



(การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ)



กระบวนการ/ขั้นตอนและระยะเวลา



ยื่นเอกสาร



1 ชม.



ตรวจสอบเอกสาร



1 วัน



พิจารณารับลงทะเบียนคนพิการ

เอกสาร

- 1.บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 2.ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
- 3.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้ที่ประสงค์รับผ่านธนาคาร
- 4.ในกรณีมีความจำเป็นคนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการแทนได้

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้

- 1)รับเงินสดด้วยตนเอง
- 2)โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- 3)รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- 4)โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

ช่องทางการให้บริการ สถานที่ให้บริการ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง (ภูมิสำเนาในทะเบียนบ้าน)
เปิดให้บริการ : จันทร์ - ศุกร์ (ตั้งแต่ มกราคม - พฤศจิกายน) เวลา 08.30 น.-16.30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน : งานสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง
โทรศัพท์ : 044-756186 หรือ Website : www.Khlongmueang.go.th



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

