

รายงานการประชุม
ประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ในวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|------------------------------------|----------|
| ๑. | นายบุญทัน พลานชัย | นายก อบต.คลองเมือง | |
| ๒. | นายสุวรรณ จันทนอก | รองนายก อบต.คลองเมือง | |
| ๓. | นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๔. | นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๕. | นางทรรศวรรณ ทาวงษ์ | หัวหน้าส่วนพนักงานปลัด | |
| ๖. | นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา | ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๗. | นายวัชร คำแดง | ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๘. | นางพัชรี ลาภเจริญ | นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ | |
| ๙. | นางยุพิน พลานชัย | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | |
| ๑๐. | นางวนิดา อินทร์วิเศษ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| ๑๑. | นายพงศกร ตีสามัด | นิติกรปฏิบัติการ | |
| ๑๒. | นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๑๓. | นางสาวธัญมน แสงปราบภัย | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | |
| ๑๔. | นางสาวมณฑกา ธนบัตร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| ๑๕. | นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | |
| ๑๖. | นายสุรศักดิ์ พลานชัย | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | |
| ๑๗. | นายสุริยัน ศรีเตชะ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๑๘. | นายบุญทัน สุทธิสน | ยาม | |
| ๑๙. | นายชัยสิทธิ์ ทานกระโทก | ผช.นายช่างไฟฟ้า | |
| ๒๐. | นายเสริมสุข พลานชัย | พนักงานขับรถ | |
| ๒๑. | นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแท้ | ผช.จพง.พัสดุ | |
| ๒๒. | นางสาวจุฬาลักษณ์ ภักดีนอก | ผช.จพง.ธุรการ | |
| ๒๓. | นางสาวกอบกุล สนนุเหลืออม | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | |
| ๒๔. | นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี | ผช.เจ้าพนักงานเกษตร | |
| ๒๕. | นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์ | ผช.จพง.สาธารณสุข | |
| ๒๖. | นางสุนัน เพชรนางรอง | คนงานทั่วไป | |
| ๒๗. | นายศราวุฒิ พุทไธสง | พนักงานขับรถ | |
| ๒๘. | นางสาวรวีวรรณ สุทธิสน | จ้างเหมา | |

ผู้ไม่เข้าประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------|------------------------------|----------|
| ๑. | นายทองไพโร โขติชุม | รองนายก อบต.คลองเมือง | |
| ๒. | นายหนูเกต พลโยธา | เลขานุการนายกฯ อบต.คลองเมือง | |
| ๓. | นางจันทร์สุดา ทวีวิเศษ | ครู | |
| ๔. | นางฉิรดา พลานชัย | ครู | |
| ๕. | นางสาวรามาวดี สมบัติดี | ครู | |
| ๖. | นางสาวรัญชิตา นาหนองขาม | ครู | |
| ๗. | นางสาวอาทิตย์ยา นุหนุญจันทร์ | ครู | |
| ๘. | นางเอมอร คำพิมูล | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๙. | นางสาวนันทนา แสงแก้ว | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๑๐. | นายเสริมสุข พลานชัย | พนักงานขับรถ | |
| ๑๑. | นายฉะริน ลากเจริญ | คนงานทั่วไป | |
| ๑๒. | นางจุฑามาศ สมน้อย | คนงานทั่วไป | |
| ๑๓. | นายพงษ์พันธ์ สาดนอก | คนงานทั่วไป | |
| ๑๔. | นายภูวนาท จันทินอก | พนักงานขับรถ | |
| ๑๕. | นางภคพร สาดนอก | | |

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

เปิดการประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ ขอแจ้งในเรื่องการสั่งการให้ถือปฏิบัติ จะเป็นการสั่งด้วยวาจาหรือแบบลายลักษณ์อักษร ส่วนไหนที่ได้รับคำสั่งแล้ว เมื่อรับทราบคำสั่งดังกล่าวให้บันทึกรายงานให้ทราบ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการตามเรื่องที่สั่ง เพื่อเป็นการทำงานที่มีเอกสารหลักฐาน ก็อยากจะให้ทุกส่วนรับทราบ

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. คลองเมือง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ผ่างานธุรการ ในการบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ให้มีจำนวนผู้เข้าประชุม และผู้ที่ไม่เข้าประชุมด้วย

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายณัฐศัย โกเวทวิทยา
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องพิจารณาและติดตามข้อราชการต่าง ๆ ที่ผ่านมา

๓.๑ เรื่อง ติดตามการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง, กองช่าง)

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เรื่องที่ค้างอยู่จังหวัด มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กำลังก่อสร้าง ๒ โครงการ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบบ ๓ ประปา ม.๖, ม.๑๑ ส่วนที่กำลังก่อสร้าง ถ้ามีการเบิกจ่ายได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เงินก็ไม่ตก ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการก็ยังไม่จ่าย ถ้าไม่ทันเงินจะตกไป และสำหรับปี ๒๕๖๓ ถ้าไม่ก่อหนี้ผูกพันเงินก็ตกเช่นกัน ก็นำเรียนท่านนายก อบต.

นายวัชร คำแดง
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ขออนุญาตที่ประชุมได้รับทราบ ที่ติดค้างมี ๒ ประเด็น มีโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่พูดคุยแต่ครั้งว่ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบ ซึ่งเกิดความล่าช้าอยู่ที่จังหวัดตามขั้นตอนที่เสนอไป ผมขอเสนอการประกาศแบบมีเงื่อนไข ก็จะเป็นโครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลติกหรือ AC งบประมาณ ๙ ล้านบาท

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- เพิ่มเติม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำลังก่อสร้างอยู่จะทันหรือไม่สิ่งที่เป็นปัญหาจากอดีตจนถึงปัจจุบันยังเป็นปัญหา เคยให้แนวทางไปแล้ว เอกสารของกรมควบคุมงาน เอกสารของคณะกรรมการตรวจงานจ้าง ให้บริหารจัดการเรื่องเอกสาร ส่วนที่รอการอนุมัติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแบบ ๓ ประปา ม.๖ ม.๑๑ รอการอนุมัติ จะอนุมัติหรือไม่ก็ยังไม่ทราบ

นายณัฐศัย โกเวทวิทยา
ผู้อำนวยการกองคลัง

๓.๒ เรื่อง การจ้างออกแบบอาคารสำนักงาน ปี ๒๕๖๓ (กองคลัง, กองช่าง)

- การจ้างออกแบบอาคารสำนักงาน พอติผู้ช่วยนายช่างโยธาได้นำ TOR มาให้ก็ได้ลงประกาศในระบบเรียบร้อยแล้ว งบประมาณในการจ้าง ๔๘๘,๐๐๐ บาท

๓.๓ เรื่อง การก่อสร้างรั้ว อบต. (มอบหมายกองคลัง, กองช่าง)

- การก่อสร้างรั้ว อบต. ทางผู้รับจ้างยื่นเอกสารแล้ว และประกาศลงในระบบเรียบร้อยแล้วครับ

๓.๔ เรื่อง การตรวจสอบบำบัดน้ำดื่มและการใช้ประโยชน์ (สป.)

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

๓.๕ เรื่อง การสำรวจและประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กองคลัง)

- การสำรวจและประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้ว ทราบว่าในปี ประชาชนมีความกระตือรือร้นในการชำระภาษีประจำปี มากกว่าปีที่ผ่านมา ๆ มา ฝากให้ผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ในการสำรวจและประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน

งานจัดเก็บ

- สำหรับการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตอนนี้ดำเนินการได้ประมาณครึ่งแล้ว กำลังทำเรื่องขอขยายเวลาชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

นายพงศกร ตีสามัด
นิติกรปฏิบัติการ

๓.๖ เรื่อง เรื่อง การประเมิน ITA

- เรียนท่านนายก อบต. สำหรับการประเมิน ITA ของ อบต. จะแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประเมินผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำแล้ว ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ก็ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้นำชุมชนกระจายให้ประชาชนร่วมประเมิน และที่ประชุมประชาคมก็ได้้นำเรียนที่ประชุมให้เข้าร่วมประเมินแล้ว

ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะดำเนินการกรอกแล้ว ก็จะเป็น
ขั้นตอนของ ป.ป.ช เป็นผู้ให้คะแนน แล้วจะมีหนังสือแจ้งอีกครั้ง

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๓.๗ เรื่อง การบริหารงบประมาณปี ๒๕๖๓

- ทังงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบของ อบต. ดำเนินการในการก่อกำหนดผู้ผูกพันเงิน
ต่าง ๆ ส่วนที่ยังค้างอยู่จะบริหารจัดการอย่างไรให้สามารถดำเนินการได้ เพราะว่า
ทาง สภา อบต.ก็กำหนดว่า อบต.บริหารงบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

๓.๘ เรื่อง การจัดหาเครื่องสูบน้ำ

- การจัดหาเครื่องสูบน้ำ สำหรับบ่อน้ำบาดาลที่ทาง อบจ.นครราชสีมาเจาะไว้ ที่ยัง
ไม่ได้ติดตั้งอุปกรณ์ปั้มน้ำ จะมีขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือสนับสนุนอย่างไร
ก็ให้รับดำเนินการ ทั้งภายในสำนักงาน อบต. ที่ได้ดำเนินการเจาะไว้ ๒ บ่อ ผมขอ
เสนอเป็นไปไม่ได้หรือไม่ที่ทาง อบต.เองจะจัดหาอุปกรณ์มาติดตั้ง บ่อน้ำบาดาล จำนวน
๒ บ่อ ปริมาณน้ำใช้อุปโภค-บริโภคภายในสำนักงานเองก็น่าจะเพียงพอหรือถ้ามี
มากพอที่จะสามารถแจกจ่ายให้กับประชาชนได้ งานป้องกันลองคิดหาวิธีหรือ
อาจจะมีการระบบกรองน้ำเพื่อบริโภคด้วยก็ให้ดำเนินการ เพราะว่าได้รับเรื่อง
กรรมการน้ำประปาบ้านหนองหญ้าปล้อง ม.๖ การรับภาระค่าไฟฟ้า ประมาณ
เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ถ้าเราทำตรงนี้ได้ก็จะตัดภาระของทางหมู่บ้าน

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- เพิ่มเติม สำหรับค่าน้ำประปาบ้านหนองหญ้าปล้อง ม.๖ ทาง อบต.ยังจ่ายปกติ
แต่กรรมการน้ำประปาหมู่บ้านไม่ได้แจ้งบิลเรียกเก็บทุกเดือน ๓ หรือ ๔ เดือนครั้ง
และที่ท่านนายก อบต.แจ้ง มอบหมายให้งานป้องกันไปออกแบบเรื่องระบบ
หัวหน้าสำนักงานปลัดดูเรื่องงบประมาณ จะได้ไม่ต้องพึ่งพาหมู่บ้าน ส่วนอนาคต
จะพัฒนาเป็นน้ำสะอาดดื่มได้ ขออนุญาตไปศึกษารายละเอียดรูปแบบอีกครั้ง หรือ
ถ้าในท้องตลาดมีระบบกรองน้ำจำหน่ายก็ทำง่าย ๆ ไม่ต้องเหมือนกับโรงงานน้ำดื่ม
ทำแล้วสามารถใช้น้ำได้แบบสะอาด จะจัดหาอุปกรณ์อะไรให้งานป้องกันเสนอ
รายงานขึ้นมา

ที่ประชุม

ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตาม
กฎหมายกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔

นางทรรศวรรณ ทาวงษ์
หัวหน้าสำนักงานปลัด

เรื่อง ขอร้องการเสนอเพื่อปฏิบัติ

๔.๑ เรื่อง การขยายระยะเวลาดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายผู้บริหารของ
อบต. (สป)

- เรียนท่านนายก อบต. ในส่วนของการขยายระยะเวลาในการสรรหาสายงาน
ผู้บริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ อบต.ประกาศรับ โอน เมื่อ
วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ การขยายระยะเวลาจากเดิมสิ้นสุดเมื่อวันที่ ๓๑
สิงหาคม ๒๕๖๓ ขยายเป็น ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๔.๒ เรื่อง การตรวจสอบระบบบัญชีเงินฝากขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

- การตรวจสอบระบบบัญชี นำเรียนทุกส่วนทุกกองในช่วงใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เว็บไซต์ที่ต้องดูคือ เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ต้องรอหนังสือจังหวัดหรืออำเภอ จะทำแบบไหนอย่างไรประสานความร่วมมือภายในหน่วยงานก็ดำเนินการ และให้ทบทวนตัวเลขในการวางเบิก ว่ามีงบในระบบหรือไม่ การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และเวลาวางเบิกจะได้ไม่เป็นปัญหา

๔.๓ เรื่อง การแจ้งปิดบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (กองคลัง)

- e-LAAS เป็นไปตามกฎหมายงบประมาณที่แก้ไขปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนกลางดูบให้เราได้ ของท้องถิ่นก็ต้องปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับระบบบัญชีของส่วนกลาง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ฝากแต่ละส่วน สำหรับค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุถ้าสามารถเบิก - จ่ายได้ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ อย่างช้าไม่เกิน ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ก็จะสะดวกต่อการปิดบัญชีของกองคลัง

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผู้อำนวยการกองคลัง

- บัญชีระบบ e-LAAS อย่างที่ท่านปลัดนำเรียน จะปรับปรุงใหม่ ก็จะมีเดบิตเครดิตเพิ่มเข้ามา ถ้าดูบัญชีเป็นก็สามารถทำได้

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๔.๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือในปี (กองคลัง)

- งบประมาณปี ๒๕๖๓ ถ้าไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้เงินจะตกไป แต่ถ้าก่อนนี้ผูกพันได้ จังหวัดก็จะทำงานกันเงินให้ ซึ่งเป็นกฎหมายการเงิน ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕-๒๕๖๑ จะต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ตามที่เคยแจ้งในที่ประชุมหลายครั้ง ส่วนโครงการไหนที่ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ เงินก็จะถูกดึงกลับกระทรวงการคลัง เมื่อดึงเงินกลับแล้ว จะมีวิธีบริหารอย่างไรก็ต้องรอส่วนกลางว่าจะดำเนินการแบบไหนอย่างไร

๔.๕ เรื่อง การขยายกำหนดเวลาการชำระภาษีที่ดินและการคัดค้านการประเมินฯ (กองคลัง)

- การขยายกำหนดเวลาการชำระภาษีที่ดิน งานจัดเก็บได้แจ้งแล้ว

๔.๖ เรื่อง การจัดกิจกรรมซ่อมความปลอดภัยในการรับ-ส่งนักเรียน ศพต. (กองการศึกษา)

- มาตรการความปลอดภัยรับ-ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรมส่งเสริมฯ ก็แจ้งชักซ่อมมาเรื่อย ๆ ในส่วนของกองการศึกษาฝากกำชับผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน ในเรื่องของความปลอดภัยของส่วนควบรถด้วย เพื่อสำคัญกับชีวิตของเด็กนักเรียน

ที่ประชุม

ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี

ที่ประชุม
ปิดประชุม เวลา
๑๖.๓๐ น.

ทราบ

(ลงชื่อ) สุรียัน ศรีเตชะ จดบันทึกรายงานการประชุม
(นายสุรียัน ศรีเตชะ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือ

(ลงชื่อ) บุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายบุญทัน พลานชัย)
ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือ