

รายงานการประชุม
ประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ยศ-ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|------------------------------------|----------|
| ๑. | นายบุญทัน พลานชัย | นายก อบต.คลองเมือง | |
| ๒. | นายสุวรรณ จันทินอก | รองนายก อบต.คลองเมือง | |
| ๓. | นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๔. | นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๕. | นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา | ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๖. | นายวัชระ คำแดง | ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๗. | นางพัชรี ลาภเจริญ | นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ | |
| ๘. | นางยุพิน พลานชัย | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | |
| ๙. | นางสาวธิดารัตน์ แคนสิงห์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | |
| ๑๐. | นางวีระวัลย์ บัทรประโคน | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | |
| ๑๑. | นางวนิดา อินทรวีเศษ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| ๑๒. | นายพงศกร ตีสามัด | นิติกรปฏิบัติการ | |
| ๑๓. | นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๑๔. | นายสุรศักดิ์ พลานชัย | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | |
| ๑๕. | นายสุรียัน ศรีเตชะ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๑๖. | นางสาวรามาวดี สมบัติดี | ครู | |
| ๑๗. | นางจันทร์สุดา ทวีวิเศษ | ครู | |
| ๑๘. | นายบุญทัน สุทธิสน | ยาม | |
| ๑๙. | นายธิตวัน อรุณโน | ผช.นายช่างโยธา | |
| ๒๐. | นายชัยสิทธิ ทานกระโทก | ผช.นายช่างไฟฟ้า | |
| ๒๑. | นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแท้ | ผช.จพง.พัสดุ | |
| ๒๒. | นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคตินอก | ผช.จพง.ธุรการ | |
| ๒๓. | นางสาวณัฐวดี นุ่นปั้นปักษ์ | ผช.จพง.สาธารณสุข | |
| ๒๔. | นางสาวกอบกุล สนงเหลือม | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | |
| ๒๕. | นางสุนัน เพชรนางรอง | คณงานทั่วไป | |

ผู้ไม่เข้า....

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ยศ-ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|------------------------------|----------|
| ๑. | นายทองไพโร โขติชุม | รองนายก อบต.คลองเมือง | |
| ๒. | นายหนูเกตุ พลโยธา | เลขานุการนายกฯ อบต.คลองเมือง | |
| ๓. | นางทรงศวรรณ ทาวงษ์ | หัวหน้าสำนักงานปลัด | |
| ๔. | นางสาวหทัยชนกส์ กรกชกร | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | |
| ๕. | นางฉิรดา พลานชัย | ครู | |
| ๖. | นางสาวรัญชิตา นาหนองขาม | ครู | |
| ๗. | นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์ | ครู | |
| ๘. | นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี | ผช.เจ้าพนักงานเกษตร | |
| ๙. | นางเจนศิริรา สูงเจริญ | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๑๐. | นางเอมอร คำพิมูล | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๑๑. | นางสวณันทนา แสงแก้ว | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๑๒. | นางจุฑามาศ สมน้อย | คณงานทั่วไป | |
| ๑๓. | นายทศพร ปัดคำ | พนักงานขับรถ | |
| ๑๔. | นายพงษ์พันธ์ สาदनอก | คณงานทั่วไป | |
| ๑๕. | นายเสริมสุข พลานชัย | พนักงานขับรถ | |
| ๑๖. | นายฉะริน ลากเจริญ | คณงานทั่วไป | |
| ๑๗. | นายภูวนาท จันทินอก | พนักงานขับรถ | |

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

๑.๑ เรื่อง การติดตามการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ของบ้านโจดกระทิง หมู่ที่ ๑ ซึ่งในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น นายอำเภอจักราชได้ติดตามการแก้ไขปัญหาภัยแล้งพร้อมทั้งรายงานให้ทราบ

นายสุรศักดิ์ พลานชัย
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- ชี้แจงแนวทางในการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง หมู่ ๑ บ้านโจดกระทิง ซึ่งผมเคยนำเรียนไปแล้วว่า ปริมาณการใช้น้ำของประชากร หมู่ ๑ ประมาณ ๖๐,๐๐๐ – ๗๐,๐๐๐ ลิตรต่อวัน ซึ่งแนวทางผู้นำหมู่บ้านในการแก้ไขปัญหา นั้น ได้ขอเพิ่มเที่ยวในการส่งน้ำจากเดิม วันละ ๑๐ เที่ยว เป็น ๑๕ เที่ยวต่อวันแต่จะต้องทำความเข้าใจระบบท่อส่งน้ำภายในหมู่บ้าน แล้วจะส่งน้ำทดสอบให้ ๑๕ เที่ยวจะสามารถแก้ไขปัญหาได้หรือไม่ ปรากฏว่าส่งอยู่ ๑ สัปดาห์น้ำยังไม่ทั่วถึงเพราะแรงดันน้ำไม่เพียงพอ ผมคิดว่าในเมื่อเพิ่มปริมาณเที่ยวในการส่งน้ำแล้วยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ แนวทางที่จะต้องดำเนินการต่อไปซึ่งกระผมคิดว่าจะส่งน้ำเป็นจุดตามถนนสายหลักภายในหมู่บ้านซึ่งแนวทางนี้ปริมาณน้ำน่าจะเพียงพอ

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. คลองเมือง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

เรื่องพิจารณาและติดตามข้อราชการต่าง ๆ ที่ผ่านมา

๓.๑ ในระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา ซึ่งมีอยู่หลายเรื่องด้วยกันซึ่งให้ปลัด อบต. ติดตามในงานของแต่ละส่วน ในระเบียบวาระที่ ๓ - สำหรับเรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา ในจากการประชุมครั้งล่าสุด เมื่อเดือนมิถุนายน ว่าเรื่องที่แจ้งที่คุยกันจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ ซึ่งอาทิตย์ที่แล้วหน่วยตรวจสอบได้สอบถามยังตัวกระผมเอง ว่ามีหลักในการบริหารหรือการติดตามงานอย่างไรบ้าง มีเอกสารหลักฐานประกอบการติดตามหรือไม่ ในเมื่อส่งไปแล้วงานไม่นำไปสู่การปฏิบัติ เกิดความเสียหายแก่ราชการไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของตัวเงินและโอกาสที่ประชาชนจะได้รับตามอำนาจหน้าที่ที่ อบต. มี เรื่องที่ยังไม่มีการดำเนินการภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะหาข้อยุติได้อย่างไร มอบหมายให้แต่ละส่วนทุกกองดูรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามาว่าท่านติดค้างในเรื่องใดบ้าง พร้อมขอรายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ปลัด/นายกทราบ จะได้ตามงานถูก ถ้าท่านเห็นว่าคำสั่งที่ส่งไปนั้นไม่ถูกต้อง ก็สามารถทำเป็นบันทึกโต้แย้งได้ ประกอบกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เรื่อง ติดตามการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ คือเมื่อท่านไปติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแล้ว ได้ทำรายงานผลการติดตามให้ปลัด/นายกทราบหรือไม่ เพราะจะให้ปลัด/นายกไปติดตามที่โยธาจังหวัดเองโดยไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเงินอุดหนุนเฉพาะตามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งมา มี อบต. คลองเมืองค้าง ๕ โครงการ

๓.๓ เรื่อง การตรวจสอบบัญชีของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน มีอยู่ ๓ เรื่องด้วยกัน คือ ๑. เงินประกันสัญญา ๒. เงินเศรษฐกิจชุมชน ๓. เงินค่าปรับ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้ง ๓ เรื่องจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพราะ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ก็จะเริ่มปีงบประมาณใหม่ เพราะฉะนั้นผู้อำนวยการกองคลัง มีหลักการในการบริหารจัดการอย่างไรในการค้นหาเอกสารแล้วจะให้ใครช่วย จะต้องให้ลูกจ้างผู้ช่วยช่วยค้นหาจนกว่าจะเจอหรือถ้าถึงที่สุดแล้วยังหาไม่เจอก็จะได้ทำหนังสือสอบถามในเรื่องนี้ เพื่อที่จะได้ข้อยุติ ผูกผู้อำนวยการกองคลัง

ที่ประชุม

ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

๔.๑ เรื่องแผน สิ่งที่เป็นปัญหาที่ต้องคุยกันคือ ตัวงบประมาณในแผนกับตัวงบประมาณในข้อบัญญัติตัวเลขจะต้องเป็นตัวเดียวกันและถ้าตัวเลขงบประมาณมากกว่าในแผนที่ตั้งไว้ จะต้องทำรายละเอียดชี้แจง และเมื่อตั้งแผนงานโครงการในข้อบัญญัติแล้วจะต้องดำเนินการ ฝากทุกส่วนทุกกองโครงการที่ค้างอยู่ก็ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๔.๒ เรื่อง พัสดุประกอบใบสั่งซื้อสั่งจ้าง พัสดุเคยแจ้งแล้วรายละเอียดในการจัดหาพัสดุ TOR ในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องทำ TOR ประกอบ ฝากทุกส่วนที่มีการจัดหาพัสดุให้ดูในเรื่องนี้ด้วย และฝากงานพัสดุในเรื่องเอกสารแนบท้ายสัญญา หนึ่งหรือสอง มีอะไร พร้อมให้นิติกรตรวจสอบทุกสัญญา

๔.๓ เรื่อง งบประมาณปี ๒๕๖๓ ฝากทุกส่วนกองทุกส่งรายละเอียดแผนงานโครงการที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณปี ๒๕๖๓ เพื่อจะให้นายก อบต.เสนอญัตติเข้าสภา ในส่วนเอกสารรายละเอียดประกอบทำให้พร้อม เพราะจะต้องส่งให้อำเภอประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ฝากทุกส่วนทุกกองศึกษาแผนงานโครงการ ความเป็นไปได้ งบประมาณและกลุ่มเป้าหมาย ข้อบัญญัติเขียนไว้อย่างไร ต้องทำแบบนั้น ตัวอย่างเช่น โครงการจัดหาพันธุ์หญ้าแฝก แต่โครงการบอกกำหนดว่าอบรม

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

๔.๔ เรื่อง การตรวจสอบโครงการ ๑๖ โครงการ ว่าโครงการตัวไหนอยู่ในแผนหรือไม่ เพราะเรื่องนี้ได้เสนอต่อสภาแล้วพอถึงเวลาดำเนินการไม่อยู่ในแผน ฝากผู้รับผิดชอบดูในเรื่องนี้ด้วย เพราะได้เสนอเข้าสภาไปแล้ว

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- เพิ่มเติม เรื่องโครงการ รายละเอียดที่ผู้อำนวยการกองช่างเสนอมา เรื่องที่ได้พูดคุยกับสภาไว้ยังไม่ได้ข้อยุติและยังไม่เห็นเอกสารใด ๆ เพราะกรรมการตรวจงานจ้างแต่ละท่านมาร้องทุกชิ้นในเรื่องแบบแปลนโครงการ ไม่ตรงกับแบบรายละเอียดที่ผู้อำนวยการกองช่างเสนอต่อสภาเป็นแบบทางหลวงท้องถิ่น กำหนดกำลังอัดทรงลูกบาศก์ ๓๒๐ แต่แบบเสนอต่อสภากำหนด ๒๘๐ ซึ่งยังไม่เห็นเอกสารยืนยันในเรื่องนี้ ฝากกรรมการทุกท่าน ถ้ามีเอกสารประกอบเรื่องจากเว็บไซต์ก็ได้ และบันทึกเสนอประกอบขึ้นมาว่ามีการปรับปรุงแก้ไขอ้างอิง พ.ศ. ไດ

นายวัชระ คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ชี้แจงเรื่องแบบ คือแบบทางหลวงท้องถิ่นที่เสนอต่อสภานั้น จะไม่เจอกำลังอัดทรงลูกบาศก์ ๒๘๐ แต่ถ้าเข้าเว็บไซต์ของกรมทางหลวงก็จะเจอรายการแบบที่แก้ไข

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๔.๕ แจ้งงานสาธารณสุข มีหนังสือแจ้งการตรวจสอบการทิ้งน้ำเสียจากผู้ประกอบการกิจการ/โรงงาน กฎหมายกำหนดให้ อบต.มีหน้าที่ตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งในพื้นที่รับผิดชอบมีการประกอบกิจการฟาร์มสุกรขนาดกลางแจ้งงานสาธารณสุข/งานนิติกร กำหนดวันในการลงพื้นที่ตรวจสอบพื้นที่ดังกล่าวเพื่อที่จะรายงานข้อมูลน้ำเสียได้

ที่ประชุม

ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด
ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ที่ประชุม

ปิดประชุม เวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สุริยัน ศรีเตชะ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายสุริยัน ศรีเตชะ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ) บุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายบุญทัน พลานชัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง