

รายงานการประชุม  
ประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายบุญทัน พลานชัย	นายก อบต.คลองเมือง	
๒.	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓.	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔.	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการการคลัง	
๕.	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	
๖.	นางสาวหทัยชนกส์ กรกชกร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๗.	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๘.	นางสาวอ้อมทรัพย์ สุภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๙.	นายจिरายุทธ นามศิริพงศพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๐.	นางสาวธิดารัตน์ แคนสิงห์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๑.	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๒.	นางวีระวัลย์ บัตรประโคน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๓.	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๔.	นายสุรียัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๕.	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๑๖.	นายธิตวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๑๗.	นายชัยสิทธิ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๑๘.	นางสาวกอบกุล สنجูเหลือม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๙.	นางสาวภัททิวรรณ พรหมมาแท้	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๐.	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์	ผช.จพง.สาธารณสุข	
๒๑.	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคตินอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๒.	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๒๓.	นายทศพร ปัดคำ	พนักงานขับรถ	
๒๔.	นางสมนึก พรหมมาแท้	คณงานทั่วไป	
๒๕.	นายฉะริน ลาภเจริญ	คณงานทั่วไป	
๒๖.	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	คณงานทั่วไป	

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

ลำดับที่	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายทองไพโร โขติชุม	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๒.	นายสุวรรณ จันทินอก	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๓.	นายหนูเกตุ พลโยธา	เลขานุการนายกฯ อบต.คลองเมือง	
๔.	นางพรรศวรรณ ทาวงษ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ตรวจงาน หมู่๕
๕.	นายวัชระ คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖.	นายพงศกร ดิสามัด	นิติกรปฏิบัติการ	ตรวจงาน หมู่๕
๗.	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๘.	นางสาวรัญชิตา นาหนองขาม	ครู	
๙.	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๑๐.	นางฉัตรดา พลานชัย	ครู	
๑๑.	นางจันทร์สุดา ทวีพิเศษ	ครู	
๑๒.	นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๑๓.	นางเจนศิรา สูงเจริญ	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๔.	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๕.	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๖.	นายภูวนาท จันทินอก	พนักงานขับรถ	ขับรถ หมู่๕
๑๗.	นางจุฑามาศ สมน้อย	คนงานทั่วไป	

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

บุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- สำหรับในการประชุมประจำเดือน ธันวาคม เป็นการประชุมเดือนสุดท้ายของปี ๒๕๖๑ อาจจะฝากในเรื่อง การทำการบันทึกข้อตกลงของการปฏิบัติราชการให้เกิดความชัดเจน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นระเบียบ เช่น การมาปฏิบัติราชการให้มีการกำหนดให้ชัดเจน ตรงต่อเวลา เพื่อการให้บริการพี่น้องประชาชนได้ทันเวลา ยกระดับการบริหารจัดการ

นางพัชรี ลากเจริญ

- การประชุมรับนโยบายในการประชุมของนายกฯ เรื่องการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญปี ๒๕๖๐ ในส่วนของหน่วยงานราชการเป็นส่วนหนึ่งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนเกิดความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญปี ๒๕๖๐

ปรีชา กระจำงโพธิ์  
ปลัด อบต.

- งานสวัสดิการ ขอขอบคุณท่านคณะบริหารในการเดินทางไปเปิดโครงการและขอขอบคุณคุณทุกส่วนที่ช่วยดูแลกิจกรรมจนประสบความสำเร็จตามโครงการ

- ขอราชการจากอำเภอ เรื่อง การอนุมัติเงินกู้ให้กับกลุ่มเกษตรกรตำบลคลองเมือง ซึ่งคณะกรรมการอำเภอเห็นชอบให้ อบต.ทำสัญญากู้เงินกับเกษตรกรตำบลคลองเมืองได้ แต่ทางคณะกรรมการอำเภอมีข้อเสนอแนะ คือ เรื่องการเสนอ/เห็นชอบ/อนุมัติ...

**ที่ประชุม**

อนุมัติ เป็นบุคคลคนเดียวกัน ฝ่ายนักพัฒนาชุมชนประสานกำหนดรายละเอียดของผู้เสนอ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการชำระหนี้ ให้ประสานทางกลุ่มเกษตรกร ทำแผนประกอบเรื่องมาด้วย เพราะเมื่อทำสัญญาแล้วจะต้องส่งรายละเอียดรายงานคณะกรรมการพัฒนาอำเภออีกครั้ง

**ทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. คลองเมือง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

**ที่ประชุม**

**รับรอง**

**ระเบียบวาระที่ ๓**

ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต.

**เรื่องพิจารณาและติดตามข้อราชการต่าง ๆ ที่ผ่านมา**

๓.๑ การรายงาน การตรวจสอบการคลัง การเงิน ฯ จังหวัดนครราชสีมา ผู้อำนวยการกองคลังรายงานขึ้นมาแล้ว แต่ยังไม่ชัดเจน ให้กำหนดในแต่ละเรื่อง แต่ละงานใครรับผิดชอบ ซึ่งอำเภอให้รายงานภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการติดตามเร่งรัด เมื่อดำเนินการแล้วให้สำเนารายงานส่งอำเภอ

๓.๒ เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งในการประชุมครั้งที่แล้วให้ทุกส่วนทุกกองดำเนินการในส่วนจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ยังไม่เห็นรายงาน ฝ่ายทุกส่วนทุกกองดำเนินการพร้อมรายงานให้ทราบ

**ที่ประชุม**

**ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด**

**ระเบียบวาระที่ ๔**

ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ปลัด อบต.

**เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ**

๔.๑ การส่งให้เป็นผู้ทำงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งกระทรวงการคลังแจ้งมาแล้ว มอบให้กองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ให้ตรวจสอบ เรื่อง การประกันสัญญา วงเงินค่าปรับ เงินประกันสัญญาที่วางเอาไว้พอที่จะคิดค่าปรับได้หรือไม่ และการคิดค่าปรับจะคิดถึงวันไหน ให้ดำเนินการ

๒. ตรวจสอบ เช็ครายงานยอดเงินที่จังหวัดกันเงินไว้ ในแต่ละโครงการ วงเงินกันไว้แน่นอนชัดเจนแล้ว หากมีความประสงค์จะดำเนินโครงการ จะต้องทำแบบใดอย่างไร

๓. ตรวจสอบโครงสร้าง ของหมู่ ๓ ที่มีอยู่แล้ว ว่าสามารถใช้การได้อยู่หรือไม่ ถ้าหากมีการก่อสร้างเพิ่มเติม หรือจะต้องทุบทิ้ง เพื่อที่จะคำนวณราคากลางหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาดำเนินการ

๔. ให้ตั้ง...

๔. ให้ตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อกำหนดราคากลางใหม่ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หากวงเงินเกินหรือสูงกว่าวงเงินที่จังหวัดกันไว้ให้ จะต้องดำเนินการหรือบังคับให้ผู้รับจ้างรายเดิม ให้ชดใช้เงินในส่วนที่เกินนั้น

๔.๒ เรื่อง การบริหารสัญญาโครงการก่อสร้าง ครั้งที่แล้วประชุมชี้แจงกับ คณะกรรมการตรวจการจ้างและช่างผู้ควบคุมงานแล้ว ขอทบทวนอีกครั้ง ในการบริหารสัญญาตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ชัดเจนว่าเป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการก่อสร้าง เมื่อเป็นหน้าที่ที่ต้องดำเนินการ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อะไรที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด อยู่ใน ความรับผิดชอบของทางคณะกรรมการ เพราะฉะนั้น ท่านจะต้องไปดูไปติดตามสิ่ง ไตสงสัย ไม่มั่นใจเรามีหน่วยงานตรวจสอบ ก็ส่งให้หน่วยงานตรวจสอบพิจารณา

เมื่อผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการเรียกรายงานจากช่างผู้ควบคุม งานวันสุดท้าย แนบหนังสือส่งมอบงานมาด้วย

๔.๓ เรื่อง การตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ รายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพและตรวจสอบ ไม่พบ ผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพและตรวจสอบไม่ พบ พัสดุตัวไหนที่ตรวจสอบไม่พบอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนไหน ผู้อำนวยการ กองรับผิดชอบ

บุญทัน พลานชัย  
นายก อบต.

- สำหรับการตรวจนับพัสดุประจำปี พัสดุตัวไหนที่ตรวจสอบไม่พบ ผากทีมงาน ป้องกัน และแต่ละส่วนร่วมด้วยช่วยกันการตรวจสอบพัสดุที่หาไม่พบ ภายในห้อง เก็บของฝั่งอาคารป้องกัน

๔.๔ เรื่อง ปัญหาการร้องเรียน ถนนสี่แยกบ้านคลองเมือง แจ้งให้หัวหน้าส่วนทราบ แล้ว ส่วนรับผิดชอบในแต่ละเรื่องแต่ละประเด็น นายอำเภอให้รายงานผลการ ดำเนินการเป็นระยะ หัวหน้าสำนักงานปลัดตรวจสอบ รับรองถนนสี่แยกบ้านคลอง เมืองมีอยู่ในแผน/ กองคลังตรวจสอบสถานะทางการเงินการคลัง เงินสะสม/ กอง ช่างดำเนินการสำรวจ ออกแบบ

๔.๕ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในองค์การ บริหารส่วนตำบลคลองเมือง ให้แต่ละส่วนวางแผนในการปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และถือปฏิบัติในงานนั้น ๆ

๔.๖ เรื่อง การติดตามรายงานควบคุมภายในของและละกอง เป็นกฎหมายแต่ละ กองให้ถือปฏิบัติ ซึ่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องประกาศปี ๒๕๖๑ มีการแก้ไขเพิ่มเติม ๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ปี ๒๕๖๑ ๒. พระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ ปี ๒๕๖๑ ๓. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจ เงินแผ่นดิน ทั้ง ๓ ฉบับ เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน การควบคุมภายในเป็น มาตรการป้องกัน เพื่อลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในการบริหารราชการของ หน่วยงานนั้น ๆ เพราะฉะนั้น ถ้าไม่ทำก็จะเป็นการปล่อยปละละเลย จะต้อง รายงานอำเภอภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณ - เรื่อง การมาปฏิบัติราชการ ผากนักทรัพย์ติดตามการมาปฏิบัติราชการ โดยทาง อบต.ได้ตกลงกันแล้ว ไม่เกิน ๐๙.๐๐ น.

- ตอบเรื่อง การตรวจสอบการเงิน การคลัง โดยแจ้งให้ท่านปลัด อบต.แล้ว เมื่อวัน ศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา  
ผอ.คลัง

-เรื่องผู้ตั้ง...

- ตอบเรื่อง ผู้ทำงาน ได้สอบถามทางจังหวัดแล้วโดยทางจังหวัดกันเงินไว้ให้ และแจ้งว่า หจก.ที่ดำเนินการถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานแล้ว ขอเรียนปรึกษาว่าจะให้กองช่างดำเนินการคิดค่างานก่อสร้างเดิมหรือไม่ สำหรับเงินหลักประกันสัญญาอยู่ที่ประมาณ ๑๓๕,๐๐๐ บาท จะให้นิติกรช่วยดำเนินการยึด และในการจัดซื้อจัดจ้างใหม่จะใช้วงเงินที่กองช่างคิดค่างานมาแล้ว แล้วส่วนที่เหลือคั้นวงเงินที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างใหม่ หรือไม่
- เรื่อง ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือหาไม่พบ อยากรบกวน ง่ายๆ ช่วยมาเอาใบรายการครุภัณฑ์ตัวไหนที่ไม่พบ โดยแจ้งทางหัวหน้าสำนักงานปลัดให้หน่อย ง่ายๆ ช่วยตรวจหาครุภัณฑ์ที่ยังไม่พบ
- เรื่อง การส่งแผนการใช้งานเงิน เห็นสำนักงานปลัดส่งแล้ว ขอให้กองช่าง กองศึกษาดำเนินการส่งแผนการใช้งานเงิน ไตรมาส ๒

**ที่ประชุม**

**ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด**

**ระเบียบวาระที่ ๕**

**เรื่องอื่น ๆ**

นางวนิดา อินทร์วิเศษ

**๕.๑ แจ้งเรื่องประชุมอำเภอจักราช**

นักวิชาการสาธารณสุข

- เรื่อง การบำรุงสุขภาพ สังคม อุดมสุข สาธารณสุขอำเภอมาชี้แจงการบำรุงสุขภาพ

- เรื่อง ความปลอดภัยทางถนนช่วง ๗ วันอันตราย ช่วงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๖๑ ถึง ๒ มกราคม ๖๒ เป้าหมายคือ ลดอุบัติเหตุ ลดการบาดเจ็บ ลดผู้เสียชีวิต

- เรื่อง โรคระบาดสัตว์ตอนนี้พบการระบาดในโคกระบือ โรคปากเท้าเปื่อยในโคกระบือ โรคไขหวัดนก และโรคพิษสุนัขบ้า

- เรื่อง ยาเสพติด ในส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ อบต. ก็จะมี ๗ ราย ที่โรงเรียนคลองเมืองพิทยาคม เข้าสู่ระบบบำบัด

**๕.๒ แจ้งเรื่องประชุมเทศบาลเมืองปัก**

- แจ้ง การปลดล็อคสายผู้บริหาร

- แจ้ง การยกเลิกงบฯด้วยมือ โดยจะทำในระบบ ต้องซื้อโปรแกรมจากกระทรวงไอซีทีเพื่อปกป้องข้อมูล

- แจ้ง เรื่องจัดการขยะมูลฝอย ในปี ๒๕๖๒ จะรณรงค์ในเรื่อง ๓ ข. คือ ใช้น้อย ใช้น้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่

- เรื่อง การกระตุ้นเศรษฐกิจยางพารา โดยให้มี ๑ ถนน อบท. ๑ ถนน ยางพารา โดยทางจังหวัดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

- เรื่อง นโยบายกระทรวงมหาดไทยมอบเป็นของขวัญปี ๒๕๖๒ ๑. คลองสายอำเภอละ ๑ แห่ง ๒. ถนนท้องถนนใส่ใจสิ่งแวดล้อม จะเป็นเรื่องความสวยงามปลอดภัย ปลูกต้นไม้รอบริ้ว อย่างน้อย ๕๐๐ เมตร ๓. ส้วมสะอาด

น.ส.สมลักษณ์ เจริญรัมย์

- แจ้งประชาสัมพันธ์ โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน ครั้งที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.คลองเมือง ได้จัดส่งเยาวชนเข้าร่วมแข่งขัน

รองปลัดฯ

- กองการศึกษา ได้จัดโครงการสุขภาพปากและฟัน โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สปสช. ขอขอบคุณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและทาง สปสช.

- เรื่องการ...

- น.ส.หทัยชนกส์ กรกชกร  
นักจัดการงานทั่วไป
- เรื่อง การต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งได้ทางจังหวัดและอำเภอ ได้จัดส่งมติที่ประชุม ก จังหวัดมาแล้ว
  - แจ้ง ประชาสัมพันธ์งานเทศกาลศาลเจ้าประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ บริเวณหลังสถานีรถไฟจักราช โดยแจ้งให้พนักงาน อบต.ปฏิบัติหน้าที่ประจำฝ่ายนาวากาชาต ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ก่อน ๑๖.๓๐ น.

ที่ประชุม  
ปิดประชุม เวลา  
๑๒.๓๐ น.

รับทราบ

(ลงชื่อ) สุริยัน ศรีเตชะ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นายสุริยัน ศรีเตชะ)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ) บุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายบุญทัน พลานชัย)  
ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง