

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัน พลานชัย	นายก อบต.คลองเมือง	
๒	นายสุวรรณ จันทร์นอก	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๓	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นางพัชรี ลากเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๗	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๘	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๙	นางสาวธัญจิรา ชุนปิยภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวธัญมน แสงปราบภัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวมณฑกา ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๒	นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวปิตยาพร เกรรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๔	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๕	นางสาวกัญยรัตน์ วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๕	นายธิตะวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๑๖	นายชัยสิทธิ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๑๗	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแซ่	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๘	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภักดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๙	นางสาววิภาดา เพ็ชรพักดี	ผช.เจ้าพนักงานเกษตร	
๒๐	นางสุนัน เพชรนางรอง	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๑	นายศราวุฒิ พุทธิไธสง	พนักงานขับรถ	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายทองไพร โชติชุม	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๒	นายหนูเกต พลโยธา	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๓	นายวัชระ คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นายสุรียัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๕	นางสาวกอบกุล สนงูเหลือม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- เปิดการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล
คลองเมือง ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔
ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมร่วมกัน ในการรับฟังข้อราชการในวันนี้

ที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ผู้บริการ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต.คลองเมือง
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามข้อราชการที่ผ่านมา

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ขออนุญาตให้แต่ละส่วนราชการชี้แจง ผลการดำเนินการในแต่ละเรื่องที่เกี่ยวข้อง
ปลัด อบต.

นางพัชรี ลากเจริญ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ในส่วนของสำนักปลัดฯ ข้อชี้แจงในข้อ ๓.๒ เรื่องการขอใช้ที่สาธารณะประโยชน์ที่
จะก่อสร้างสำนักงาน เคยติดตามกับนิติกรไปแล้ว ตอนนี้อยู่ระหว่างกำลังขอ
- เรื่องการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔ รอบการประเมินครั้งที่ ๑
ขอให้นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการชี้แจงค่ะ

- นางสาวมณฑกา ธนบัตร
นักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ
- สำหรับการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔ รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการให้หัวหน้าส่วนประเมิน และสำหรับท่านที่ยังไม่ส่งแบบประเมินก็ขอให้เร่งดำเนินการด้วย
- นายจิรายุทธ นามศิริ
พงศ์พันธุ์
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนปฏิบัติการ
- ในส่วนของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตอนแรกจะรอให้มีการเลือกตั้งเพราะอาจมีนโยบายหรือแผนเพิ่มเติมจะได้ดำเนินการในครั้งเดียว แต่มีการเลื่อนการเลือกตั้งไปประมาณเดือนสิงหาคม จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนก่อน ทั้งนี้ได้แจ้งหมู่บ้านให้นำส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น ภายในสิ้นเดือนเมษายนนี้ ถ้าหมู่บ้านส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นมาครบก็จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการ ประชาคม และจัดทำแผนได้เลย
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.
- ในส่วนการขอใช้ที่สาธารณประโยชน์ยังมีอะไรเพิ่มเติม แต่ในทางปฏิบัติได้มีการขอใช้ที่ไปแล้วแต่รอการอนุมัติอยู่ ส่วนในเรื่องของการก่อสร้างกองคลัง กองช่าง จะเป็นผู้ชี้แจงเพิ่มเติมในเรื่องของงบประมาณต่อไป
- ในเรื่องของการประเมินในรอบนี้ ถ้าใครยังไม่ส่งแบบประเมินตามกำหนดเวลาจะถือว่าไม่ได้รับการประเมิน ดังนั้นขอให้แต่ละส่วนรีบดำเนินการด้วย
- นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผู้อำนวยการกองคลัง
- ในข้อ ๓.๑ เรื่องติดตามการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ได้นำเอกสารส่งให้คุณกนิติกร เรียบร้อยแล้วสำหรับโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เนื่องจากท่านผู้ช่วยวิระพงษ์ ตรวจแล้วได้บอกว่าการกันเงิน ๑๐% ซึ่งได้กันเงินเดือนเมื่อไว้ ๖ เดือน เลยโยกจากเงินเดือนมาเป็นเงินสาธารณภัย ๑๐% ได้แก้ไขไปเรียบร้อยแล้ว
- สำหรับถนนโคกไม้้งามหมู่ ๑๑ ได้มีการขออนุญาตลงปฏิบัติงานแล้วคงจะทำได้ดำเนินการเร็วๆนี้ และได้ประสานกับทางกองช่างแล้ว
- เรื่องการตรวจสอบการรับรองของ สตง. ตอนนีก็ได้ดำเนินการรายงานตรวจสอบภายในไปแล้ว ๒ ยอด เหลืออีกหนึ่งยอดกำลังดำเนินการอยู่
- นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์
รองปลัด อบต.
- ในข้อ ๓.๑ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (กองการศึกษา) มี ๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จไปแล้ว ๑ โครงการ คือโครงการ ELTB และเหลือการจัดซื้อวัสดุสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ๑๗๐,๐๐๐ บาท
- ข้อ ๓.๕ เรื่องการทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกองการศึกษาจะทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ สถานศึกษาได้ทำร่างมาแล้ว แต่ยังไม่เรียบร้อยต้องขอความเห็นจากคณะกรรมการพัฒนาสถานศึกษาและประชุมในเรื่องของการรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและประชาคมต่อไป จากนั้นแจ้งผลการประชาคมต่อผู้บริหารทราบ เพื่อขอความเห็นจากสภาในลำดับต่อไป
- ข้อ ๓.๑๐ เรื่องการรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษาได้เสนอเรื่องมาแล้ว แต่ไม่ยอมให้มีการประชุมหลายครั้งจึงขอประชุมพร้อมกันและพิจารณาเห็นชอบในครั้งเดียว

- ในส่วนของผลการประเมินการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา นักทรัพยากรบุคคล ได้นำเอกสารมาให้แล้วจะดำเนินการและนำเสนอต่อไป

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

ในส่วนของกองช่างมีในเรื่องการติดตามใบรายงานในการเบิกจ่ายเงินในการสร้างสวนเฉลิมพระเกียรติ และอยากให้ผอ.กองคลังช่วยติดตามในเรื่องนี้ร่วมด้วย

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ข้อ ๓.๔ เรื่อง การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น/การดูแลบำรุงรักษาเขตทาง (กองช่าง) งานที่อยู่ในประกันสัญญาที่ทำเสร็จไปเมื่อปีที่แล้วมีของ หมู่ ๙ ที่ทางทรุดอยากให้สำรวจตรวจสอบว่ามีประกันสัญญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหรือไม่ ถ้ารับผิดชอบก็ขอให้แจ้งกองคลัง ถ้าไม่ต้องแจ้งก็ให้ยึดตามหลักประกันสัญญา

ในส่วนเส้นทางจากหน้า อบต.ไปบ้านดงพอง ทางโค้งตรงสระน้ำผิวหน้าถนนลอกตรวจสอบความีประกันสัญญาอยู่หรือไม่

- เพิ่มเติมในเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้ทุกส่วนทุกกองตรวจสอบสภาพปัญหากิจกรรม ในส่วนจำเป็นหรือเป็นปัญหามากหรือน้อยตรงไหนและมีส่วนใดที่เร่งด่วน ของในแต่ละปี ให้ตรวจสอบและดำเนินการในการจัดทำแผน

- ข้อ ๓.๖ เรื่องการเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ได้มอบหมายในการเตรียมโครงการไว้แล้ว ส่วนเรื่องการจัดตั้งอย่างไรต้องติดตามอีกครั้งหนึ่ง

- ข้อ ๓.๗ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากที่ดูรายรับ-รายจ่ายแล้วเหลืออยู่ไม่มาก เงินเข้ามาช้าเพราะฉะนั้นแต่ละส่วนแต่ละกอง ต้องคุยกันประเด็นใดจำเป็นเร่งด่วนอย่างไร ก็ต้องบริหารงบให้ลงตัวให้ได้ตามงบประมาณที่มีอยู่ เร่งในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเมื่อไปเอาของมาแล้วหากไม่มีเงินเบิกจ่ายจะเป็นปัญหา แต่ละกองต้องประสานกองคลังในเรื่องของฐานะการเงินการคลังให้ชัดเจน

- ข้อ ๓.๘ เรื่องการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ให้ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดและถึงขยะตรงจุดล้างมือมีมากมีน้อยให้นำไปเผาทุกวัน ส่วนอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาดส่วนกองใดที่สามารถจัดซื้อได้ก็ขอให้ซื้อมา รวมถึงฝั๋งของศูนย์เด็กเล็ก เรื่องของการดูแลรักษาความสะอาดและทรัพย์สินและความปลอดภัยของสถานที่ราชการให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

- เรื่องของการประเมินในเบื้องต้นท่านนายกก็ได้พูดไปแล้ว โดยหลักแล้วเป็นระเบียบที่จะต้องทำในรอบการประเมินภายในเดือนแรกของเดือนที่จะมีการประเมินให้นักทรัพยากรติดตามรวบรวม แต่งตั้งกรรมการและนัดวันประชุม เพราะมีผลต่อการประเมินองค์กรด้วยมีตัวชี้วัดขององค์กร ให้ทุกส่วนทุกกองดำเนินการต่อไปด้วย

- เรื่องการรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองการศึกษาก็ได้แจ้งไปแล้ว ก็ติดตามให้ได้มีผลที่

ชัดเจนต่อไป

- เรื่อง การติดตามตรวจสอบผลการตรวจรับรองงบของ สตง. ในเบื้องต้นมีการตรวจสอบไปแล้ว ปกติจะมีหน่วยตรวจสอบภายนอกเข้ามาในรอบ ๖ เดือน รอบละ ๑ ครั้ง แต่มีปัญหาเรื่องโควิดจึงเลื่อนออกไป ในเรื่องของการเบิกจ่ายให้ทุกส่วนทุกกองดูระเบียบกฎหมายให้ดีในการเบิกจ่ายให้ถูกต้องครบถ้วน

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

-เพิ่มเติมใน ข้อ ๓.๘ อบต.คลองเมืองของเราจะต้องมีข้อที่จะต้องตกลงร่วมกันว่า
๑. สถานที่ราชการเป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องร่วมกันทำความสะอาด
๒. สวนสาธารณะใครเป็นผู้รับผิดชอบอยากให้มีเจ้าภาพที่จะต้องรับผิดชอบ และจัดว่าเราจะร่วมกันทำความสะอาดสถานที่ราชการของเราวันไหน ให้มีการตกลงและปฏิบัติร่วมกัน เช่น สวนเฉลิมพระเกียรติอาจจะใช้จิตอาสาสามารถร่วมกันทำความสะอาดและพนักงานร่วมกันทำความสะอาดในวันพุธที่หนึ่งของเดือน ให้มีกิจกรรมทำความสะอาดดูแลสวนเฉลิมพระเกียรติเพื่อเป็นแบบอย่างให้แก่ประชาชน
- นายอำเภอฝากถึงการจัดทำป้ายต้อนรับของตำบล เพื่อให้ทราบถึงแนวเขตของตำบลคลองเมือง ในส่วนนี้ฝากกับหัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ ด้วย
- ฝากรองปลัดฯ และรักษาการหัวหน้าสำนักปลัดฯ ประชาสัมพันธ์ตำบลคลองเมืองของเราว่ามีสิ่งใดที่น่าสนใจเพื่อที่จะประชาสัมพันธ์ให้ภายนอกได้รับรู้ เช่น การนำเสนอผ้าไหมของตำบลคลองเมือง

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องข้อเสนอเพื่อการปฏิบัติ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ข้อ ๔.๑ การประเมิน ita ประจำปีงบประมาณพศ ๒๕๖๔

นางสาวปิตติยาพร เกร็มย์
นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ

- การประเมิน ita ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบนี้ถึงขั้นตอนการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ ทั้งนี้ได้ขอความร่วมมือการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลนี้ไปตามส่วนราชการต่างๆ แล้วจะมีรายละเอียดและตัวอย่างต่างๆที่ได้แจ้งเวียนไปแล้ว และทางหน่วยงาน ปปช. ให้ดำเนินการลงข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน แต่ขยายเวลาให้ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ทั้งนี้ขอความร่วมมือส่วนราชการต่างๆ ช่วยดำเนินการตามหนังสือที่ได้แจ้งไปแล้ว

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- การประเมิน ita ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ก็เป็นนโยบาย ขอให้แต่ละส่วนแต่ละกองไปดำเนินการแบ่งงานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ แต่ละท่านเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบระเบียบและนำลงในระบบเว็บไซต์ของ อบต. และจะนำไปลงในระบบ ของ ปปช. ต่อไป เพราะข้อมูลส่วนใหญ่ก็เป็นการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ถ้าทำดีปฏิบัติดีก็เป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรไปในตัว

เพราะฉะนั้นขอความร่วมมือทุกส่วนทุกกองดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องแผนการพัฒนา แผนการใช้จ่ายเงินพัสดุต่างๆที่เกี่ยวข้องการดำเนินการความสะดวกการขออนุญาตอนุมัติ ต่างๆ เวลาถูกบุคคลภายนอกมาติดต่อราชการมีคำแนะนำแบบไปไหนอย่างไรบ้าง รวมไปถึงการลงข้อมูลอื่นๆในระบบสารสนเทศด้วย ข้อมูลใดที่จำเป็นต้องลงในระบบสารสนเทศของกระทรวง ทบวง กรม ต่างๆ ที่ให้ท้องถิ่นต้องดำเนินการลงระบบสารสนเทศให้เจ้าของงานดูแลระบบมีคนดูแลอยู่แล้วก็ให้เขาลงให้ถ้าลงเองได้ก็ขอให้ลงเอง

- ข้อ ๔.๒ การเฝ้าระวังเรื่องพายุฤดูร้อนและภัยแล้ง ฝากทางฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและกองช่าง ในกรณีที่มีเหตุต่างๆเกิดขึ้น ให้เร่งในเรื่องของการประเมินความเสียหาย คิคราคาต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง การช่วยเหลือก็จะรวดเร็วยิ่งขึ้น และให้ฝ่ายป้องกันฯ ดำเนินการทำคำสั่งให้พนักงานและลูกจ้างต่างๆเฝ้าระวังและตรวจสอบเหตุที่เกิด เพราะอาจเกิดเหตุในเวลาเสาร์-อาทิตย์หรือในวันที่ผู้บริหารไปราชการต่างจังหวัด ให้ประเมินและตรวจสอบเมื่อมีเหตุ ส่วนเรื่องเครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานป้องกันฯ หรือเครื่องสูบน้ำให้ตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน เพราะว่าตำบลคลองเมืองยังมีบางพื้นที่ที่จะต้องสูบน้ำ เรื่องการซ่อมแซมต่างๆฝากพัสดุติดตามดำเนินการให้ด้วยในเรื่องของการซ่อมแซมเครื่องมือในการใช้ช่วยเหลือประชาชนในปัญหาภัยแล้ง

นางวนิดา อินทร์วิเศษ
นักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติการ

-ข้อ ๔.๓ เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมโรคระบาด (โควิด-๑๙, โรคไข้เลือดออก, โรคพิษสุนัขบ้า) การปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง ดังนี้

๑.๑ สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๑.๒ เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) โดยให้เว้นระยะห่างจากบุคคลอื่น อย่างน้อย ๑ เมตร

๑.๓ ตรวจวัดอุณหภูมิหรือวัดไข้ก่อนเข้าไปปฏิบัติงานภายในอาคารสำนักงาน

๑.๔ หมั่นล้างมือด้วยน้ำสบู่หรือแอลกอฮอล์เจล

๑.๕ ลงทะเบียนโดยการบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกข้อมูลที่ได้เตรียมไว้หรือสแกน QR Code "ไทยชนะ"

๑.๖ การเข้ามาในบริเวณอาคารสำนักงานใช้ช่องทางเดียว คือ ด้านหน้าประตูทางเข้าอาคารสำนักงาน

๒. ขอความร่วมมือหลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าไปในพื้นที่ควบคุมสูงสุด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชลบุรี จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดตราด จังหวัดนครปฐม จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดภูเก็ต จังหวัดระยอง จังหวัดสงขลา จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสระแก้ว จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดอุดรธานี

๓. กรณีจำเป็นต้องเดินทางเข้าไปในพื้นที่ควบคุมสูงสุด ไม่ว่าจะเป็นการเดินทางไป-กลับพักค้างคืนจะต้องปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและแจ้งเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังเกตอาการผิดปกติ เช่น ไอ มีไข้ เจ็บคอ หอบเหนื่อย จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ท้องเสียหรือมีเหตุอัน สงสัยว่า เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาและรีบพบแพทย์ทันที

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ข้อ ๔.๔ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ สืบเนื่องมาจากกรอบที่ ๑ ในเดือนเมษายนนี้เป็นรอบสำหรับการประเมินรอบที่ ๒ ซึ่งจะต้องทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการตั้งแต่เดือนเมษายนจนถึง ๓๐ กันยายน ใครติดขัดสงสัยไม่เข้าใจในส่วนไหนให้อ่านและศึกษาในหนังสือตามระเบียบต่างๆที่ออกมา ดังนั้นจึงให้ทุกท่านคว่าได้ทำสิ่งใดที่ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนในพื้นที่ ในการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการต่อไป

ข้อ ๔.๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ รอรายงานชัดเจนจากจังหวัดอีกครั้งหนึ่งว่าจะส่งมาอย่างไร จากการที่ได้อ่านคำชี้แจงมาในวันที่ไปประชุม ๑.ต้องมีคำสั่งจากอำเภอหรือจังหวัดก็ได้ ๒.ต้องมีผลงานหรือกิจกรรมเชิงประจักษ์ว่าได้ปฏิบัติงานจริงๆ ทั้งนี้จึงนำมาแจ้งเบื้องต้นไว้ให้รับทราบ งานบุคคลให้ไปศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเมื่อได้รับแจ้งจากจังหวัดหรืออำเภอมาแล้วก็จะดำเนินการต่อไป

๔.๖ เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาตใบรับรองคำสั่งและแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ มีแบบที่กฎหมายประกาศออกมาใหม่ อยากให้กองช่างตรวจสอบด้วยว่ามีรูปแบบเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ใบอนุญาตมีอายุกี่ปี รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ในเรื่องของการควบคุมอาคารให้ตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้อง กฎหมายต่างๆ ดูได้จากเว็บกรม

ข้อ ๔.๗ และข้อ ๔.๘ เรื่อง ในการบริหารสัญญา มีกฎหมายแก้ไขเพิ่มเติมเยอะมากเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ ซึ่งทุกท่านมีส่วนที่เข้ามาเกี่ยวข้องไม่ขั้นตอนใดก็ขั้นตอนหนึ่ง เพราะฉะนั้นให้ไปศึกษาระเบียบต่างๆจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ไม่ต้องรอหนังสือแจ้งเวียน ทุกส่วนราชการใช้ปฏิบัติเหมือนกันและมีสภาพบังคับ ท้องถิ่นจังหวัดได้แจ้งเพิ่มเติมมาให้ในวันที่ไปอบรมประเด็นแรกเรื่องการบริหารสัญญา

๑. ผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้างหรือตรวจรับพัสดุ ถ้าเป็นงานก่อสร้างความรับผิดชอบเท่ากันเพราะเป็นการบริหารสัญญา เพราะฉะนั้นอะไรที่ถูกต้องที่ อบต. คลองเมืองรับฟังความเห็นทุกกรณีภายใต้กฎหมายแต่สิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายให้ปฏิบัติต้องทักท้วงและแย้ง อะไรที่อยู่ในรูปของคณะกรรมการ

คณะกรรมการทุกท่านมีสิทธิ์ มีเสียงเท่ากันแต่ถ้ามีข้อขัดแย้งแล้วที่ประชุมมีมติว่า
อย่างไรก็ให้เป็นไปตามนั้น การควบคุมงานมีหน้าที่อะไรตามหลักพัสดุเขียนไว้ชัดเจน
ทุกท่าน ทุกตำแหน่งมีค่าตอบแทน เรื่องเหล่านี้ต้องศึกษาเองในระเบียบกระทรวง
ทบวง กรม ต่างๆ รวมถึงรัฐวิสาหกิจด้วย เพราะฉะนั้นทุกท่าน มีส่วนร่วมในการสร้าง
งานให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องไม่ว่า คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องทำให้ครบถ้วนและถูกต้อง
ตามขั้นตอน เพราะฉะนั้นท่านต้องอ่านกฎหมายให้ถี่ถ้วนในเรื่องของการปฏิบัติ

๓. ระเบียบที่จะออกมาเร็วๆนี้ เป็นการประเมินผู้รับจ้างประเมินหมายความว่าได้ผู้รับ
จ้างแล้วเรียกมาเซ็นสัญญาและประกาศถึงหลักเกณฑ์ของเราภายใน ๕ วันหรือ ๗ วัน
และแต่ผู้รับจ้างไม่มาเซ็นสัญญา เมื่อประเมินผู้รับจ้างคะแนนก็จะหายไป หรือเมื่อ
เซ็นสัญญาแล้วผู้รับจ้างไม่มาดูตามที่ได้รับแจ้งก็ประเมินผู้รับจ้างตามคะแนนที่ลดลง
สามารถยกเลิกสัญญาได้และแจ้งผู้รับจ้างทำงานได้ รวมถึงเรื่องงานเสร็จแล้วอยู่ใน
ประกันสัญญาแจ้งให้มาซ่อมภายใน ๗ วันแต่ไม่มาจากร้อยคะแนนเหลือ ๐ คะแนน
ได้ อันนี้ก็เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- สอบถามหัวหน้าป้องกันฯ เรื่องการเฝ้าระวังพายุและภัยแล้งของหมู่ ๓ ที่เกิดขึ้น ผล
การปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างไรบ้าง

นายสุรศักดิ์ พลานชัย
เจ้าพนักงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยชำนาญ
งาน

- มีผู้ประสบภัย ๖ ราย มีผู้ช่วย ๔ หลัง บ้าน ๒ หลัง ตอนนี้ประมาณการเสร็จ
เรียบร้อยแล้วกำลังเสนอไปตามขั้นตอน

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในเรื่องเครื่องสูบน้ำหรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับช่วยเหลือประชาชนต้องมีพร้อม
ต่อการช่วยเหลือ ฝ่ายป้องกันฯ ในการดูแลเรื่องนี้ด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- เรื่องแรก ฝ่ายทุกส่วนราชการตรวจสอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในเรื่อง
ของการทำประกันภัย เพราะมีระเบียบออกมาให้ทำประกันภัยรถขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดให้มีการทำประกันภัยรถราชการภาคบังคับ
ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ทุกส่วนราชการต้องไปดู
งบประมาณว่าจัดทำได้หรือไม่ ทะเบียนรถได้จัดทำหรือไม่ ส่วนภาคสมัครใจ
ทำได้ไม่เกินประเภทที่ ๓ ให้ตั้งงบประมาณในการจัดทำประกันทุกปี

๒. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุ ฝาก ผอ.กองคลัง ถ้าหากมีกฎหมายใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุ ช่วยส่งใน ไลน์กลุ่มของ อบต. เพื่อเป็นความรู้ให้แก่พนักงาน

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

- ในส่วนของการประชุมวันนี้ก็ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุมดีกว่าการเข้าประชุมก็คือการนำไปสู่การปฏิบัติ อยากฝากทุกท่านให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงและให้บรรลุผลสำเร็จ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) นางสาวปติยาพร เกร็มย์ จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปติยาพร เกร็มย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ) นายบุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญทัน พลานชัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง