

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ในวันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายก อบต. คลองเมือง	
๒	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายวัชรระ คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางพรชนก สุระสร	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
๗	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๘	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๙	นางสาววารุณี พูนศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๐	นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวปติยาพร เกรรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวธัญมน แสงปราบภัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวกันยรัตน์ วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๕	นายสุรียัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๗	นายชัยสิทธิ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๑๘	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์	ผช.จพง.สาธารณสุข	
๑๙	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.เจ้าพนักงานเกษตร	
๒๐	นางสาวภัคดีวรรณ พรหมมาแท้	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๑	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๒	นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน	คณงานกองศึกษา	
๒๓	นางสาวสุกัญญา เกตุรุ่งเรือง	คณงานทั่วไป	
๒๔	นายศราวุฒิ พุทไธสง	พนักงานขับรถ	
๒๕	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๒๖	นางจันทร์สุดา ทับวิเศษ	ครู	
๒๗	นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์	ครู	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายทองไพร โชติชุม	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๒	นายสุวรรณ จันทนอก	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๓	นายหนูเกต พลโยธา	เลขานุการนายกฯ	
๔	นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	
๕	นางสาวกอบกุล สนงูเหลือม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๖	นางสาวรัฐชิตา นาหนองขาม	ครู	
๗	นางสาวรามาวดี สมบัติดี	ครู	
๘	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๙	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๐	นางภคพร สาดนอก	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๑	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๑๒	นายฉะริน ลาภเจริญ	คนงานทั่วไป	
๑๓	นางจุฑามาศ สมน้อย	คนงานทั่วไป	
๑๔	นายพงษ์พันธ์ สาดนอก	คนงานทั่วไป	
๑๕	นายอุดม ปะโมทาติ	พนักงานขับรถ	

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต. คลองเมือง

- เปิดการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมร่วมกัน ในการรับฟังข้อราชการในวันนี้
- งานสาธารณสุขได้ออกปฏิบัติหน้าที่ในการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้าและส่วนหนึ่งกองคลังได้ออกเก็บภาษีที่บ้านดงพอง หมู่ที่ ๕ ซึ่งเมื่อเช้าก็ได้ไปร่วมพบปะกับพี่น้องประชาชนและทางกำนันก็มีในส่วนของ การได้นำถุงยังชีพมาเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียงในพื้นที่ตำบลคลองเมืองทั้งหมด ๑๐ ราย มีบ้านดงพอง บ้านสายธาร บ้านโจดกระทิงและบ้านหัวนาคำ รวมแล้ว ๑๐ คน
- แนะนำ นางพรชนก สุระศรี ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองเข้ารับการบรรจุใหม่

๔/นางพรชนก...

นางพรชนก สุระศร
หน.สำนักปลัดฯ

- เรียนท่านนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ และพนักงานทุกท่าน ดิฉันนางพรชนก สุระศร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ ซึ่งได้ขอกลับมารับราชการใหม่ซึ่งเดิมอยู่ที่ อบต. สุขไพบูลย์ ขอขอบคุณท่านนายกฯ และท่านปลัดฯ และทุกๆท่าน ที่ให้โอกาสได้เข้ามารับราชการใหม่อีกครั้งหนึ่งจะร่วมสร้างและร่วมพัฒนาองค์กรไปกับทีมงานทุกท่าน เท่าที่จะทำได้ในการดำรงตำแหน่งอยู่ที่ อบต. คลองเมือง

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต. คลองเมือง

- ในนามองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ทุกส่วนราชการพี่น้องประชาชนในตำบลคลองเมือง ยินดีต้อนรับหัวหน้าสำนักปลัดฯ ของน้องๆทุกคนด้วยความเต็มใจ และอยากฝากให้ทำงานด้วยความสบายใจไม่มีอคติ ไม่มีพรรค ไม่มีพวก เราจะมีเพื่อนร่วมงานที่ดีมีอะไรก็สามารถปรึกษาหารือกัน อยากฝากในส่วนงานของสำนักปลัดฯ เพราะต้องสนับสนุนทุกส่วนทุกกอง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร การปกครองหรือการใช้งานก็ต้องมีที่มาที่ไป และ อบต.ของเราในตอนนี้ยังขาดนักวิชาการเกษตร อยากให้ หน.สำนักปลัดฯ เข้ามาช่วยดูแลในส่วนนี้ไปก่อน เพราะเรื่องการเกษตรเป็นเรื่องที่สำคัญโดยเฉพาะในพื้นที่เกษตรกรรมอย่างตำบลคลองเมือง ก็อยากให้ดูในเรื่องการขับเคลื่อนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน ความสามัคคีเพื่อประโยชน์ของคนตำบลคลองเมือง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต. คลองเมือง

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง อบต. คลองเมือง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผอ.กองคลัง

- การก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ค้างอยู่ ถนน คสล. ม. ๑๑ ตอนนี้อยู่ดำเนินการยังติดงออยู่ที่อำเภอปักธงชัย และวันจันทร์ทางกองช่างจะนัดลงนาม ม.๒ ม.๓ ม.๑๑ ซึ่งทางเลขานุการผู้ดำเนินการได้ติดต่อผมมาผ่านกองช่างให้ส่ง ไฟล์ PDF แจ้งลงนามสัญญาไปให้เพื่อออกหนังสือค้ำประกันในวันจันทร์ สำหรับโครงการ ม.๑๑ ที่จะต้องดำเนินการนำจะดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินเดือน ส.ค. และเรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านปลัดฯ ได้ให้ความอนุเคราะห์นำเรื่องเข้าแก้ไขมติในที่ประชุมสภาฯ และได้ดำเนินการส่งขอรายงานจังหวัดเพื่อยกเว้นระเบียบ

๕/การติดตาม...

- การติดตามตรวจสอบผลการตรวจรับรองของ สตง. ได้ให้นักวิชาการเงิน และบัญชีไปขอเสตทเม้นจากรณาการเพื่อดำเนินการต่อไป และเรื่องรถน้ำที่ปลัดฯ ได้ติดตามตอนนี้ทางบริษัทตีปัญหาเรื่องโควิดในส่วนของคนงานและอะไหล่ จะดำเนินการประสานไปยังบริษัท อีซูซุ ให้ส่งหนังสือแจ้งมายัง อบต. ว่าตีปัญหาในเรื่องใด

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต. คลองเมือง

- ในส่วนของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ฝากกองคลังให้ช่วยติดตามในการส่งเอกสาร เพราะหากผิดพลาดแต่ละครั้งใช้เวลาพอสมควรในการแก้ไข ฝากผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบด้วย ในการประชุมเดือนหน้าอยากให้มีความคืบหน้าขึ้น ในตอนนี้เจ้าหน้าที่ก็มีพอที่จะช่วยกันเพื่อให้งานในแต่ละส่วนมีการขับเคลื่อน

- เรื่องของ สตง. ในส่วนปัญหาที่ยังค้างคาพัสดุ สามารถจำหน่ายได้หรือไม่ มีผลกระทบกับงบประมาณหรือไม่ อยากให้ทุกส่วนงานช่วยตรวจสอบว่าพัสดุต่างๆ หายไปได้อย่างไร ทางออกในการแก้ไขปัญหาพัสดุที่ยังไม่สามารถจบได้ เช่น แก้วอ้อ อย่าให้หายก่อนที่เราจะมีการจำหน่าย ส่วนใดที่รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ หรือวัสดุที่ชำรุดเสียหาย อยากให้มีเอกสารที่ตรงกับที่ สตง. จะมาตรวจสอบ อยากให้ช่วยกันตรวจสอบ

นายวัชระ คำแดง
ผอ. กองช่าง

- ข้อ ๓.๒ เรื่องการขอใช้ที่สาธารณะประโยชน์ที่จะก่อสร้างสำนักงาน จาการที่ได้เข้าร่วมประชุมกับท่านปลัดฯ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ พอดีกับที่หัวหน้าสำนักปลัดฯ มาพอดีอาจจะได้ดำเนินการร่วมกันติดตามและแยกประเภทของการขอใช้ ๖๘ ๖๙ และการขอใช้ที่สาธารณะที่ได้ดำเนินการไปแล้วในเชิงอนุญาต หรือการอนุญาตย้อนหลังในการดำเนินการ หรือในงบประมาณที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ภายในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ตอนนี้กำลังรวบรวมข้อมูลให้ได้มากที่สุดในส่วนในเรื่องการขอใช้ จะเน้นในเรื่องของที่สาธารณะที่จะสร้างสำนักงาน มีต้นเรื่องอยู่ให้ช่วยกันติดตาม ส่วนรายการต่างๆ จะมีแบบขอไปที่กรมป่าไม้ส่วนนี้จะถ่ายเอกสารไว้ให้ก็ต้องประสานกันระหว่างกองช่างกับสำนักปลัดฯ

- ข้อ ๓.๓ เรื่องการขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น/การดูแลรักษาเขตทางขอเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการสำรวจโครงการต่างๆ เกี่ยวกับงบประมาณจะมีแบบขอไปที่ป่าไม้ ส่วนนี้จะถ่ายเอกสารไว้ให้เพราะจะเก็บข้อมูลให้ได้มากที่สุดแต่ทั้งนี้ ทั้งนี้ หมายความว่าจากปีแล้วย้อนหลังกลับไปอีก รวมถึงอนาคตด้วยแผนหรือกิจกรรมต่างๆ ที่วิเคราะห์ได้ดำเนินการหรือเสนอให้จัดทำแผน ๕ ปี ไม่ว่าจะทำโครงการหรือกิจกรรมใดเพื่อไว้ล่วงหน้าก็รวบรวมทั้งหมดด้วยและจะดูทั้งของเก่าและของใหม่ที่จะเพิ่มเติมไปจะต้องดูเอกสารในส่วนขอเร่งรัดและติดตามในส่วนตรงนี้ก็กำหนดวันสุดท้ายใน วันที่ ๓ กับวันที่ ๗ กันยายน ส่วนนี้จะต้องประสานกันระหว่างกองช่างกับสำนักปลัดฯ

๖/ขอเร่งรัด...

- ขอเร่งรัดให้กองช่างไม่ว่าจะเป็นน้องๆในกอง อยากให้ดำเนินการสำรวจบัญชีโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ ที่ขอไปในปี ๒๕๖๕ ดูว่าจะได้ถนนกี่เส้นจากทรัพย์สินเจริญไปพระนารายณ์ ดงพองและอีกหนึ่งเส้นอยู่ตรงข้ามป่าของโคกไม้้งาม ซึ่งขอลงไป ๔ เส้น รวมแล้ว ๓๐ กว่าล้านบาท ตรงนี้อยากมอบหมายให้กองช่างช่วยเร่งรัดหน่อยขอให้เป็ลลำดับ ๑ ก่อน ยังไงก็ขอให้ดำเนินการต่อเนื่องไปตามขั้นตอนการขึ้นทะเบียนทางหลวงให้ได้ก่อน

- ข้อ ๓.๔ กองช่างมีติดค้างเรื่องเดียวในข้อบัญญัติงบประมาณ เรื่องการบริหารงบประมาณในการก่อสร้างสำนักงานซึ่งตอนนี้ก็ดำเนินการตาม พรบ.จัดซื้อปี ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ๙๐% หลังจากนั้นก็จะพูดคุยกับท่านปลัดฯดูว่าภายในอาทิตย์นี้ในการกำหนดราคากลางให้แล้วเสร็จและประกาศให้ผู้รับจ้าง ส่วนงานใดๆที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนั้นให้ชะลอไว้ก่อนเดี๋ยวมดำเนินการเอง

- ข้อ ๓.๕ เรื่องการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการก็ขอให้กองช่างช่วยกันร่วมกับทุกส่วนราชการ

- ข้อ ๓.๘ เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ถูกพับ ตอนนี้องค์กรสร้างพื้นฐานก็เข้ามากองช่างโดยตรงก็นำเรียนว่าตัวที่ติดตามได้ประปาหมู่ ๑๑ เสียตายอยู่ว่าทางบริษัททางเราพยายามติดตามแล้วติดต่อไม่ได้เลย ตอนนีก็เรียนกับ ผอ.คลังไว้ว่าจะดำเนินการอย่างไรก็ได้คุยกันอยู่ว่าทำหนังสือทวงถามติดตามไปอีกครั้ง ประเด็นนี้คือเขาได้รับอนุมัติแต่มีการแจ้งทีมงานหรือไม่ อย่งไรต้องมีหลักฐานอยู่ต้องนำเรียนท่าน ผอ. คลังส่งเอกสารไปเป็นครั้งที่ ๒ อยากมีการพูดคุยกับผู้รับจ้างว่าจะรับงานแบบไหนอย่างไร จะมีการโอนสิทธิ์หรือไม่ จะขอเจรจาก่อนถ้าถึงที่สุดแล้วก็จะดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกอย่างหนึ่งเป็นโครงการเร่งด่วนอย่างที่ท่านปลัดฯ ได้เข้าไปประชุมที่ โกลเด้นแลนด์ จะมีช่วงหนึ่งให้ขอโครงการเศรษฐกิจฐานราก เราได้ขอโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ไป ศูนย์น้ำดื่มที่บ้านทรัพย์สินเจริญ วันนี้กำลังให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ตรวจสอบข้อมูลเรื่องของ Password ต่างๆ ซึ่งตอนนี้ก็สถานะน่าจะเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลอยู่ถ้ามีงบประมาณเข้ามา ก็จะมีห้วงระยะเวลาประมาณวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ก็จะมีเข้ามาในฐานะข้อมูลที่ได้บันทึกไป ตรงนี้ได้รับงบประมาณมาโดยจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก็นำเรียนที่ประชุมให้ทราบเผื่อมีอะไรด่วนขึ้นมา สุดท้ายถ้าผู้จ้างลงนามในส่วนของสัญญาก่อสร้างที่ ผอ. คลังได้พูดไปเมื่อสักครู่ผมก็จะขอความอนุเคราะห์สถานที่ต่างๆ ด้านอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝั่งด้านติดถนนคอนกรีตผมจะดำเนินการรื้อต้นไม้ออกทั้งหมดทางด้านทิศที่ไปบ้านดงพอง ขอความร่วมมือในการดำเนินการด้วย

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต. คลองเมือง

- ในส่วนของกองช่างการขออนุญาตใช้ที่สาธารณะ และอีกเรื่องหนึ่งคือการขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นตัวนี้เป็นไปได้ไหมถ้า อบต. กำหนดว่าเราจะกำหนดว่ามีถนนกี่สายที่จะเป็นทางหลวง ถนนในพื้นที่ตำบลคลองเมืองตรงไหนที่ต้องมีการขยายผมอยากได้ข้อมูลตรงนี้ก่อนแล้วกระบวนการ อบต. ดำเนินการไปให้ผอ. กองช่างทำรายการถนนที่จะขึ้นทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นนำเข้าที่ประชุมแผนฯ หรือเบื้องต้นไปก่อนและตัวไหนที่ได้ข้อสรุปว่าน่าจะเป็นทางหลวงท้องถิ่นแต่ละสายเราจะได้เข้าประชาคมผมเชื่อว่าเราจะได้รับการอนุมัติแต่น้อยเราควรมีข้อมูล ที่เกี่ยวกับเรื่องการประชาคมและการกำหนดเส้นทางใช้ในที่ที่เราจะต้องกำหนด พอได้มติจากการประชาคมจากกำนันผู้ใหญ่บ้าน ไหนๆก็เป็นเรื่องของท้องถิ่นอาจจะโยนหินถามทางเบื้องต้นเราจะต้องมีข้อมูลในเรื่องของการประชาคมยืนยันว่าประชาชนมีความประสงค์ที่จะอยากได้ทั้งหมดในเขตพื้นที่เปลี่ยนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ในวาระการประชุมแผนอยากให้เห็นการขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นในการประชุมทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ที่จะถึงด้วยเรื่องการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ นายกก็ได้ชี้แจงไปที่ประชุมสภามัยวิสามัญที่ผ่านมาแล้วมีเรื่องการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ตามที่ท่านผอ. กองช่างได้นำเรียนไปแล้ว ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการกำหนดราคากลาง อยากฝากทางผอ. กองช่าง โดยเฉพาะในเรื่องของงานนี้

- เรื่องการดูแลสถานที่ราชการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ นายเองก็เห็นทางปลัดฯ ซื้อวัสดุอุปกรณ์มาแล้วส่วนหนึ่งจะทำเป็นที่เก็บขยะ ผมเองก็คิดขึ้นมาว่ายังขาดในเรื่องของที่ขนขยะ ในการทำความสะอาดในวันธรรมดาก็ฝากหัวหน้าสำนักปลัดฯ และรองปลัดฯ ระบุวันให้ชัดเจนว่าจะปฏิบัติในวันไหนแนะนำ ในวันนั้นเราก็จะร่วมกันแต่งชุดอะไรก็ได้ที่กำหนดขึ้นมาเพื่อร่วมกันดูแลรักษาความสะอาดของบริเวณสำนักงาน มีเรื่องของการเข้าเวรให้ ปลัดฯ หัวหน้าสำนักปลัดฯ ตรวจสอบเพราะอาจจะเกิดการทรัพย์สินของทางราชการเสียหายอาจจะเกิดปัญหากับผู้ที่อยู่เวรได้ ทั้งนี้อยากฝากให้ดูแลความสะอาดโดยพร้อมเพรียงกันตามวันที่เราได้ตกลงกันในวันพุธที่ ๒ ของเดือน

- ในส่วนของกองศึกษาเรื่องของสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาผู้รับจ้างที่ได้ตกลงกันไว้ไม่น่าจะมาดำเนินการแล้ว นายกก็ได้ตัดสินใจใช้วิธีที่ได้ตกลงพูดคุยยึดแบบของ อบต. สีสุก ซึ่งจะไปดูว่าลักษณะของงานแล้วเราจะให้ช่างเอารายละเอียดไปดูการดำเนินการจะจ้างอาจจะจ้างเป็นรายวันให้งบประมาณในส่วนนั้นไม่ถูกเรียกคืนเกรงว่าองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมืองจะมีผลกระทบในการของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพราะเราถูกรับมาหลายโครงการและการบริหารงบประมาณเองทำให้เกิดความไม่สบายใจ ฉะนั้นอยากให้ดำเนินการให้เรียบร้อยฝากผอ.คลัง และ ผอ.ช่าง ติดตามด้วย

นางสาวสมลักษณ์
เจริญรัมย์
รองปลัด อบต. คลองเมือง

- สำหรับกองการศึกษา มี เรื่อง ติดตามการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
งบประมาณของปี ๒๕๖๓ มี ๒ โครงการ ๑ โครงการเสร็จเรียบร้อยไปแล้วเหลือ
โครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงไปแล้ว

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต. คลองเมือง

- ข้อ ๓.๑ เรื่องที่ยังมีปัญหาอยู่ของ หมู่ ๑๑ ตัวนี้ได้เซ็นสัญญาไปแล้วคาดว่า
สัญญาจะสิ้นสุดประมาณปลายๆ เดือนกรกฎาคมนี้เพราะว่าจะมีเรื่องค่าปรับถ้า
ค่าปรับเกิน ๑๐% ก็จะยกเลิกสัญญาทันทีเพราะฉะนั้นผมขอย้ำเรื่องหนังสือ
ในการแจ้งไปที่ผู้รับจ้างทะเบียนตอบรับ เรื่องที่จะต้องดำเนินการใดๆต่างๆ
เรื่องของการปฏิบัติราชการเป็นเอกสารหลักฐานในการประกอบที่จะต้อง
ดำเนินการคดีต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และในโครงการอื่นด้วยที่มีเงื่อนไข
เวลาดังนั้นฝากติดตามเร่งรัดด้วย เรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของปี ๒๕๖๓ ถ้าหาก
สัญญาที่ทำไว้แล้วเสร็จก็ต้องพบไว้อีก ตามที่ท่านนายกฯ ได้แจ้งในที่ประชุม
ไปแล้วส่วนการขอใช้ที่ก็ดำเนินการในเรื่องของกรมป่าไม้ สปก. สำนักงานที่ดิน
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เรื่องทางหลวงท้องถิ่นซึ่งในอนาคตต้องขึ้นทั้งหมดเพราะว่า
จะต้องไปขอเงินในการที่จะดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงซ่อมแซมจากส่วนกลาง
โดยตรงเพราะฉะนั้น จะต้องขึ้นทะเบียนทางหลวงโครงการสำหรับปี ๒๕๖๖
ดังนั้นส่วนกลางก็จะประสานกับทางหลวงท้องถิ่น ทางหลวงชนบท ว่าให้ท้องถิ่น
นั้นๆ มีทางเส้นนี้จริงหรือไม่สภาพเป็นแบบไหนอย่างไรเหมาะสมที่จะอนุมัติ
งบประมาณหรือไม่ ในส่วนของหมู่ ๑๑ ที่สร้างรั้วที่ทางสาธารณะในโครงการที่เรา
ได้ก่อสร้าง ระบุแนวเขตว่าอยู่ตรงไหน อันนี้ฝากให้ ผอ. กองช่าง ประสานกับ
สปก. ด้วยว่าจะต้องดำเนินการแบบไหนอย่างไรถ้าดำเนินการไม่ได้ก็ต้อง
ใช้มาตรการกฎหมายควบคุมอาคารไปก่อนมีการก่อสร้างรั้วติดทางสาธารณะ
การจะไปพิสูจน์หรือตรวจสอบอย่างไรก็เป็นในส่วนของคุณไป ถ้าสอบถามไป
แล้วไม่สามารถช่วยทางเราได้ก็ต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป เพราะเมื่อทาง
แล้วเสร็จรั้วถาวรก็จะเกิดขึ้นมาอีกเยอะ

-ในส่วนของกองบริหารงบประมาณได้เข้าไตรมาสสุดท้ายแล้ว กองคลังตรวจสอบ
งบประมาณให้ครบถ้วนถูกต้องว่ามีมากน้อยแค่ไหนกันไว้สำหรับสร้างอาคาร
สำนักงาน หลังจากนั้นหน่วยงานต่างๆ จะนำไปใช้ในส่วนใดให้บริหารจัดการได้

-การติดตามตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ สตง. รวมถึงในส่วนของการส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นด้วยได้ดำเนินการแจ้งเวียนไปแล้วว่าจะต้องดำเนินการ
ปรับปรุงแก้ไขอะไร ซึ่งจะต้องรายงานตรงกับอำเภอและจังหวัดภายใน ๓๐ วัน
ให้แต่ละส่วนแต่ละกองทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบและรายงานด้วย

- งบประมาณที่ผูกพันตามคูโครงการที่อนุมัติมาแล้วส่วนโครงการที่ยังไม่ได้อนุมัติ
ก็ติดตามด้วยเพราะว่า สมาชิกสภาฯ ยังมีการสอบถามอยู่

- ๓.๙ เรื่องของการป้องกันและควบคุมโรคโควิด-๑๙ สถานการณ์ตอนนี้ยังมีอัตราการป่วยที่สูงอยู่ในระดับประเทศ ฝากกองคลังและสำนักงานปลัดฯ ดูระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรการ โควิด-๑๙ ขั้นตอนวิธีการกระบวนการดูให้ถูกต้องและชัดเจนว่าแบบไหนอย่างไรสามารถเบิกได้หรือไม่ได้ จะได้ไม่มีปัญหา และคำสั่งที่ได้รับมาเป็นจากอำเภอโดยตรงหรือสั่งโดยผู้ว่าฯ เมื่อจะดำเนินการกรุณาตรวจสอบให้ถี่ถ้วนอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต. คลองเมือง

- เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

- เรื่องข้อราชการที่ต้องปฏิบัติมีเงื่อนไขระยะเวลาเพราะฉะนั้นทุกส่วนทุกกองขอขำในการทำข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๕ ว่าจะมีหนังสือชักซ้อมแนวทางให้ไปดูเรื่องรูปแบบงบประมาณว่าในการจัดทำงบประมาณมีแบบคำขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมแบบ ปง. ๑ ๒ ๓ ๔ แต่ละกองก็ไปดูว่ากองของตนจะต้องทำแบบไหนบ้าง ขอให้เป็นไปตามระเบียบรูปแบบที่มีการแจ้งเวียนออกมาภายในเดือนนี้การยกร่างก็น่าจะแล้วเสร็จและจะได้นำเสนอสภาในเดือนสิงหาคม เพราะว่ามีหลายเรื่องในตอนนี่ที่จะต้องดำเนินการแต่ละเรื่องจะมีเงื่อนไขเวลาทุกท่านก็ต้องไปบริหารเวลาให้ได้ ในส่วนหนังสือที่กรมส่งเสริมฯ ได้ชักซ้อมมาก็ชัดเจนพอสมควรมีระเบียบเงื่อนไขต่างๆ ให้ดำเนินการตามหนังสือและหากมีข้อสงสัยก็สามารถมาสอบถามที่ปลัดฯ ได้ ก็มีหลายรายการที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่างๆ

- ๔.๒ เรื่องการคำชี้ขาดอนุญาตตุลาการ ให้สำนักงานปลัดฯ ดำเนินการประสานแจ้งผู้รับจ้าง เบื้องต้นผมได้ทำแนวทางเบื้องต้นไว้แล้วแต่ว่ายังไม่แล้วเสร็จตอนนี้ให้ธุรการประสานตรวจสอบสถานภาพของบริษัทว่ายังมีตัวตนอยู่ ผู้จัดการก็มีที่อยู่ชัดเจน รายละเอียดตามหนังสือเป็นบริษัท กฤติกร ผมว่าเมื่อแจ้งไปแล้วถ้ายังไม่ชำระก็จะดำเนินการส่งอัยการที่ศาลปกครองอีกรอบเพื่อออกหมายศาลตามขั้นตอนทางกฎหมายตามที่อนุญาตตุลาการบังคับชี้ขาดมาแล้ว ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการติดตาม

- ๔.๓ เรื่อง การติดตามขอเงินคืนจากจังหวัดนครราชสีมา กรณีเงินผู้สูงอายุผู้พิการ ได้เห็นหนังสือแล้วแต่ไม่มีเรื่องเดิมแนบมาด้วยจึงดำเนินการส่งกลับไปตรวจสอบอีกครั้งฝากถึงงานทุกส่วนทุกกองเมื่อมีหนังสือจากจังหวัด ให้มาทบทวนหรือตรวจสอบ เมื่อส่งหนังสือกลับคืนไปให้นำเรื่องเดิมที่เคยส่งไปแล้วให้แนบตามไปด้วยเพราะจะง่ายต่อการติดตามได้

- ๔.๔ เรื่อง การลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของหนังสือราชการ งานหน้าด่านคืองานธุรการฝากตรวจสอบด้วยและผู้รับผิดชอบงานหนังสือของแต่ละกองที่แต่ละกองมอบหมายไว้ ให้ดูลำดับความเร่งด่วนว่าหนังสือต้องดำเนินการภายใน

ระยะเวลาเท่าใด ให้เรื่องด่วนนำเสนอแยกไม่ต้องรวมกับหนังสือทั่วไป หรือข้อมูลที่จะต้องรายงานภายในวันนั้นเมื่อนายกหรือปลัดอยู่ก็สามารถเสนอและดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันนั้นได้เลยก็จะดี และฝากเรื่องชั้นความลับของหนังสือที่มอบหมายไว้ตามคำสั่งของนายกฯ ให้รองปลัดฯ ดูแลเรื่องหนังสือลับเมื่อได้รับหนังสือที่มีชั้นความลับกำหนดมาและเมื่อมีการดำเนินการส่งออกไปก็ให้ตีลับเช่นกัน ทำให้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบสารบรรณ ให้แต่ละส่วนแต่ละกองตรวจสอบด้วยเพราะยังมีหนังสือด่วนกับหนังสือทั่วไปปะปนกันอยู่

- ๔.๕ เรื่อง การดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทุกส่วนซึ่งมี ๓๐ กว่ามาตรฐานที่ออกมาเป็นเล่มอยู่ในเว็บของกรมส่งเสริมฯ ก็มีมาเรื่อยๆ เพราะฉะนั้นงานจะมีมาตรฐานหรือไม่ ก็ตรวจสอบตามหนังสือฉบับนั้น อย่าทำตามความเคยชินให้ดูตามมาตรฐานบริการที่กำหนด

- ๔.๖ การยื่นคำร้องเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓ ตามที่ ผอ.กองช่าง ได้แจ้งไปแล้ว ครม. ได้มีมติ ๒ ครั้งแล้วที่ยกเว้นผ่อนผันให้ครั้งหลังสุดที่ ผอ. กองช่างได้แจ้งว่าภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม แต่ก็ยังไม่ส่งไม่ได้เพราะเจ้าหน้าที่ที่จะต้องลงระบบจะต้องลงในระบบสารสนเทศหากลงวันนี้ก็จะตัดยอดที่ส่วนกลางเพราะฉะนั้นจะต้องลงย้อนหลัง ทั้งนี้ตามที่ท่านนายกฯ ได้แจ้งไปว่าอำเภอจคราชได้อยู่ในพื้นที่ของป่าไม้ทั้งหมดทั้งนี้จะต้องขออนุญาตจัดลำดับความสำคัญหรือเร่งด่วนเอาเรื่องนี้ ๑. โครงการที่อยู่ในข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มี ในส่วนของอาคารสำนักงานก็จะต้องดำเนินการขอใช้ที่สาธารณประโยชน์ต้องทำหนังสือสอบถามไปที่กรมที่ดิน หรือที่อำเภอ และ คำร้องการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ต้องส่งไปที่ป่าไม้ ๒. ฝากกองคลังไปตามฎีกาเบิกจ่ายในการจ่ายขาดเงินสะสมที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน การซ่อมแซม และการก่อสร้าง ๓. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากปีนี้ได้ย้อนหลังไปรวมถึงในอนาคตที่จะมีด้วย เพราะฉะนั้นเมื่อแผนแล้วเสร็จก็ต้องทำการขอใช้ที่ดิน อย่างเช่นที่นายกฯ กล่าวถึงถนนที่มีมูลค่า ๓๐ ล้านบาท เส้นทางดงพลองไปถึงทรัพย์เจริญ อันนี้ต้องขอเป็นปัจจุบันควบคุมงบประมาณไว้ต่างหาก แต่ว่างบประมาณที่เบิกจ่ายไปแล้วก็ต้องขอย้อนหลัง ทั้งนี้การขอย้อนหลังเขาให้ยื่นวันสุดท้ายคือวันที่ ๗ กรกฎาคม ให้แต่ละกองตรวจสอบว่ามีงบประมาณใดบ้าง และชื่อโครงการที่เกี่ยวกับการก่อสร้างให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคมให้แล้วเสร็จว่ามีอะไรบ้าง เพราะหลังจากวันที่ ๒๓ กรกฎาคมถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคมก็จะได้ตรวจสอบแนะนำสอบถามไปที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ ป่าไม้ กรมที่ดิน สปก. ว่าโครงการตัวนี้อยู่ในอำนาจของหน่วยงานเหล่านี้หรือไม่ที่จะต้องดำเนินการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ ฝากทุกกองรวมถึงพนักงานและลูกจ้างร่วมกันดำเนินการในส่วนนี้ด้วย และในวันที่ ๑๒ กรกฎาคมนี้ ผมจะนำเสนอที่ประชุมสภาฯ ในหลักการอนุมัติการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้เพื่อรับทราบ

นายจิริยาทร

นามศิริพงศ์พันธ์

นักวิเคราะห์ฯ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์

ปลัด อบต. คลองเมือง

- ๔.๗ เรื่อง แจ้งการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
- ตอนนี้โครงการที่เพิ่มเติมปี ๒๕๖๕ มีแค่ของกองคลังที่ยื่นเสนอเพิ่มครุภัณฑ์
- ในส่วนของแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แล้วจะต้องมานั่งวิเคราะห์ตรวจสอบให้ดีเพราะถ้าเป็นงานที่เป็นโครงสร้างจะต้องทำรายละเอียดเสนอเพื่อส่งขออนุญาตใช้พื้นที่โดยที่ยังไม่ต้องคำนึงถึงงบประมาณถ้ามีอยู่ในแผนก็ให้ส่งไปเลย
- ๔.๘ การบริหารงานพัสดุ แจ้งทุกส่วนทุกกองตอนนี้ ว ๘๙ บังคับใช้ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถ้าเป็นเรื่องก่อนหน้านั้นมีหนังสือผ่อนผันให้แต่ทำให้รายงานกลับไปว่าเหตุที่ไม่ได้ทำตาม ว ๘๙ ในระเบียบพัสดุวิธีแก้ไขเรื่องการส่งเสริมรัฐวิสาหกิจชุมชน เพราะฉะนั้นแต่ละส่วนแต่ละกองที่มีงานจัดซื้อจัดจ้าง รวบรวมให้ ผอ. คลัง ทำหนังสือต่อไป และให้แต่ละส่วนแต่ละกองประสานงานกับงานพัสดุว่าจะดำเนินการในรูปแบบไหนอย่างไรและให้ผอ. กองคลังไปศึกษารายละเอียดตามหลักเกณฑ์ต่างๆเวลาแต่ละกองเสนอมาและให้เจ้าของงานตรวจสอบรายละเอียดในเบื้องต้น ส่วนเรื่องใดที่มีปัญหาติดขัดสงสัยหาข้อยุติไม่ได้แนะนำให้ทำเป็นหนังสือหรือไปตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- ในเรื่องการบริหารสัญญาอันนี้ก็ยึดคณะกรรมการต่างๆ ผู้ควบคุมงาน ปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วน หากเป็นงานที่อยู่ในระหว่างการก่อสร้างระหว่างที่ดำเนินการให้ออกไปไม่ต้องรอให้แล้วเสร็จก่อนเพื่อจะได้ตรวจสอบในจุดต่างๆหากมีการลดหรือเพิ่ม การดำเนินงานต้องเป็นไปตามเหตุและผลและเงื่อนไขของเวลา และศึกษาระเบียบให้รอบคอบ
- ๔.๙ การบันทึกข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานต่างๆที่เกี่ยวข้องในแต่ละกองให้มีการปรับปรุงข้อมูลอยู่ตลอดเวลา แต่ละงานแต่ละระบบก็จะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ อย่างเช่น e-plan งานทุกกองจะต้องไปลงข้อมูลถ้ามีเวลาก็ให้ลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หรืออาจจะให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ช่วยลงข้อมูลได้ และข้อมูล info มีการแก้ระบบต่างๆมีการลงข้อมูลแล้วแต่ไม่มีการรายงานทำให้ผู้บริหารไม่ทราบในการอนุมัติข้อมูลดังนั้นเมื่อมีการปรับปรุงหรือลงข้อมูลในระบบให้รายงานแจ้งผู้บริหารด้วย ในส่วนข้อมูลลงระบบที่หายไปของ E-Report ของกระทรวงพลังงานเมื่อก่อนให้กองคลังเป็นผู้ลงข้อมูลให้แต่ไม่ทราบว่าในปัจจุบันนี้ยังมีการลงข้อมูลนี้อยู่หรือไม่ อยากให้ดำเนินการลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกเดือนในส่วนของ E-Report เพราะทางภาครัฐอยากทราบอัตราการสิ้นเปลืองในการใช้ทรัพยากรของในแต่ละส่วนราชการ ฝากส่วนทุกคนที่เกี่ยวข้องในการลงข้อมูลด้วย

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต. คลองเมือง

- ๔.๑๐ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ตอนนี้ได้มีเอกสารแล้วแต่แต่ละด้านเกี่ยวข้องกับส่วนงานใดก็ให้ดำเนินการเตรียมข้อมูล หากมีการเตรียมข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอต่อท่านนายกหรือปลัดก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพราะเมื่อมีข้อสงสัยใดๆทางปลัดฯกับนายกฯ จะได้มีแนวทางในการช่วยชี้แจงต่อคณะกรรมการ

- นายกขอฝากในเรื่องของการมาสาย ในการมาสายนั้นจะไม่มีคำว่าแต่จะมาดูในประสิทธิภาพของการทำงาน ท่านใดที่มาสายแล้วยังปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์นั้นถือว่าการดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพขาดความรับผิดชอบ ใครจะมาเข้าหรือสายไม่สำคัญแต่การปฏิบัติงานต้องสำเร็จลุล่วง อยากฝากทางสำนักปลัดว่าการที่จะยกย่องคนโดยเฉพาะลูกจ้างที่มีสัญญาจ้างปีต่อปีดูแล้วงานไม่ประสบความสำเร็จหรือการปฏิบัติงานไม่สำเร็จลุล่วงหมดเวลาที่จะมีการผ่อนผันหรือเห็นใจอยากให้ปฏิบัติงานอย่างคุ้มค่าและอยากฝากดูแลเรื่องการบริหารงานบุคคลด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต. คลองเมือง

เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การช่วยเหลือประชาชน

- ในการช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่ เรื่องรถ refer รถบรรทุกน้ำให้มีความพร้อมอยู่เสมอ และรวมถึงเครื่องมืออื่นๆของงานป้องกันด้วย ในส่วนของเครื่องพ่นหมอกควันที่เราได้ดำเนินการซื้อมาใหม่แล้วยังอยู่ในช่วงประกันสัญญาเพราะเมื่อนำไปปฏิบัติงานแล้วเกิดการชำรุดเสียหายเกรงว่าจะเป็นอันตรายถ้าอย่างไรก็ให้ประสานไปทางบริษัทที่จะซื้อมาให้รีบทำภายในเวลาอยู่ในประกัน ฝาก ผอ. กองช่างในเรื่องของการขุดลอกแหล่งน้ำหมู่ ๓ เห็นว่าจะมีการไปร้องที่ศูนย์ดำรงธรรม อยากทราบว่าทาง อบต. เรามีส่วนรับผิดชอบในเรื่องของ ปร. ๔ ปร. ๕ หรือนายกไปลงนามในเรื่องใดบ้าง อยากขอข้อมูลทางเรื่องแบบแปลนที่นายกจะต้องทราบเพราะเมื่อมีการลงพื้นที่ต้องมีการคุยกับผู้รับจ้างตั้งนั้นจึงอยากทราบข้อมูลและรายละเอียดให้ดี ซึ่งตอนนี้ไม่ทราบว่าผู้รับจ้างได้มีการทำงานหรือไม่และถูกปรับเป็นระยะเวลา ๑ เดือนแล้ว เรื่องการร้องทุกข์ร้องเรียนจากภาคประชาชน เรื่องการปักหลักแนวเขตมีการลงไปในแหล่งน้ำฝากผอ. กองช่างในการดำเนินการ

- เรื่องการระบาดของโรคโควิด-๑๙ จะต้องหารือในเรื่องของจุดกักตัวสำนักสงฆ์ วัดป่าโคกไม้้งาม หมู่ที่ ๑๑ และสำนักสงฆ์บ้านคลองเมือง หมู่ที่ ๒ และจะมีการกำหนดจุดกักตัวของแต่ละหมู่บ้านส่วนใหญ่จะเป็นศาลาวัดหรือศาลาที่พักศพ เพราะมีสิ่งอำนวยความสะดวกเช่นห้องน้ำ ในส่วนนี้ อบต. จะต้องมีการเตรียมการให้พร้อม

- เรื่องข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๔ ในเรื่องของการอบรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ปีนี้งานประเพณีก็งดไปอยากฝากในแต่ละกองทุนงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ในวันประชุมแผนที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขแผนใครจะลดหรือเพิ่มก็ให้เตรียมการ และงบประมาณในการดำเนินการเรื่องโควิด-๑๙ จะต้องเป็นไปตามแนวทางที่ทาง ส่วนกลางกำหนดอย่างเช่นในกรณีหมู่ ๔ มีปัญหาในการเบิกจ่ายเนื่องจากไม่ เป็นไปตามที่ส่วนกลางกำหนดในเรื่องของการกักตัว และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบในการจัดตั้งงบประมาณไว้แล้วยังไม่ได้ดำเนินการหรือยังไม่ได้ใช้เงินการ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขจะได้มีแนวทางในการเตรียมการ
- ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องสร้างขวัญกำลังใจให้กับประชาชน ในการบริหารจัดการด้านการกักตัว ซึ่งในวันศุกร์นี้นายกจะลงพื้นที่กับทาง รพ.สต.ในการให้กำลังใจสร้างความเชื่อมั่นกับประชาชน ฝากผอ. กองคลังดูใน ส่วนของการบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณการรองรับเพราะเชื่อว่านายอำเภอ ต้องเรียกประชุมเพราะการระบาดในรอบนี้มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น

นางพรชนก สุระศร
หน.สำนักปลัดฯ

- ขอชี้แจงในเรื่องที่ได้รับมอบหมายการขอคืนพื้นที่สาธารณะประโยชน์ที่ท่าน ผอ. กองช่างได้กล่าวไปแล้วเบื้องต้นได้มีการตรวจสอบเอกสารแล้วพบว่ามีเอกสาร บางตัวที่อำเภอส่งคืนมาอาจจะเป็นเพราะเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ ทั้งนี้อยาก ปรีกษาท่านปลัดฯว่าจะขอส่งเอกสารเบื้องต้นไปก่อนถ้าขาดเหลือยังไงจะติดตาม ต่อไปจะขออนุญาตขอเอกสารจากท่านผอ. กองช่างในเรื่องของแบบการก่อสร้าง อาคารประมาณการการก่อสร้าง ปร.๔ ปร.๕ แผนที่ทางอากาศ พิมพ์เขียวและ โครงการก่อสร้างอาคาร ในส่วนนี้ก็ค้นหาข้อมูลไว้เบื้องต้นแล้วน่าจะส่งเอกสาร อย่างเร็วในวันพรุ่งนี้อย่างช้าก็อาจจะเป็นอาทิตย์หน้า

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต. คลองเมือง

- ในเรื่องโควิด-๑๙ การใช้จ่ายงบประมาณปัญหาที่เกิดขึ้นในตอนนี้ การจัดตั้งศูนย์ กักตัวตอนนี้ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นเอกสารชัดเจน นำเรียนท่านนายกในการ หาหรือต่อท่านนายอำเภอในแนวทางการปฏิบัติงาน

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต. คลองเมือง

- ในการนัดประชุมที่อำเภอรอบนี้น่าจะได้รับความชัดเจนในการบริหารจัดการ

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) นางสาวปติยาพร เกร็มย์ จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปติยาพร เกร็มย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ) นายบุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง