

รายงานการประชุม
ประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายบุญทัน พลานชัย	นายก อบต.คลองเมือง	
๒.	นายสุวรรณ จันทินอก	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๓.	นายปรีชา กระจ่างโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔.	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕.	นางทรงศวรรณ ทาวงษ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
๖.	นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗.	นายวัชระ คำแดง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘.	นางพัชรี ลาภเจริญ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	
๙.	นางสาวหทัยชนกส์ กรกชกร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๐.	นางวนิดา อินทร์วิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑.	นางสาวธิดารัตน์ แคนสิงห์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๒.	นายพงศกร ตีสามัด	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๓.	นายจิรายุทธ นามศิริพงศ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๔.	นางยุพิน พลานชัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๕.	นางวีระวัลย์ บัทรประโคน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๖.	นายสุรศักดิ์ พลานชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๗.	นายสุรียัน ศรีเตชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๘.	นายบุญทัน สุทธิสน	ยาม	
๑๙.	นางฉิรดา พลานชัย	ครู	
๒๐.	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๒๑.	นายธิตวัน อรุณโน	ผช.นายช่างโยธา	
๒๒.	นายชัยสิทธิ ทานกระโทก	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๒๓.	นางสาวภักดีวรรณ พรหมมาแท้	ผช.จพง.พัสดุ	
๒๔.	นางสาวจุฬาลักษณ์ ภักดีนอก	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๕.	นางสาวณัฐวดี นุ่นปิ่นปักษ์	ผช.จพง.สาธารณสุข	
๒๖.	นายพงษ์พันธ์ สาदनอก	คณงานทั่วไป	
๒๗.	นางสมนึก พรหมมาแท้	คณงานทั่วไป	
๒๘.	นายทศพร ปัดคำ	พนักงานขับรถ	
๒๙.	นายเสริมสุข พลานชัย	พนักงานขับรถ	
๓๐.	นายภูวนาท จันทินอก	พนักงานขับรถ	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายทองไพร โชติชุม	รองนายก อบต.คลองเมือง	
๒.	นายหนูเกต พลโยธา	เลขานุการนายกฯ อบต.คลองเมือง	
๓.	นางสาวปิยารมณ โคตรสมบัติ	ครู	
๔.	นางสาวรัญชิตา นาหนองขาม	ครู	
๕.	นางจันทร์สุดา ทวีวิเศษ	ครู	
๖.	นางสาวอาทิตยา นุหนุณจันทร์	ครู	
๗.	นางเจนศิรา สูงเจริญ	ผู้ดูแลเด็ก	
๘.	นางเอมอร คำพิมูล	ผู้ดูแลเด็ก	
๙.	นางสาวนันทนา แสงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๐.	นางสาวกอบกุล สนงเหลืออม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๑.	นางจุฑามาศ สมน้อย	คณงานทั่วไป	
๑๒.	นายฉะริน ลากเจริญ	คณงานทั่วไป	

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต. ๑.๑ เรื่อง ครบกำหนดการปฏิบัติหน้าที่ นางสมนึก พรหมมาแซ่ ตำแหน่ง คณงาน
ทั่วไป ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒
- ปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต. ๑.๒ เรื่อง งานเลือกสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒
๑.๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ/
พนักงานวงตัวเป็นกลาง ในส่วนของสมาชิกสามารถช่วยผู้สมัครหาเสียงได้ และ
การรับความช่วยเหลือจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง ตามที่ได้รับการร้องขอมา
เบื้องต้น อำเภอดำเนินสะดวกในเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการนับคะแนน
เลือกตั้งนอกเขตและนอกราชอาณาจักร ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ แจ้งท่านใดที่
ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการนับคะแนน ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๔ มีนาคม
๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ส่วนสถานที่และการอบรมยังไม่ได้มีการกำหนด ของแจ้ง
เบื้องต้นก่อน
- นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต. ๑.๔ เรื่อง งานบวงสรวงท้าวสุรนารี อำเภोजักราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งทาง
อำเภोजักราชได้กำหนดให้มีการจัดงานประเพณีบวงสรวงอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี ใน
ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ในส่วนของ อบต.ก็จะมีขบวนและกิจกรรม
ของนักเรียนโรงเรียนคลองเมืองพิทยาคม

ที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. คลองเมือง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณาและติดตามข้อราชการต่าง ๆ ที่ผ่านมา

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

๓.๑ เรื่อง การติดตามการแก้ไขแบบก่อสร้าง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒ ประเด็น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบบที่ ๓ ประปาหมู่ ๖ และหมู่ ๑๑ กองช่างชี้แจง

นายวัชระ คำแดง
ผอ.กองช่าง

- ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประมาณการในส่วนหนึ่งแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ ติดตรงที่จะใช้สถานที่ดำเนินการที่เดิมหรือจะเปลี่ยนแปลง แต่ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลง จะต้องทำหนังสือไปถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบ ขอความอนุเคราะห์ โยธาจังหวัดรับรองโครงสร้างก่อนดำเนินการ และเรื่องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบ การก่อสร้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นได้อนุมัติและมี หนังสือแจ้งมายัง อบต. แล้ว แต่ต้องทำหนังสือให้โยธาจังหวัดตรวจสอบอีกครั้ง ซึ่ง ยังไม่ได้มีการตรวจสอบ และติดตามในเรื่องนี้

นายบุญทัน พลานชัย
นายก อบต.

๓.๒ เรื่อง การก่อสร้างอาคารสำนักงาน ซึ่งมีงบประมาณเพียงพอ แต่ติดในเรื่อง การออกแบบประมาณราคา เคยให้กองช่างดำเนินการสำรวจพื้นที่ไปแล้ว เพราะ เป็นนโยบายที่แถลงต่อสภาเป็นวาระแรก แต่ยังไม่ได้ดำเนินการก่อสร้าง
๓.๔ เรื่อง การซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฝากกองช่างดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพราะงบประมาณมีแล้ว และถ้าไม่ดำเนินการก็เป็นอันตรายสำหรับเด็ก

นางทรงวรรณ ทาวงษ์
หัวหน้า สป.

๓.๕ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น INFO ได้แจ้งให้แต่ละส่วนรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

- ในส่วนของระเบียบวาระที่ ๓ เพิ่มเติม แจ้งติดตามแบบที่กรมส่งเสริมฯอนุมัติ มายัง อบต.แล้ว ให้ดูเอกสารว่าเข้ากองคลังหรือช่าง และเรื่อง จ้างออกแบบอาคาร สำนักงาน ให้กำหนดคุณสมบัติผู้ออกแบบ แจ้งหัวหน้าสำนักงานปลัด แต่งตั้ง คณะกรรมการและประชุมหารือคณะกรรมการจะออกแบบอย่างไร
- เรื่อง การตรวจสอบหนี้ในการจัดหาวัสดุ ยังไม่ได้รับรายงาน แจ้ง ผู้ชายเจ้า พนักงานพัสดุไปตรวจสอบ ว่าที่จ่ายไปแล้วและที่ยังไม่ได้จ่าย จะได้มีข้อสรุป

ที่ประชุม

ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตาม กฎหมายกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

เรื่องข้อราชการเสนอเพื่อปฏิบัติ

๔.๑ การบริหารสัญญาโครงการก่อสร้างของงบประมาณปี ๒๕๖๑ (กรณีกันเงินงบประมาณ) ๓ โครงการหลัง ประกาศแล้ว ส่วนในเรื่อง การบริหารสัญญาโครงการที่ดำเนินการแล้ว จะมีปัญหาในเรื่อง การส่งงาน การตรวจและการแจ้งเรื่องต่าง ๆ สิ่งที่เกิดขึ้นแต่แรก สั่งแจ้งดำเนินการแก้ไขทันที และเคยให้แนวทางเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แนบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง วันสุดท้าย เพราะจะได้ดูว่างานเป็นไปตามรูปแบบหรือไม่

น.ส.สมลักษณ์ เจริญรัมย์
รองปลัด

- เรื่อง เอกสารส่งมอบงานของจ้างผู้รับจ้าง ก่อนที่จะเสนอผู้บริหาร ให้สำเนาเอกสารให้พัสดุ

๔.๒ เรื่อง การตรวจสอบรับรองงบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จะดำเนินการได้อย่างไร

นายณัฐศักดิ์ โกเวทวิทยา
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ในส่วนของเงินเศรษฐกิจชุมชนที่เกินมาแสนกว่าบาท ผมได้สอบถามไป สตง. เงินเศรษฐกิจชุมชนที่เกินมาแสนกว่าบาท มีการยกยอดผิดแต่แรกแต่เงินในบัญชีเงินฝากแต่ และเงินไม่ได้หายไปไหน ส่วนที่ยังไม่เรียบร้อยผมก็จะดำเนินการในส่วนนั้น

นางวีระวัลย์ บัตรประโคน
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๔.๓ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ พักจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีนี้ ขำรุตและประเมินราคาที่จะจำหน่าย ก็จะมีหัวหน้าราชการนิติกร แต่ถ้าทรัพย์สินที่ประเมินเกินล้านจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

นายปรีชา กระจ่างโพธิ์
ปลัด อบต.

๔.๔ เรื่อง การบันทึกบัญชีในระบบ e- laas เพราะในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระบบจะดำเนินการในระบบ e- laas ทั้งหมด รายการตัวไหนที่ยังบันทึกข้อมูลก็ต้องดำเนินการในแล้วเสร็จก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่ประชุม

ทราบและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานแต่ละเรื่อง ดำเนินการตาม
กฎหมายกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕

ที่ประชุม

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) นายสุรียัน ศรีเตชะ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายสุรียัน ศรีเตชะ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) นายปรีชา กระจ่างโพธิ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายปรีชา กระจ่างโพธิ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง

(ลงชื่อ) นายบุญทัน พลานชัย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายบุญทัน พลานชัย)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง