบาดาล,บ่อน้ำตื้นและการใช้ประโยชน์

- การตรวจสอบบ่อบาดาล ทุกครั้งที่มีการขุดเจาะก็จะรายงาน แต่อาจจะมึ บางส่วนที่ยังไม่ครบถ้วน ก็จะประสานท่านปลัด อบต.ว่าจะเอารายละเอียดใน ลักษณะใด ในส่วนของบ่อน้ำตื้นที่ยังไม่ชัดเจนเพราะว่า ม. ๒ มีการขุดแล้วกลบ เพราะไม่มีน้ำ ก็จะดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติม

นางทรรศวรณ ทาวงษ์
หัวหน้าส่วนงานปลัด

๓.๘ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยสถานที่ราชการ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- การดูแลรักษาความสะอาด สำหรับลูกจ้างก็จะแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ และการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการก็จะมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ ตอนกลางวันจะเป็นพนักงานผู้หญิง ส่วนเวลากลางคืนก็เป็นพนักงานผู้ชาย
- การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ผู้ที่ได้รับคำสั่งก็มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ (มอบหมายกองคลัง)

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตอนนี้ได้ผู้รับจ้างแล้ว ก็จะดำเนินการ

๓.๑๐ เรื่อง การสำรวจออกแบบถนน ม.๑๑ - ม.๓ - ม.๒ (กองช่าง)

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๓.๑๑ เรื่อง การแก้ไขรูปแบบรายการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- ผากผู้อำนวยการกองช่าง แอสฟัลติก งบประมาณ ๙ ล้านบาท วงเงินงบประมาณ เข้าประกาศของคณะกรรมการเรื่องความโปร่งใส ตามระเบียบพัสดุ เพราะฉะนั้น จะรอโครงการอนุมัติการแก้ไขแบบมาแล้วหรือจะส่ง ก็รวบรวมเอกสาร เพื่อดำเนินการ ผอ.กองช่างและ ผอ.กองคลังช่วยกันดูความถูกต้องและดำเนินการ

๓.๑๒ เรื่อง การขออนุญาตเจาะบ่อน้ำบาดาล เพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง (สป.)

นางทรงสวรรค์ ทาวงษ์
หัวหน้าส่วนงานปลัด

- การขออนุญาตเจาะบ่อน้ำบาดาล ตอนนี้ดำเนินการแล้วในส่วนที่หัวหน้าสำนักงาน ปลัดรับผิดชอบ จะเหลือที่มีเครื่องจักร อบจ.นครราชสีมา ชุดเจาะใหม่ ม.๓,๔,๕,๗
- ในส่วนที่ อบจ.นครราชสีมา ชุดเจาะใหม่ ก็จะเร่งดำเนินการ

๓.๑๓ เรื่อง การจัดการรถฉุกเฉินตามข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๓ (สป. กองคลัง)

นายสุรศักดิ์ พลานชัย
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- คณะกรรมการกำหนด TOR รถกู้ชีพ ตอนนี้ก็จะแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ส่วนตัวรถ ห้องโดยสาร และเครื่องมือแพทย์ ในส่วนของตัวรถและห้องโดยสารกำหนดเรียบร้อยแล้ว ส่วนเครื่องมือแพทย์ได้ข้อมูลมาแล้วก็น่าจะเสร็จภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม นี้

๓.๑๔ เรื่อง การสำรวจและประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มอบหมายกองคลังดำเนินการ ตอนนี้จะต้องแจ้งประเมินแล้ว

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- การสำรวจและประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตอนนี้กำลังเร่ง จะต้องแจ้งประเมินภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ และจัดเก็บภายในกันยายน ๒๕๖๓

๓.๑๕ เรื่อง โครงการปรับปรุงและฟื้นฟูแหล่งน้ำธรรมชาติ ม.๔ งบประมาณปี ๒๕๖๓ กองช่าง กองคลัง)

๓.๑๖ เรื่อง การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

- ให้แต่ละส่วนเตรียมรายละเอียดที่จะเสนอร่างฯ หลักเกณฑ์เดิมมีอยู่แล้ว ส่วนจะมีเพิ่มเติมส่วนไหนก็ต้องรอหนังสือซักซ้อมอีกครั้งหนึ่ง และตรงที่หน่วยตรวจสอบได้เสนอแนะเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ ให้ไปดูและปรับปรุงให้สอดคล้องกับแนวทางที่หน่วยตรวจสอบแนะนำไว้

- ๓.๑๗ เรื่อง การปรับปรุงแผนพัฒนาตำบล ๕ ปี (สป.)**
- การปรับปรุงแผนพัฒนาตำบล ๕ ปี ก็จะมีการประชุมประชาคมในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- นางทรงสุวรรณ ทาวงษ์
หัวหน้าส่วนพนักงานปลัด
- ๓.๑๘ เรื่อง การฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย กรณีที่ผู้รับจ้างทำงาน ศพด. (สป.)**
- กรณีถ้าเกิดความเสียหาย เวลาฟ้องจะต้องฟ้องครั้งเดียวกัน ถ้ามีการฟ้องครั้งแรก เกิดมีค่าเสียหายฟ้องไปใหม่ จะเป็นการฟ้องซ้ำหรือฟ้องซ้อน แล้วแต่กรณี ได้เสนอเรื่อง การขอคัดสำเนาหนังสือรับรอง บริษัท เรื่องจิตรกร จำกัด จากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดว่าบริษัทยังดำเนินกิจการอยู่หรือไม่ ซึ่งเบื้องต้นได้ตรวจสอบจากเว็บไซต์ของกรมธุรกิจการค้า ปรากฏว่าบริษัทยังดำเนินกิจการอยู่ ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และก็ต้องเข้าไปที่สำนักงานปกครอง เพื่อตรวจสอบว่าเอกสารที่จะต้องนำส่งมีอะไรบ้าง
- นายพงศกร ตีสามัด
นิติกรปฏิบัติการ
- ๓.๑๙ เรื่อง การติดตามโครงการแลกเปลี่ยนพันธุ์ข้าว (สป.)**
- การติดตามโครงการแลกเปลี่ยนพันธุ์ข้าว ที่ได้มีการชี้แจงในที่ประชุมแล้ว งานเกษตรได้ทำหนังสือหารือไปยังอำเภอจักราชแล้ว ก็จะติดตามรอความชัดเจนในเรื่องนี้
- นางทรงสุวรรณ ทาวงษ์
หัวหน้าส่วนพนักงานปลัด
- ๓.๒๐ เรื่อง การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ กรณีเบิกจ่ายเป็นเงินสด (สป.)**
- เรียนท่านนายก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุม กรณีที่เบิกจ่ายเป็นเงินสด ให้สอบถามตความสมัครใจผู้สูงอายุและผู้พิการ ให้ดูระเบียบการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด แต่การเบิกจ่ายการโอนเข้าบัญชีจะมีข้อดี คือ ๑. เป็นการลดความเสี่ยงเจ้าหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินสด เป็นจำนวนมาก ๒. ลดขั้นตอนในการเบิกจ่ายเงิน ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- นางพัชรี ลาภเจริญ
นักพัฒนาชุมชน
- การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ กรณีเบิกจ่ายเป็นเงินสด ถ้าจะโอนเป็นเงินสดครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็น ก็จะต้องไปคุยทำความเข้าใจ กับคนที่รับเป็นเงินสดก็ให้เซ็นยินยอมรับเป็นเงินสด เพื่อที่จะแจ้ง สภาอบต.ทราบรายละเอียด
- นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.
- ฝากสำนักงานปลัดไปดูเรื่องการขออนุญาตเจาะบ่อเพิ่มเติม และบ้านหนองเต็งน้อย ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาดูพื้นที่แล้วว่าถ้าเจาะปริมาณน้ำที่ได้ไม่คุ้มค่า ไม่ใช่ว่า อบต.ไม่ดำเนินการ
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด**

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

๔.๑ เรื่อง โครงการปรับปรุงและฟื้นฟูแหล่งน้ำ บ้านหนองเต็งน้อย (กองช่าง)

- เมื่อเข้าสภา อบต.พิจารณาอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม มีความจำเป็นเร่งด่วน เพราะฉะนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องรวดเร็ว กองช่างเตรียมข้อมูลเอกสารให้เรียบร้อย

๔.๒ เรื่อง โครงการสำรวจออกแบบถนน สาย ม.๑ ม.๙ ตามนโยบายผู้บริหาร และสภา ฯ (กองช่าง) สภา อบต.ยังตามเรื่องอยู่ จะจ้างออกแบบแบบไหนอย่างไร ก็ดำเนินการ ถ้ามีรายละเอียดการจ้างแล้วกองคลังก็ดำเนินการ

๔.๓ เรื่อง การจัดทำสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานปลัดดำเนินการ ก็จ้างออกแบบ กำหนดรูปแบบรายการให้ชัดเจน มอบหัวหน้าสำนักงานปลัดรับผิดชอบดำเนินการ

๔.๔ เรื่อง การบริหารงบลงทุน (ทุกส่วน) ให้ทุกส่วนทุกกอง งบประมาณปี ๒๕๖๓ งบลงทุนขอให้บริหารจัดการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๕ เรื่อง การประเมิน ITA (นิติกร)

- แจ้งประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ในส่วนของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ใครที่ปฏิบัติงานให้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ครบ ๑ ปี ให้ทุกท่านเข้าประเมิน โดยสแกนคิวอาร์โค้ดตามที่แจ้ง ตอนนี้ผู้เข้าประเมินทั้งหมด ๒๓ คน ซึ่งขั้นต่ำกำหนด ๓๐ คน ระบบจะปิดวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- เพิ่มเติม ITA ใครที่ทำงานครบ ๑ ปี ขอความร่วมมือทุกท่านเข้าทำการประเมิน ถ้าไม่ประเมินแสดงว่าคนนั้นไม่สนับสนุนความโปร่งใส

นายพงศกร ตีสามัด
นิติกรปฏิบัติการ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

ที่ประชุม

ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตาม
กฎหมายกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

ที่ประชุม
ปิดประชุม เวลา
๑๖.๓๐ น.

ทราบ

(ลงชื่อ) สุริยัน ศรีเตชะ จดบันทึกรายงานการประชุม
(นายสุริยัน ศรีเตชะ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือ

(ลงชื่อ) บุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายบุญทัน พลานชัย)
ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือ