**รายงานการประชุม**

**ประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน**

**วันที่ 9 เมษายน ๒๕63**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**เริ่มประชุม** เวลา 13.30 น.

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
| 1. | นายบุญทัน พลานชัย | นายก อบต.คลองเมือง |  |
| 2. | นายสุวรรณ จันทีนอก | รองนายก อบต.คลองเมือง |  |
| 3. | นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |  |
| 4. | นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |  |
| 5. | นายณัฐศักย์ โกเวทวิทยา | ผู้อำนวยการกองคลัง |  |
| 6. | นายวัชระ คำแดง | ผู้อำนวยการกองช่าง |  |
| 7. | นางพัชรี ลาภเจริญ | นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ |  |
| 8. | นางยุพิน พลานชัย | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |  |
| 9. | นางวีระวัลย์ บัตรประโคน | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |  |
| 10. | นางสาวหทัยชนกส์ กรกชกร | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |  |
| 11. | นายพงศกร ติสามัด | นิติกรปฏิบัติการ |  |
| 12. | นางวนิดา อินทร์วิเศษ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |  |
| 13. | นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |  |
| 14. | นางสาวมัณฑกา ธนบัตร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |  |
| 15. | นางสาวธัญมน แสงปราบภัย | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |  |
| 16. | นายสุรศักดิ์ พลานชัย | เจ้าพนักงานป้องกันฯ |  |
| 17. | นายสุริยัน ศรีเตชะ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |  |
| 18. | นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ | ครู |  |
| 19. | นางถิรดา พลานชัย | ครู |  |
| 20. | นางสาวรามาวดี สมบัติดี | ครู |  |
| 21. | นางสาวรัญชิดา นาหนองขาม | ครู |  |
| 22. | นางสาวอาทิติยา นุหนุนจันทร์ | ครู |  |
| 23. | นางเจนศิรา สูงเจริญ | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 24. | นางเอมอร คำพิมูล | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 25. | นางสาวนันทนา แสงแก้ว | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 26. | นายธิตวัน อรุณโน | ผช.นายช่างโยธา |  |
| 27. | นายชัยสิทธิ ทานกระโทก | ผช.นายช่างไฟฟ้า |  |
| 28. | นางสาวภักดีวรรณ พรมมาแข้ | ผช.จพง.พัสดุ |  |
| 29. | นางสาวจุฬาลักษณ์ ภักดีนอก | ผช.จพง.ธุรการ |  |
| 30. | นางสาวกอบกุล สนงูเหลือม | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ |  |
| 31. | นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี | ผช.เจ้าพนักงานเกษตร |  |
| 32. | นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์ | ผช.จพง.สาธารณสุข |  |
| 33. | นางสุนัน เพชรนางรอง | คนงานทั่วไป |  |
| 34. | นายพงษ์พันธ์ สาดนอก | คนงานทั่วไป |  |
| 35. | นายภูวนาท จันทีนอก | พนักงานขับรถ |  |
| 36. | นางจุฑามาศ สมน้อย | คนงานทั่วไป |  |
| 37. | นางภคพร สาดนอก |  |  |

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
| 1. | นายทองไพร โชติชุม | รองนายก อบต.คลองเมือง |  |
| 2. | นายหนูเกต พลโยธา | เลขานุการนายกฯ อบต.คลองเมือง |  |
| 4. | นางทรรศวรรณ ทาวงษ์ | หัวหน้าสำนักงานปลัด |  |
| 5. | นายบุญทัน สุทธิสน | ยาม |  |
| 6. | นายเสริมสุข พลานชัย | พนักงานขับรถ |  |
| 7. | นายฉะริน ลาภเจริญ | คนงานทั่วไป |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ระเบียบวาระที่ 1** | **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ** |
| นายบุญทัน พลานชัยนายก อบต. | เปิดการประชุมประจำเดือนเมษายน 2563 ยินดีต้อนรับสำหรับพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ และการย้ายเปลี่ยนสายงานภายในหน่วยงาน  1.1 เรื่อง การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลราย นางสาวธัญมน แสงปราบภัยตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ  1.2 การย้ายพนักงานส่วนตำบลภายในหน่วยงานราย นางยุพิน พลานชัย  ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการเป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา |
| **ระเบียบวาระที่ 2** | **รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา** |
| **ที่ประชุม** | 2.1 รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. คลองเมือง  ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563  **รับรอง**  เรื่องพิจารณา... |

|  |  |
| --- | --- |
| **ระเบียบวาระที่ 3** | **เรื่องพิจารณาและติดตามข้อราชการต่าง ๆที่ผ่านมา** |
| นายบุญทัน พลานชัยนายก อบต.  นายวัชระ คำแดงผู้อำนวยการกองช่าง  นายพงศกร ติสามัด  นิติกรปฏิบัติการ  นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  ปลัด อบต.  นายสุรศักดิ์ พลานชัยเจ้าพนักงานป้องกันฯ  นายพงศกร ติสามัด  นิติกรปฏิบัติการ  นายบุญทัน พลานชัยนายก อบต.  นายวัชระ คำแดงผู้อำนวยการกองช่าง  นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  ปลัด อบต.  นายณัฐศักย์ โกเวทวิทยาผู้อำนวยการกองคลัง  นายวัชระ คำแดงผู้อำนวยการกองช่าง  **ที่ประชุม** | **3.1 เรื่อง ติดตามการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ศพด. แบบ 1 จำนวน 2 โครงการ ศพด.แบบ3 และประปาหมู่ 6 , 11**  - สำหรับการติดตามข้อราชการ โดยเฉพาะโครงการที่เราได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตั้งแต่ปี 2558 อยากจะให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะกองช่างชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบว่าขั้นตอนเป็นอย่างไร  - ตอนนี้ดำเนินการถ่ายเอกสารประมาณการตัวใหม่ให้กับคณะกรรมการ ซึ่งจะมีผู้อำนวยการกองคลัง และนิติกร ถ้าไม่มีอะไรติดขัด น่าจะได้ประชุมกำหนดราคากลาง ในประเด็นที่ 2 ตอนนี้พัสดุแต่งตั้งเฉพาะคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพิ่มเติมคำสั่งคณะกรรมการกำหนดรูปแบบรายการเพิ่มเติม ขอนำเรียนท่านนายก ฯในเรื่องของราคากลางที่ทำใหม่ ราคาจะสูงกว่าตัวเดิมที่กันเงินไว้ ตัวเลขประมาณ 1.5 ล้านบาท  **3.2 เรื่อง การจ้างออกแบบอาคารสำนักงาน ปี 2563** ตอนนี้ดำเนินการกำหนดฝั่งบริเวณไว้แล้ว แต่ยังเหลือการกำหนดพื้นที่ขแงแต่ละส่วนจะอยู่ตรงไหนอย่างไร เพื่อที่ไปกำหนดรายละเอียดในชั้นบน ชั้นล่าง เพื่อการจ้างผู้ออกแบบ  **3.3 เรื่อง การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น** สำนักงานปลัด ส่งเรื่องแนวทางการขอขึ้นทะเบียนมายังกองช่างแล้ว ตอนนี้เหลือแต่กองช่างที่ต้องดูในเรื่องขอบข่าย  - เพิ่มเติม การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ตอนนี้เหลือแค่การลงพื้นที่ ว่าพื้นที่ที่ขอขึ้นทะเบียนจะต้องตรวจสอบ เป็นถนนหินคลุก ไหล่ทางกว้างกี่เมตร เบื้องต้นได้ดำเนินการวัดถนน ม.10 แล้ว ส่วนที่เหลือก็จะพยายามดำเนินการให้แล้วเสร็จ  - เพิ่มเติม การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ขอชี้แจงทำความเข้าใจ ง่ายที่สุดไปเอาระวาง 1/4000 ของที่ดิน มาวัดว่าเขตทางกี่เมตร เพื่อที่จะลดขอโต้แย้งได้ เมื่อขึ้นทะเบียนแล้วเวลาปรับปรุงถนนก็สามารถขยายเพิ่มเติมได้  **3.4 เรื่อง การติดตามปัญหาภัยแล้งและการช่วยเหลือประชาชน**  - เรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ และผู้รับร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับสถานการณ์ภัยแล้ง 5 หมู่ ดังนี้  **บ้านคลองเมือง ม.2** ติดตั้งปั้มน้ำเพิ่มอีก 2 บ่อและมีภาชนะรองรับน้ำ ส่วนหนึ่งก็จะเป็นรถบรรทุกน้ำของ อบต. เติมที่ถังน้ำกลางของทาง อบต.ให้การสนับสนุน จำนวน 5 ใบประกอบถังของหมู่บ้าน ประมาณวันละ 3 เที่ยง 18,000ลิตรต่อวัน  **บ้านพระนารายณ์ ม.3** มีบ่อน้ำบาดาล จำนวน 3 บ่อ ปัจจุบันใช้งานได้ทั้ง 3 บ่อ ก็จะมีปั้มน้ำที่ อบต.ให้การสนับสนุน 1 บ่อ ของหมู่บ้านเอง 2 บ่อ และก็มีรถบรรทุกน้ำของทาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาให้การสนับสนุน 1 คัน  **บ้านหนองขามน้อย ม.4** ใช้น้ำประปาร่วมกับบ้านโคกไม้งาม ซึ่งน้ำบ่อประปาของวัด สูบเข้าระบบกรอง และให้ประชาชนนำรถมาเข็นไปใช้ อีกส่วนหนึ่งก็มีรถบรรทุกน้ำของทาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาให้การสนับสนุน 1 คัน วิ่งสลับระหว่าง ม.3 และ ม.4  **บ้านหนองเต็งน้อย ม.7** ปัจจุบันทาง อบต.ได้ส่งน้ำประมาณวันละ 3 เที่ยว  **3.5 เรื่อง การขอใช้ที่สาธารณะประโยชน์และการตรวจสอบเขต (มอบหมาย สป.)**  - เรียนนายก อบต.และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการขอใช้ที่ กรณีนี้มีอยู่ 2 ขั้นตอน 1 การเพิกถอนจุดประสงค์คือการขอเพิกถอนที่สาธารณะประโยชน์ และขั้นตอนคงต้องใช้ระยะเวลายาวนาน 2. กรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเราสามารถ ขอใช้ที่ก่อนได้ แต่ว่าการขอใช้ที่กรณีนี้จะขอได้เพียง 10 ไร่ เว้นแต่มีเหตุผลเห็นสมควร และการขอนั้นจะขอได้ครั้ง 5 ปี ซึ่งเรื่องการขอกรณีนี้เสนอเรื่องเรียบร้อยแล้ว  - เพิ่มเติมการขอใช้ที่สาธารณะประโยชน์ ก็ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย  **3.6 เรื่อง การก่อสร้างรั้ว อบต.** ตอนนี้ส่งเอกสารให้เพื่อนที่เป็นวิศวกรช่วยวิเคราะห์ออกแบบ การใส่เหล็กเสริม แต่ยังไม่สอดคล้องจะต้องมาปรับแก้ให้แล้วเสร็จ  **3.7 เรื่อง การตรวจสอบบ่อบาดาล,บ่อน้ำตื้นและการใช้ประโยชน์** เห็นรายงานมาเฉพาะบ่อของทางราชการ ฝากการตรวจสอบบ่อเอกชนเพิ่มเติม สำนักงานปลัดว่ามีกี่บ่อ ขนาดเท่าใด เพราะว่ามีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต.  **3.8 เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยสถานที่ราชการ (covid - 19)** ทำความสะอาดมือจับประตูทางเข้าอาคารสำนักงาน ห้องประชุม และการตั้งจุดล้างมือ พร้อมเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ  **3.9 เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ (มอบหมายกองคลัง)**  - สำหรับเรื่องการจำหน่ายพัสดุ จะเร่งดำเนินการให้  **3.10 เรื่อง การสำรวจออกแบบถนน ม.11 - ม.3 - ม.2 (กองช่าง)**  - ขอนำเรียนหลังจากที่ถนนบ้านพระนารายณ์เสร็จ จะขอสำรวจเส้นทางใหม่ อาจจะแบ่งเป็นช่วง ๆ ช่วงที่ 1 จาก ม. 2 ที่ก่อสร้างถนนเสร็จแล้วไปจนถึง ม.3 บ้านพระนารายณ์ ช่วงที่ 2 จาก ม.3 ไปจนถึง ม. 11 โคกไม้งาม และจะต้องหักลบกับโครงการเงินอุดหนุนเฉพราะกิจ  **3.11 เรื่อง การแก้ไขรูปแบบรายการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปีงบประมาณ 2563** หลังจากที่ไปประสานในเรื่องการขอแก้ไขเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี 2563 กระบวนการนับหนึ่งใหม่ ส่งเอกสารใหม่ ทางท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบเอกสารชุดเดิมแล้ว ซึ่งเป็นข้ออ้างอิงไว้มีการใช้เงินสะสมดำเนินการบางส่วนบ้างแล้ว และจะต้องเขาไปชี้แจงรายละเอียดตรงนี้  **ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ระเบียบวาระที่ 4** | **เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ** |
| นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  ปลัด อบต.  นายบุญทัน พลานชัยนายก อบต.  นางวนิดา อินทร์วิเศษ  นวก.สาธารณสุขฯ  นายปรีชา กระจ่างโพธิ์  ปลัด อบต.  นายณัฐศักย์ โกเวทวิทยาผู้อำนวยการกองคลัง  น.ส.สมลักษณ์ เจริญรัมย์รองปลัดฯ  **ที่ประชุม** | **4.1 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2563 เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1** มอบหมายนักทรัพยแล้ว ถ้าจะครบกำหนดรอบการประมาณ ก็จะต้องดำเนินการถือเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของงานบุคคลด้วย ถ้าใครไม่ให้ความร่วมมือแสดงว่าไม่ประสงค์ที่จะรับการประเมินในครั้งนี้ ส่วนครูหลักเกณฑ์แตกต่างกัน ฉะนั้นท่านจะต้องมีผลงานเอกสารประกอบการขอรับการประเมินพอสมควร ถ้าถึงกำหนดแล้วเอกสารยังไม่แล้วเสร็จถือว่าไม่ขอรับการประเมินในรอบที่ 1 /2563  **4.2 เรื่อง การขออนุญาตเจาะบ่อน้ำบาดาล เพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง** มอบหมายสำนักงานปลัดดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย เพื่อจะได้ตอบคำถามของหน่วยตรวจสอบได้ว่าได้ขออนุญาตเรียบร้อย  **4.3 เรื่อง การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิค 19 (สป.)**  - การติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิค 19 อยากจะให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและการให้ความช่วยเหลือ  - เรียนท่านนายก ฯ ปลัดและผู้เข้าร่วมประชุม สำหรับสถานการณ์ในอำเภอจกราช ตอนนี้ยังไม่พบผู้ป่วย ในเขพื้นที่ตำบลคลองเมืองที่เดินทางมาจากต่างประเทศและภายในประเทศ จำนวน 217 คน ก็ยังไม่พบผู้ป่วย ในส่วนของการดำเนินการป้องกัน อนากากอนามัยแจกจ่ายครบทุกหมู่บ้าน ตอนนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาวัสดุรองรับกรณีพบผู้ป่วย ในส่วนของหมู่บ้าน 11 หมู่บ้าน ให้ดำเนินการจัดซื้อจากงบประมาณ สปสช. งบประมาณ 90,000 บาท ก็จะมีเครื่องวัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ขอบคุณค่ะ  **4.4 เรื่อง การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า** มอบหมายงานสาธารณสุขดำเนินการจัดหาวัคฉีดป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพราะช่วงนี้อากาศร้อนจัดและครบรอบของการป้องกันแล้ว  **4.5 เรื่อง การทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ 2563 สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2** เจ้าหน้าที่ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้าส่วน หัวหน้าส่วนทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับปลัด อบต. และปลัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับนายก อบต. ฝากนักทรัพย์ติดตามให้ด้วย  **4.6 เรื่อง การจัดหารถฉุกเฉินตามข้อบัญญัติงบประมาณปี 2563 (สป. กองคลัง)** เรื่องที่เสนอขึ้นมา เน้นเรื่อง อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ที่มีมาตรฐานกำหนดไว้ ถ้าไม่มีต้องดูว่าจะกำหนดแบบไหนได้ และถ้ากำหนดไม่ได้ก็ยืนตามมาตรฐานครุภัณฑ์  **4.7 เรื่อง การสำรวจและประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กองคลัง)** สำหรับการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตอนนี้เฉพราะที่ดินที่เป็นโฉนดแล้วเสร็จแล้วเหลือราคากลางประกอบ กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 1 มิถุนายน 2563 และประเมินให้เสร็จภายใน 30 มิถุนายน 2563 ก็จะเร่งติดตามให้ครับ  **4.8 เรื่อง โครงการปรับปรุงและฟื้นฟูแหล่งน้ำธรรมชาติ ม.4 งบประมาณปี 2563** (มอบหมายกองช่างกองคลังดำเนินการ)  **4.9 เรื่อง การรับสมัตรเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา**  -สำหรับการรับสมัตรเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม – 10 เมษายน 2563 ในวันเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง  **ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด** |
|  |  |
| **ระเบียบวาระที่ 5** | **เรื่องอื่น ๆ** |
| **ที่ประชุม**  **ปิดประชุม เวลา**  **16.30 น.** | -ไม่มี  **ทราบ** |
|  |  |

(ลงชื่อ) สุริยัน ศรีเตชะ จดบันทึกรายงานการประชุม

(นายสุริยัน ศรีเตชะ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ) บุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือ