

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ราย ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง ให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงาน และนำเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณา - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) และกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข และยุบเมื่อว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
	๑.๒ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ผู้มีทักษะ) และ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (กองการศึกษาฯ) ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานจ้าง - ประการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานจ้าง - ดำเนินการคัดเลือกบุคคลและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานจ้าง
	๑.๓ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง รองปลัด อบต. ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) ราย นายสิษฐ์พงศ์ ศรีระบุตร
	๑.๔ การเลื่อนวิทยฐานะและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - มีพนักงานครู ยื่นความประสงค์เพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๔ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวรามาวดี สมบัติดี ๒. นางสาวปิยารมณีย์ โคตรสมบัติ ๓. นางจันทร์สุดา ทวีวิเศษ ๔. นางฉิรดา พลานชัย

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ สํารวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจํางในในแต่ละตําหน่งสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดําเนินการสํารวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจํางในในแต่ละตําหน่งสายงานเพื่อนําค้ข้อมูลมาจัดทําแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน - ดําเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่จังหวัดจันทบุรีและจังหวัดระยอง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ตั้งไว้จํานวน ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสนบาทถ้วน)
	๒.๒ การจัดทําแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ดําเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการส่งเสริมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจําง เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรของแต่ละตําหน่งสายงาน และรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ้อยทอดความรู้ให้เพื่อนร่วมงานต่อไป
	๒.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดําเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจํางตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนําค้ข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบตามเกณฑ์คะแนน (รอบการประเมิน คือ ระหว่าง ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน และ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของทุกปี)
๓. ด้านการธํารงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การกําหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตําหน่งสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดําเนินการจัดทําคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตําหน่งสายงานและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ
	๓.๒ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - ดําเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	๓.๓ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจําง	<ul style="list-style-type: none"> - ดําเนินการออกคําสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจําง (รอบการประเมิน คือ ระหว่าง ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน และ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของทุกปี)

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๔ ประกาศเขตชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๖	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๖
	๓.๕ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุ - อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ - ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณโดยรอบสำนักงาน เพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติตามหัวข้อ มาตรฐานจริยธรรม
	๔.๒ มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายงานในหน้าที่ให้ทุกส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนรับผิดชอบงานตามภารกิจหน้าที่

- หมายเหตุ : ปัญหาอุปสรรค - พนักงานแจ้งเข้าร่วมโครงการแล้ว ขอยกเลิกก่อนวันเดินทางไม่กัวัน ทำให้ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการโครงการฯ ทั้งเรื่องที่พัก ร้านอาหารที่ต้องจองและยืนยันจำนวนคนล่วงหน้า ทำให้เสียงบประมาณเนื่องจากได้จองล่วงหน้าไปแล้ว
- ปัญหาเรื่องงบประมาณไม่เพียงพอจึงทำให้ต้องขอโอนงบประมาณเพิ่ม และค่าใช้จ่ายบางรายการไม่สามารถเบิกได้ เช่น ค่าบำรุงสถานที่ ค่าศึกษาดูงาน ฯลฯ
- ข้อเสนอแนะ - อยากให้จัดโครงการฯ ขึ้นอีกเรื่อยๆ และเพิ่มระยะเวลาอีกเนื่องจากเดินทางไกล อยากให้มีการดูงานที่หลากหลายขึ้นและมีกิจกรรมใหม่เพิ่มขึ้น



(นายบุญทัน พลานชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง