

ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑.๑.....

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. คลองเมือง
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามข้อราชการครั้งที่ผ่านมา (ให้ทุกส่วนชี้แจงข้อราชการที่เกี่ยวข้อง)

- ๓.๑ เรื่อง ติดตามการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง, กองช่าง)
 - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๓ , ๒๕๖๔ (กองการศึกษา)
- ๓.๒ เรื่อง การตรวจสอบบ่อบาดาล, บ่อน้ำตื้นและการใช้ประโยชน์ (สป.)
- ๓.๓ เรื่อง การบริหารงบประมาณปี ๒๕๖๓
 - ๓.๓.๑ การกันเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ กรณี
มีหนี้ผูกพันและไม่มีหนี้ผูกพัน (ทุกส่วนทุกกอง)
 - ๓.๓.๒ สรุปรายรับ รายจ่ายปี ๒๕๖๓
 - ๓.๓.๓ ทะเบียนคุมพัสดุที่ซื้อจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- ๓.๔ เรื่อง การจัดหาเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ในการปรับปรุงระบบน้ำใช้ในสำนักงาน (สป.)
- ๓.๕ เรื่อง การจัดหาเครื่องสูบน้ำสูบน้ำสำหรับบ่อบาดาล
- ๓.๖ เรื่อง การขอใช้ที่สาธารณะประโยชน์ที่จะก่อสร้างสำนักงาน
- ๓.๗ เรื่อง การปิดบัญชีรับ - จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- ๓.๘ เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ๓.๙ เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุปี ๒๕๖๔ ทั้งรายการขอเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
และตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๓.๑๐ เรื่อง การเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๓.๑๑ เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
(เงินอุดหนุนทั่วไป , เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
- ๓.๑๒ เรื่อง การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๓.๑๓ เรื่อง การเตรียมจัดเต็มภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๔ และรายได้อื่น ๆ และการจัดทำ
แผนที่ภาษี
- ๓.๑๔ เรื่อง เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการกันเงินงบประมาณ ๒๕๖๓ ทุกส่วนทุกกอง

ที่ประชุม

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

- ๔.๑ เรื่อง การรายงานข้อมูลพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ. ศ. ๒๕๔๐ (สป.)
- ๔.๒ เรื่อง ระเบียบวิธีการงบประมาณปี ๒๕๖๓
- ๔.๓ เรื่อง การใช้จ่ายเงินสะสม ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (กองคลัง, กองช่าง, สป.)
- ๔.๔ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔ (ทุกส่วนทุกกอง)
- ๔.๕ เรื่อง การประกาศเรียกประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑.....

ที่ประชุม

ประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|------------------------------------|----------|
| ๑. | นายบุญทัน พลานชัย | นายก อบต.คลองเมือง | |
| ๒. | นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๓. | นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๔. | นายวัชร คำแดง | ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๕. | นางพัชรี ลากเจริญ | นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ | |
| ๖. | นางยุพิน พลานชัย | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | |
| ๗. | นางวนิดา อินทร์วิเศษ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| ๘. | นายพงศกร ตีสามัด | นิติกรปฏิบัติการ | |
| ๙. | นายจिरายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๑๐. | นางสาวมณฑาทิชา ธนบัตร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| ๑๑. | นายสุริยัน ศรีเตชะ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๑๒. | นายบุญทัน สุทธิสน | ยาม | |
| ๑๓. | นายธิตวัน อรุณโน | ผช.นายช่างโยธา | |
| ๑๔. | นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก | ผช.นายช่างไฟฟ้า | |
| ๑๕. | นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแช่ | ผช.จพง.พัสดุ | |
| ๑๖. | นางสาวจุฬาลักษณ์ ภัคตินอก | ผช.จพง.ธุรการ | |
| ๑๗. | นางสาวกอบกุล สนนุเหลืออม | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | |
| ๑๘. | นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี | ผช.เจ้าพนักงานเกษตร | |
| ๑๙. | นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์ | ผช.จพง.สาธารณสุข | |
| ๒๐. | นางสุนัน เพชรนางรอง | คณงานทั่วไป | |
| ๒๑. | นายอุดม ปะโมทาติ | พนักงานขับรถ | |
| ๒๒. | นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน | จ้างเหมา | |
| ๒๓. | นางสุนัน เพชรนางรอง | คณงานทั่วไป | |

ผู้ไม่เข้าประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|--------------------|------------------------------|----------|
| ๑. | นายทองไพร ไซติชุม | รองนายก อบต.คลองเมือง | |
| ๒. | นายสุวรรณ จันทินอก | รองนายก อบต.คลองเมือง | |
| ๓. | นายหนูเกตุ พลโยธา | เลขานุการนายกฯ อบต.คลองเมือง | |

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|-----------------------------------|----------|
| ๔. | นางทรงสุวรรณ ทาวงษ์ | หัวหน้าส่วนพนักงานปลัด | |
| ๕. | นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา | ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๖. | นางสาวมณฑิรา บัวชิต | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | |
| ๗. | นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | |
| ๘. | นางสาวธัญมน แสงปราบภัย | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | |
| ๙. | นายสุรศักดิ์ พลานชัย | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | |
| ๑๐. | นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ | ครู | |
| ๑๑. | นางสาวรามาวดี สมบัติดี | ครู | |
| ๑๒. | นางสาวรัญชิตา นาหนองขาม | ครู | |
| ๑๓. | นางจันทร์สุดา ทวีวิเศษ | ครู | |
| ๑๔. | นางฉิรดา พลานชัย | ครู | |
| ๑๕. | นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์ | ครู | |
| ๑๖. | นางเอมอร คำพิมูล | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๑๗. | นางสาวนันทนา แสงแก้ว | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๑๘. | นายเสริมสุข พลานชัย | พนักงานขับรถ | |
| ๑๙. | นายศราวุฒิ พุทไธสง | พนักงานขับรถ | |
| ๒๐. | นายฉะริน ลาภเจริญ | คนงานทั่วไป | |
| ๒๑. | นางจุฑามาศ สมน้อย | คนงานทั่วไป | |
| ๒๒. | นายภูวนาท จันทินอก | พนักงานขับรถ | |
| ๒๓. | นางภคพร สาดนอก | คนงานทั่วไป | |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

เปิดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ และแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับ การเข้าร่วมประชุมประจำเดือนในแต่ละเดือนจะต้องให้ความสำคัญ เพราะเราเป็นหน่วยงานหนึ่งของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย และอยากจะให้หัวหน้าส่วนราชการทำความเข้าใจในวาระการประชุม เพื่อจะได้เตรียมข้อมูลที่จะนำเสนอหรือชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบร่วมกัน

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. คลองเมือง
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวัชร คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรื่องพิจารณาและติดตามข้อราชการต่าง ๆ ที่ผ่านมา

๓.๑ เรื่อง ติดตามการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง, กองช่าง)

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๓ พอได้ประสานทางหัวหน้าจ้ระพงษ์ กรณีที่
อบต.ส่งเรื่องไปที่กรมส่งเสริมฯ เราก็ได้ดำเนินการทำสัญญาจ้างได้ตามเงื่อนไขของ
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ส่วนของบ้านโคกไม้้งาม ทราบว่าทาง
ท่านท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมาได้หารือไปที่กรมส่งเสริมฯ ว่าจะให้ท่านผู้ว่า
ราชการจังหวัดมีอำนาจได้แบบเดิมหรือไม่ ก็ต้องรอเป็นหนังสือตามกลับในเรื่องนี้

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- เพิ่มเติมเรื่อง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ฝากติดตามเร่งรัดโครงการที่เซ็นสัญญาจ้าง
แล้ว เบื้องต้นงานธุรการได้ทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้เข้ามาปฏิบัติงานแล้ว
เพราะได้มีการบริหารสัญญา ฝากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างด้วย รวมถึง
โครงการอื่น ๆ การมาปฏิบัติงานล่าช้าหรือมาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขใน
สัญญามีเงื่อนไขเวลา เพราะการทำงานแต่ละขั้นตอนก็ต้องใช้ระยะเวลา และเป็นไป
ตามหลักของการก่อสร้างหรือไม่ ฝากผู้อำนวยการกองช่างติดตามเร่งรัดด้วย

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- เพิ่มเติม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ศพด. ที่ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามที่ได้
ปรึกษากับปลัด อบต. ก็ให้ดำเนินการตามขั้นตอนไปก่อน แต่ตามระเบียบข้อ
กฎหมายนั้น เงินอุดหนุนเฉพาะกิจตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ ต้องก็พับ ซึ่งเป็นความบกพร่อง
ของ อบต. ที่ไม่สามารถบริหารงบประมาณได้ ก็ติดตามสอบถามเรื่องนี้

นางสาวสมลักษณ์
เจริญรัมย์
รองปลัด อบต.

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๓ , ๒๕๖๔ (กองการศึกษา)

- เรียนท่านนายก อบต. ท่านปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกอง
การศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ก็จะมีโครงการ DLTV และโครงการสนามเด็กเล่น
สร้างปัญญา ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำโครงการและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กำหนดราคากลางและร่างขอบเขต

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๓.๒ เรื่อง การตรวจสอบอบาตาล, บ่อน้ำตื้นและการใช้ประโยชน์ (สป.)

มอบหมายสำนักงานปลัดดำเนินการในส่วนดำเนินการเจาะเพิ่มเติม

๓.๓ เรื่อง การบริหารงบประมาณปี ๒๕๖๓

**๓.๓.๑ การกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี
๒๕๖๓ กรณี มีหนี้ผูกพันและไม่มีหนี้ผูกพัน (ทุกส่วนทุกกอง)**

นายวัชร คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง

- กองช่างได้ดำเนินการกั้นเงินไว้ก็จะ มี ๑. โครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงาน
ได้ดำเนินการเสนอรายละเอียด เพื่อทำการเบิกจ่ายต่อไป ๒. โครงการจ้าง
ซ่อมแซมถนนภายในพื้นที่ตำบลคลองเมือง ตอนนี้เหลือออกเช็คและทางกองช่างก็

ได้แก้ไขรายละเอียดเอกสารเพิ่มเติมก็ได้ดำเนินการแล้ว ๓. การซื้อยางตอนนี้ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- โครงการที่ขอเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคล พระราชพิธีราชาภิเษก ดัดขัดในเรื่องอะไรยังไม่มีดำเนินการ ผากสำนักงาน ปลัดติดตาม

๓.๓.๒ สรุปรายรับ รายจ่ายปี ๒๕๖๓

๓.๓.๓ ทะเบียนคุมพัสดุที่ซื้อจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งานพัสดุ

๓.๔ เรื่อง การจัดหาเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ในการปรับปรุงระบบน้ำใช้ใน สำนักงาน (สป.)

๓.๕ เรื่อง การจัดหาเครื่องสูบน้ำสูบน้ำสำหรับบ่อบาดาล

- งานป้องกันได้ส่งบันทึกมาให้งานพัสดุแล้ว ทางร้านก็ได้ส่งใบเสนอราคามาแล้ว แต่ยังไม่ครบ ซึ่งทางร้านก็จะเพิ่มเติมให้และส่งให้อีกครั้ง

๓.๖ เรื่อง การขอใช้ที่สาธารณะประโยชน์ที่จะก่อสร้างสำนักงาน

๓.๗ เรื่อง การปิดบัญชีรับ - จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- การปิดงบปี ๒๕๖๓ ผากเจ้าหน้าที่ทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองคลัง เรื่องการ ปิดงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ ยังไม่เห็นเสนอขึ้นมา

๓.๘ เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี

- ผากงานพัสดุ และคณะกรรมการไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพราะว่า สตง.จะเข้า ตรวจสอบงบท้องถิ่นให้แล้วเสร็จ

นายวัชระ คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง

๓.๙ เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุปี ๒๕๖๔ ทั้งรายการขอเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- แผนการจัดหาพัสดุปี ๒๕๖๔ ตอนนี้ได้ประสานงานวิเคราะห์ในเรื่องของการ จัดหาพัสดุ ซึ่งกองช่างก็มีโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ๑ โครงการ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๓.๑๐ เรื่อง การเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- บัญชีคอมพิวเตอร์ ผากดูเรื่องการจัดทำฎีกาในระบบปี ๒๕๖๔ ว่าทำไม่เขียนเช็ค ส่งจ่ายไม่ได้ เพราะวาระเบียบให้จ่ายเป็นเช็ค ลองศึกษาดูรายละเอียด

นายวัชระ คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง

๓.๑๑ เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (เงินอุดหนุนทั่วไป ,เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

- การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ เน้นย้ำเงินอุดหนุน เฉพาะกิจปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการส่งเรื่องเรียบร้อยแล้ว หนังสือแยกของแต่ละ ส่วน ประสานให้เก็บเอกสารก็จะมีถนน ๔ โครงการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง ขามน้อย ๑ โครงการ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๓.๑๒ เรื่อง การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

- มอบหมายงานบุคคลให้ดำเนินการประกาศสรรหาหรือตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ที่ประกาศใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

**๓.๑๓ เรื่อง การเตรียมจัดเต็มภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๔ และรายได้
อื่น ๆ และการจัดทำ แผนที่ภาษี**

- การเตรียมจัดเต็มภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๔ เห็นประกาศแล้ว ให้เอา
ประกาศเย็บติดในเล่มไว้ด้วย รวมถึงรายได้ อื่น ๆ ที่จะต้องจัดเก็บก็ต้องตรวจสอบ
ใบเสร็จ เอกสารคำร้องต่าง ๆ ให้เรียบร้อย เพราะว่าจะได้เริ่มเก็บภาษี ปี ๒๕๖๔
ทั้งภาษีป้ายและภาษีที่ดินสร้างปลูกสร้าง และการอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม

ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตาม
กฎหมายกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

เรื่อง ขอรายการเสนอเพื่อปฏิบัติ

**๔.๑ เรื่อง การรายงานข้อมูลพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.
ศ. ๒๕๔๐ (สป.)**

- การรายงานข้อมูลพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ซึ่งมีหนังสือ
จากสำนักนายกรัฐมนตรีโดยตรง แจ้งอบต.ยังไม่ได้รายงานไม่ครบถ้วน ก็ให้
ดำเนินการให้เรียบร้อย

๔.๒ เรื่อง ระเบียบวิธีการงบประมาณปี ๒๕๖๓

- ระเบียบวิธีการงบประมาณปี ๒๕๖๓ มีการยกเลิกระเบียบตัวเก่า เพราะฉะนั้น
ทุกส่วนทุกกองที่เกี่ยวข้อง ก็ศึกษาทำความเข้าใจ เพราะว่าจะต้องใช้จ่าย
งบประมาณ การโอนลด โอนเพิ่มให้สอดคล้องกับระเบียบตัวใหม่

**๔.๓ เรื่อง การใช้จ่ายเงินสะสม ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ
ประชาชน (กองคลัง, กองช่าง, สป.)**

- การใช้จ่ายเงินสะสม ซึ่งแผนงานโครงการที่สภา อบต. และผู้บริหารได้เห็น
ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตำบลคลองเมืองแล้ว
กองคลัง, กองช่าง, สำนักงานปลัด ดูระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพราะว่าสภา อบต.
เปิดสมัยประชุมในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จะเข้าเสนอญัตติได้หรือไม่ จะมี
โครงการจาก ม.๒ - ม.๓, ม.๓ - ม.๑๑, ม.๙ - สามแยกโรงเรียนคลองเมืองพิทยา
คม และ ม.๑ - สามแยกทางไปบ้านคลองเมือง ทุกโครงการได้มีการออกแบบ
เรียบร้อยแล้ว กองช่างทบทวน กองคลังดูเรื่องงบประมาณ และสำนักงานปลัดดู
เรื่องแผน

๔.๔ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔ (ทุกส่วนทุกกอง)

- การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบที่๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทุก
ส่วนทุกกองฝากงานบุคคลทำบันทึกแจ้งทุกส่วนให้ส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ว่าในรอบการประเมินแต่ละส่วนจะทำอะไร กำหนดตามงานที่ทำ

| | |
|---|--|
| | <p>๔.๕ เรื่อง การประกาศเรียกประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>- การประกาศเรียกประชุมสภา อบต. แจ้งท่านใดมีข้อราชการที่จะเสนอต่อสภา อบต. หรือจะแจ้งให้ทราบก็ทำบันทึกสรุปเสนอตามขั้นตอนเสนอนายก อบต. เพื่อที่จะได้ทำญัตติเข้าสภา อบต. พิจารณาในสมัยนี้ ขออนุญาตนำเรียนชี้แจงข้อ ราชการให้แต่ละส่วนนำไปพิจารณาเบื้องต้นเท่านี้</p> |
| ที่ประชุม | ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตาม กฎหมายกำหนด |
| <u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> | เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี |
| ที่ประชุม ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น. | ทราบ |

(ลงชื่อ) สุรียัน ศรีเตชะ จดบันทึกรายงานการประชุม
(นายสุรียัน ศรีเตชะ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือ

(ลงชื่อ) บุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายบุญทัน พลานชัย)
ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือ